

Orzamento do exercicio
2024

I. Introducción

O orzamento do exercicio 2024 enmárcase dentro do Plan de financiamento para o sistema universitario de Galicia aprobado pola Xunta para o período 2022-2026 (PFSUG), que mellora o financiamento que reciben as tres universidades do SUG.

O presente documento estrutúrase como segue:

Apartado I. Marco xurídico. Este apartado contén unha referencia ao marco legal e ao PFUG 2022-2026 como condicionantes da acción do goberno da Universidade e reflicte as liñas de actuación do goberno.

Apartado II. Teito de gasto aprobado para o exercicio 2024.

Apartado III. Previsión orzamentaria de ingresos.

Apartado IV. Créditos orzamentarios para gastar.

Apartado V. Normas que regulan a execución do orzamento 2024.

Anexo I. Relación por categorías e retribucións de persoal.

Anexo II. Desagregamento orzamentario por clasificación orgánica dos créditos orzados na clasificación funcional III L.

Anexo III. Información sobre a amortización de anticipos reintegrables.

Anexo IV. Detalle de investimentos.

Anexo V. Tarifas por servizos.

Acompáñanse a este documento os orzamentos da entidade Fundación Universidade de Vigo e de Cidade Universitaria.

1.0 Marco xurídico que regula o sistema universitario español (SUE)

No referente ao marco xurídico que regula o sistema universitario español (SUE), hai que enumerar, entre outras normas, a Lei orgánica 2/2023, do 22 de marzo, do Sistema Universitario.

Os motivos de tales reformas, con carácter xeral, hai que atopalos na harmonización dos sistemas educativos superiores, no marco do proceso denominado Declaración de Boloña, polo que se asentan as bases do espazo europeo de educación superior (EEES), e na necesidade de introducir elementos de racionalidade e de eficiencia na prestación deste servizo público que coaduxve na consecución do equilibrio orzamentario compatible co obxectivo de estabilidade orzamentaria.

No referente ao primeiro dos aspectos, a converxencia de novas ensinanzas universitarias cos principios dimanantes da construción do espazo europeo de educación superior desenvolveuse a través do Real decreto 822/2021 de 28 de setembro polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias e o procedemento modificado polo Real Decreto 889/2022, do 18 de outubro e polo Real Decreto 99/2011 do 28 de xaneiro polo que se regulan as ensinanzas oficiais de Doutoramento, modificado polo Real decreto 534/2013, do 12 de xullo, Real decreto 43/2015, de 2 de febreiro, Real decreto 195/2016, de 13 de maio, Real decreto 576/2023, do 4 de xullo. Por outro lado, no Real decreto 1027/2011, do 15 de xullo, polo que se establece o Marco español de cualificacións para a educación superior (MECES), modificados polo Real decreto 96/2014, do 14 de febreiro, establecéronse catro niveis na citada ensinanza: técnico superior, grao, mestrado e doutor e son os tres últimos niveis os que conforman a educación superior Universitaria e Real decreto 22/2015, do 23 de xaneiro, no que se refire á expedición do Suplemento Europeo aos Títulos.

Con esta normativa refórzase a autonomía universitaria, xa que se lles atribúe ás universidades a creación, de acordo coas regras establecidas, das ensinanzas e títulos que haxan de impartir e expedir, derogando o sistema anterior de establecer un catálogo previo estipulado polo goberno. Agora ben, de xeito complementario esta autonomía aparece equilibrada coa necesidade de verificar e de acreditar posteriormente, antes do transcurso de seis anos contados desde a data de verificación inicial ou desde a da súa última acreditación, os títulos universitarios oficiais de grao e de doutoramento.

1.1 Marco xurídico para elaborar os orzamentos

No exercicio da súa actividade económico-financeira e orzamentaria, as universidades rexiranse polo previsto na Lei orgánica do Sistema Universitario e na lexislación aplicable ao sector público nestas materias.

Neste marco xurídico de desenvolvemento dos orzamentos, a Universidade de Vigo está suxeita á normativa do Estado e á da comunidade autónoma. De xeito máis significativo, a normativa que se considerará é a seguinte:

1.1.1. Lei orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario.

A Lei 2/2023, do 22 de marzo do Sistema Universitario proclama o principio de autonomía universitaria, que no que atinxe ao ámbito económico o parágrafo e) do artigo 3.2 traduce na autonomía económica e financeira.

O artigo 54 do citado texto determina: “1. *As universidades terán autonomía económica e financeira nos termos establecidos nesta lei orgánica e nas normas das Comunidades Autónomas.*

2. Corresponde ás universidades a elaboración, aprobación e xestión dos seus orzamentos e a administración dos seus bens”.

O capítulo III establece o Réxime económico e financeiro das universidades públicas. O artigo 55, baixo o principio de suficiencia financeira establece: “1. *As Administracións Públicas dotarán ás universidades dos recursos económicos necesarios para garantir a suficiencia financeira que lles permita dar cumprimento ao establecido nesta lei orgánica e asegurar a consecución dos obxectivos nela previstos.*

2. No marco do plan de incremento do gasto público para 2030 previsto no artigo 155.2 da Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, o Estado, as Comunidades Autónomas e as universidades comparten o obxectivo de destinar como mínimo o 1 % do Produto Interior Bruto ao gasto público en educación universitaria pública no conxunto do Estado, permitindo así a equiparación progresiva ao investimento medio dos Estados membros da Unión Europea e o cumprimento dos obxectivos establecidos na presente lei orgánica. Para alcanzar ese obxectivo de carácter plurianual, estableceranse nos Orzamentos das Comunidades Autónomas, nos do conxunto de universidades e nos Orzamentos Xerais do Estado, as correspondentes achegas, de acordo coas disponibilidades orzamentarias de cada exercicio”.

Particularmente no que ao orzamento se refire, o artigo 57:” 1. *O orzamento das universidades será público, único, equilibrado, e comprenderá a totalidade dos seus ingresos e gastos.*

2.-As universidades deberán cumprir coas obrigacións establecidas en materia orzamentaria respecto da aprobación de límites de gastos de carácter anual. Os orzamentos e as súas liquidacións farán unha referencia expresa ao cumprimento do equilibrio e sustentabilidade financeira.

4. O orzamento das universidades conterá no seu estado de ingresos:

a) As transferencias para gastos correntes e de capital fixadas, anualmente, polas Comunidades Autónomas dentro dun marco orzamentario a medio prazo.

b) Os ingresos polos prezos públicos por servizos académicos e demais dereitos que legalmente se establezan. No caso de estudos conducentes á obtención de títulos universitarios de carácter oficial, os prezos públicos e dereitos serán fixados pola Comunidade Autónoma ou Administración correspondente, dentro dun marco xeral de contención ou redución progresiva dos prezos públicos.

Así mesmo, consignaranse as compensacións correspondentes aos importes derivados das exencións e reducións que legalmente se dispoñan en materia de prezos públicos e demais dereitos.

c) Os ingresos polos prezos dos ensinos propios, a formación ao longo da vida e os referentes ás demais actividades autorizadas ás universidades, que deberán ser aprobados xunto cos orzamentos anuais nos que se deban aplicar.

d) Os ingresos procedentes de transferencias e subvencións de organizacións internacionais ou supranacionais, das distintas Administracións Públicas e doutras entidades do sector público.

e) Os ingresos procedentes de transferencias de entidades privadas, así como de herdanzas, legados ou doazóns.

f) Os ingresos derivados de actividades de mecenado, previstas na Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado, incluídos os derivados de convenios de colaboración empresarial en actividades de interese xeral que subscriban, aos efectos previstos na citada lei.

g) Os rendementos procedentes do seu patrimonio e daquelas outras actividades económicas que desenvolvan segundo o previsto nesta lei orgánica e nos seus propios Estatutos, incluíndo os ingresos procedentes dos contratos previstos no artigo 60, así como os derivados dos contratos de patrocinio publicitario.

h) Os remanentes de tesouraría e calquera outro ingreso.

i) O produto das operacións de crédito que concierten, debendo ser compensado para a consecución do necesario equilibrio orzamentario da Comunidade Autónoma ou Administración que corresponda, a cal, en todo caso, deberá autorizar calquera operación de endebedamento.

5. A estrutura do orzamento das universidades, o seu sistema contable e os documentos que comprenden as súas contas anuais deberán adaptarse, en todo caso, ás normas que con carácter xeral establézanse para o sector público. Neste marco, aos efectos da normalización contable, as Comunidades Autónomas poderán establecer un plan de contabilidade para as universidades da súa competencia, así como determinar o marco temporal da liquidación do orzamento e das contas anuais.

6. Ao estado de gastos correntes acompañarase a relación de postos de traballo de todo o persoal universitario, especificando a totalidade dos custos daquela e os elementos recolleitos no artigo 74 do texto refundido da Lei do Estatuto do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, e incluíndo os postos de novo ingreso que se proponen. As universidades poderán modificar a relación de postos de traballo do seu persoal por ampliación das prazas existentes ou por minoración ou cambio de denominación das prazas vacantes, na forma que indiquen os seus Estatutos, sen prexuízo do disposto no artigo 71.

Os custos do persoal docente e investigador, así como do persoal técnico, de xestión e de administración e servizos, deberán ser autorizados pola Comunidade Autónoma, no marco da normativa básica sobre Oferta de Emprego Público, salvo no caso dos contratos previstos na Lei 14/2011, de 1 de xuño, da Ciencia, a Tecnoloxía e a Innovación, que non precisan devandita autorización.

O nomeamento de persoal funcionario interino e a contratación de persoal laboral temporal polas universidades deberán respectar a normativa específica na materia.

7. As universidades dedicarán unha porcentaxe do seu orzamento non inferior ao 5 por cento a programas propios de investigación.

8. A elaboración, aprobación, execución e liquidación do orzamento rexeranse polas normas estatais e autonómicas aplicables a esta materia.

En caso de liquidación do orzamento con remanente de tesouraría negativo, o Consello Social deberá proceder á redución de gastos do novo orzamento por contía igual ao déficit producido. A expresada redución só poderá revogarse por acordo de devandito órgano, a proposta do Reitor/a, previo informe do interventor/a e autorización do órgano correspondente da Comunidade Autónoma, cando a dispoñibilidade orzamentaria e a situación de tesouraría permitíseno. En todo caso, o Consello de Goberno deberá ser informado sobre os motivos de devandito déficit e as posibles alternativas para corrixilo.

As transferencias, con cargo aos orzamentos da Comunidade Autónoma a favor, directa ou indirectamente, das universidades requirirán a aprobación e posta en marcha da redución de gastos.

9. As universidades remitirán á Comunidade Autónoma ou Administración correspondente a información económico-financeira que deban fornecer en aplicación da normativa de estabilidade orzamentaria ou outras disposicións de carácter estatal ou autonómico. A falta de remisión da liquidación do orzamento, ou a falta de adopción de medidas en caso de liquidación con remanente negativo, facultará á Comunidade Autónoma para adoptar, no ámbito das súas competencias, as medidas necesarias para garantir a estabilidade orzamentaria da universidade”.

I.1.2 Lei 2/2011, do 16 de xuño, de disciplina orzamentaria e sustentabilidade financeira de Galicia

(A súa vixencia está afectada pola posterior reforma do artigo 135 da Constitución e pola promulgación da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira).

Publicada no DOG do 29 de xuño de 2011, o seu artigo segundo establece que se aplicará a: «c) Ás universidades públicas de Galicia e aos axentes vinculados a estas ou dependentes delas».

O artigo 3, principio de sustentabilidade financeira, sinala:

- 1. As actuacións dos axentes incluídos no ámbito de aplicación desta lei garantirán a sustentabilidade financeira das súas finanzas ao longo do ciclo económico.*
- 2. Entenderase por sustentabilidade financeira, para os efectos desta lei, a capacidade de financiar compromisos de gasto presentes e futuros sen incorrer nun déficit ou endebedamento público excesivo consonte as normas de estabilidade orzamentaria e os compromisos do Pacto de estabilidade e crecemento no ámbito da Unión Europea.*

O artigo 4, principio de estabilidade orzamentaria, sinala:

- 1. A política orzamentaria dos axentes incluídos no ámbito de aplicación desta lei supeditarase ao cumprimento estrito do obxectivo de estabilidade orzamentaria fixado para a comunidade autónoma de Galicia, definido en termos de capacidade ou necesidade de financiamento e expresado en porcentaxe do produto interior bruto rexional a prezos de mercado.*
- 2. Entenderase por estabilidade orzamentaria, en relación coas entidades do artigo 2.2 a), a situación de equilibrio ou superávit computada, ao longo do ciclo económico, en termos de capacidade de financiamento acorde coa definición contida no sistema europeo de contas nacionais e rexionais.*
- 3. Entenderase por estabilidade orzamentaria, en relación coas entidades do artigo 2.2 b), a posición de equilibrio financeiro*

O artigo 9, referido á instrumentación de estabilidade orzamentaria, recolle:

1. *A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos e demais actuacións que afecten aos gastos ou ingresos axentes comprendidos no artigo 2.2 a) someteranse ao principio de estabilidade orzamentaria.. Non obstante, poderán presentar déficit estrutural, definido como déficit axustado de ciclo , neto de medidas excepcionais e temporais, exclusivamente nos seguintes casos:*
 - a. *En caso de reformas estruturais con efectos orzamentarios a longo prazo. Neste caso, o déficit estrutural será o que acorde a Comunidade Autónoma dacordo co Consello de Política Fiscal e Finaceira.*
 - b. *Excepcionalmente, en caso de catástrofes naturais, recesión económica grave ou situacións de emerxenci extraordinaria que se escapen ao control da Administración autonómica e perxudiquen considerablemente súa situación financeira ou súa sostenibilidade económica ou social, nos termos que reflexa a normativa de estabilidade orzamentaria.*
2. *Para o cálculo do déficit estrutural aplicarase a metodoloxía utilizada pola Comisión Europea no marco da normativa de estabilidade orzamentaria.*
3. *A elaboración, aprobación e execución orzamentaria dos axentes aos que se refire o artigo 2.2 b) realizarase en posición de equilibrio financeiro, de acordo cos criterios do plan de contabilidade que se lles aplique*

Entenderase que un axente se atopa en situación de desequilibrio financeiro cando incorra en perdas das que o saneamento requira a dotación de recursos non previstos nos orzamentos dos axentes do artigo 2.2 a) que os acheguen.

No seu artigo 21 «Disposicións específicas para as universidades e para os axentes vinculados a estas ou dependentes delas» indica:

Ademais das disposicións contidas nos capítulos precedentes desta lei, ás universidades e aos axentes vinculados a estas ou dependentes delas aplicaráselles as seguintes disposicións específicas:

1. *Os orzamentos das universidades deberán elaborarse con criterios homoxéneos, de forma que sexa posible a súa consolidación cos orzamentos xerais da comunidade autónoma de Galicia.*
2. *As contas anuais consolidadas de cada universidade deberán remitírselle á consellaría competente en materia de facenda antes do día 30 de xuño do exercicio seguinte. Esta documentación xuntaráselle á conta xeral da comunidade autónoma de Galicia para a súa remisión ao Consello de Contas de Galicia.”*

I.1.3 *Plan de financiamento do sistema universitario de Galicia 2022-2026*

O PFSUG 2022-2026 establece un marco financeiro para as tres universidades do SUG, no que se marcan unhas áreas de repartición e indicadores para distribuír as achegas orzamentarias.

No apartado segundo deste capítulo indícanse os aspectos máis salientables do PFSUG, así como o efecto agardado sobre o orzamento da nosa institución para os vindeiros anos.

I.1.4 *Estatutos da Universidade de Vigo*

Os Estatutos da Universidade de Vigo, aprobados polo Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, da Xunta de Galicia, recollen como unha das funcións do Consello de Goberno (artigo 16 k) a aprobación dos proxectos de orzamentos, segundo o informe preceptivo das liñas xerais do Claustro, das contas anuais da universidade para o seu trámite ao Consello Social.

No seu título IV dedicado ao réxime económico e financeiro da universidade, sinálase no artigo 112 respecto ao orzamento:

O orzamento da universidade, como Administración pública, será único, anual, público e equilibrado. Conterá a totalidade dos ingresos e dos gastos, así como os obxectivos que acadará. A estrutura do orzamento da universidade, o seu sistema contable e os documentos que comprenden as súas contas anuais adaptaranse ás normas que, con carácter xeral, se establecen para o sector público e, para os efectos de normalización contable, aos plans de contabilidade que a Xunta de Galicia puidese establecer para as universidades da súa competencia.

1.1.5 *Proxecto de lei de orzamentos da comunidade autónoma de Galicia para o ano 2024*

O Proxecto de lei para o orzamento da Xunta de Galicia do exercicio 2024 recolle no seu título II as disposicións referidas a gastos de persoal, no seu artigo 11 «Bases da actividade económica en materia de persoal»:

Dous. No ano 2024 as retribucións do persoal ao servizo do sector público autonómico non poderán experimentar ningún incremento con respecto ás vixentes o 31 de decembro de 2023, en termos de homoxeneidade para os dous períodos da comparación, tanto polo que respecta a efectivos de persoal coma á súa antigüidade. Así mesmo, os gastos de acción social, non poderán incrementarse, en termos globais, respecto aos do ano 2023. A este respecto, considérase que os gastos en concepto de acción social son beneficios, complementos ou melloras distintos ás contraprestacións polo traballo realizado, cuxa finalidade é satisfacer determinadas necesidades como consecuencia de circunstancias persoais do citado persoal ao servizo do sector público autonómico. Tres. Os acordos, convenios ou pactos que impliquen crecementos retributivos superiores aos fixados no punto anterior deberán experimentar a oportuna adecuación, resultando inaplicables as cláusulas que establezan calquera tipo de incremento. En todo caso, suspéndese a aplicación dos pactos ou acordos asinados que supoñan incrementos retributivos superiores aos fixados no punto anterior para o ano 2024, sen prexuízo dos acordos autorizados polo Consello da Xunta de Galicia durante os anos 2017 a 2023. Ademais, mantense a suspensión da aplicación do punto décimo noveno do Texto refundido do Acordo do 20 de xuño de 1995, publicado pola Resolución do 2 de maio de 2023 da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

No relativo aos custos de persoal da Universidades do Sistema Universitario de Galicia:

Artigo 34. Custos de persoal máximos das universidades públicas de Galicia

Un. Consonte o establecido no artigo 57 da Lei orgánica 2/2023, do 22 de marzo, do sistema universitario, e en concordancia coa evolución da masa salarial do persoal ao servizo da Comunidade Autónoma e coa normativa básica en materia de reposición de efectivos, autorízanse para o ano 2024 os custos do persoal docente e investigador e de administración e servizos das universidades públicas do Sistema universitario de Galicia nas seguintes contías, expresadas en miles de euros:

	Masa salarial	Seguridade Social	Total
Santiago de Compostela	154.611	26.754	181.365
A Coruña	97.226	17.315	114.541
Vigo	104.203	16.661	120.864
Total	356.040	60.730	416.770

Táboa 1. Masa salarial autorizada

Este importe de masa salarial máxima recolle o importe previsto para a aplicación do incremento fixo retributivo para o 2024 establecido na Resolución de 14 de novembro do 2022 da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se publica o Acordo Marco para unha Administración do século XXI (Boletín Oficial do Estado do 17 de novembro do 2022), no momento no que se habilite pola normativa básica do Estado.

Nas anteriores contías non está incluído o custo do persoal investigador de proxectos e contratos de investigación, nin o do persoal técnico de apoio contratado con cargo a eses proxectos e contratos.

Dous. As retribucións anuais do persoal ao servizo das entidades públicas integrantes do Sistema universitario de Galicia non experimentarán ningún incremento respecto das vixentes o 31 de decembro de 2023. Todo isto sen prexuízo da adecuación ao previsto na Resolución de 14 de novembro do 2022 da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se publica o Acordo Marco para unha Administración do século XXI (Boletín Oficial do Estado do 17 de novembro do 2022), no momento en que se habilite pola normativa básica do Estado.

Artigo 35. Retribucións adicionais do persoal ao servizo das entidades públicas integrantes do Sistema universitario de Galicia.

O importe das retribucións adicionais correspondentes aos complementos retributivos autonómicos vinculados ao recoñecemento ao labor docente, ao labor investigador, polos cargos de xestión e á excelencia curricular docente e investigadora que, se é o caso, lle correspondan ao persoal docente e investigador funcionario e contratado doutor non experimentarán ningún incremento respecto das vixentes o 31 de decembro de 2023.

Artigo 36. Oferta de emprego público ou outro instrumento similar de xestión da provisión de necesidades de persoal do Sistema universitario de Galicia.

Un. As universidades públicas integrantes do Sistema universitario de Galicia, respectando as disponibilidades orzamentarias do capítulo I dos correspondentes orzamentos de gastos, aplicarán a

taxa de reposición máxima establecida na normativa básica ditada ao respecto e con suxeición aos límites e requisitos establecidos para os corpos de catedráticos e catedráticas de universidade e de profesores e profesoras titulares de universidade e mais ás prazas de persoal de administración e servizos. As correspondentes ofertas de emprego público deberaas autorizar a Consellería de Facenda e Administración Pública, logo de acreditar que a oferta de emprego público das mencionadas prazas non afecta o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria establecidos para a correspondente universidade nin dos demais límites fixados na Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

Dous. Dentro das contías máximas autorizadas no artigo 34 desta lei e de acordo co que dispón a normativa básica en materia de taxa de reposición de efectivos, as universidades públicas do Sistema universitario de Galicia poderán proceder excepcionalmente á contratación de persoal laboral temporal para cubrir necesidades docentes urxentes e inaprazables. Substitúese o réxime de autorización previa conxunta polo de comunicación mensual que determinen as consellarías competentes en materia de universidades e orzamentos. Mediante unha resolución destes centros directivos poderase volver ao sistema anterior no caso de que non se realicen as mencionadas comunicacións ou se incumpran as condicións recollidas no parágrafo anterior para a subscripción destes contratos.

I.1.6 *Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno*

A Lei 19/2013 ten por obxecto ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer as obrigas de bo goberno que deben cumprir os responsables públicos.

Son obxecto de mención pola implicación que supoñen para o funcionamento da Universidade os seguintes artigos:

Artigo 5, punto 4: A información suxeita ás obrigas de transparencia será publicada nas correspondentes sedes electrónicas ou páxinas web de maneira clara, estruturada e entendible para os interesados (...)

Artigo 8, punto 1: Os suxeitos incluídos no ámbito de aplicación deste título deberán facer pública, como mínimo, a información relativa aos actos de xestión administrativa con repercusión económica ou orzamentaria (...)

Artigo 26: Principios de bo goberno. Enumera entre os seus principios xerais para as persoas comprendidas no ámbito de aplicación deste título:

- *Actuarán con transparencia na xestión dos asuntos públicos, de acordo cos principios de eficacia, economía, e eficiencia e co obxectivo de satisfacer o interese xeral.*
- *Exercerán as súas funcións con dedicación ao servizo público.*
- *Respectarán o principio de imparcialidade.*
- *Asegurarán un trato igual e sen discriminacións de ningún tipo no exercicio das súas funcións.*
- *Actuarán coa dilixencia debida no cumprimento das súas obrigas e fomentarán a calidade na prestación dos servizos públicos.*
- *Manterán unha conduta digna e tratarán os cidadáns e cidadás con coidada corrección.*
- *Asumirán a responsabilidade das decisións e actuacións propias e dos organismos que dirixen.*

I.2. O Plan de financiamento universitario de Galicia 2022-2026

I.2.1 Estrutura do Plan de financiamento universitario de Galicia 2022-2026 (PFSUG 2022-2026)

O artigo 115.1 da Lei 6 /2013, do 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia establece:

“Correspóndelle á Xunta de Galicia a aprobación do Plan de financiamento das universidades públicas do SUG. O plan de financiamento responderá, entre outros, aos principios de estabilidade financeira, suficiencia, eficiencia e equidade institucional e territorial. Nel incluíranse os recursos precisos para converxer coas medias estatais e europeas de servizo público en ensino superior universitario, en porcentaxes de produto interior bruto”.

Os obxectivos do plan son acadar nos cinco anos de vixencia:

- O establecemento dun horizonte amplo de suficiencia e estabilidade financeira que lle permita á Xunta de Galicia e ás institucións públicas de ensino universitario na comunidade autónoma o desenvolvemento ordenado das súas políticas no período 2022-2026.
- A definición de criterios de asignación de recursos explícitos, baseados nos custos estándar estruturais e na obtención de resultados nos ámbitos fundamentais da actividade universitaria: docencia, investigación e transferencia.
- A estimulación da adecuación da oferta ás demandas sociais, reorientando a oferta docente, potenciando a formación continua, a actividade investigadora e a transferencia tecnolóxica, e promovendo a mellora da calidade.

O Plan de financiamento universitario de Galicia 2022-2026, en adiante o PFUSG, estrutúrase do seguinte xeito:

FONDO	SUBFONDO	DEFINICIÓN
FINANCIAMENTO NON CONDICIONADO (1, 2, 3, 4, 5, 6)	CUSTO ESTÁNDAR (1)	Incluirá contías para transferir a cada institución en función do custo estimado da docencia nos graos e mestrados oficiais ofertados, PDI, PAS e capacidade instalada. O cálculo basearase en datos das universidades. Compoñentes: Custo da formación Custo do persoal de apoio Inclúe créditos do Sergas (prazas vinculadas) e SX para o Deporte (INEF)
	GASTO CORRENTE E MANTEMENTO DE INFRAESTRUTURAS (2)	Inclúe contías para transferir en concepto de: Gasto corrente incondicionado. Gasto de capital incondicionado, maquinaria, mantemento e reparacións, pequenos investimentos. A repartición basearase no número total de persoal e alumnado, e a superficie construída
	COMPLEMENTOS RETRIBUTIVOS E COMPENSACIÓN POR MATRÍCULAS (3)	Compensación por contías derivadas das liquidacións anuais dos complementos retributivos autonómicos. Compensacións anuais por bolsas do ministerio e prezos públicos.
	CUSTOS ASOCIADOS AO FUNCIONAMENTO DO SUG (4)	Contías derivadas do cumprimento de obxectivos funcionais de: -Centros asociados da UNED en Galicia -Axencia para a Calidade do SUG (ACSUG) -Consellos sociais
	PANEL DE INDICADORES (5)	Contías vinculadas aos resultados obtidos polas universidades en cada un dos indicadores que configuran o panel no que se recollen as seis principais áreas de acción: -Indicadores de financiamento -Indicadores de internacionalización -Indicadores relacións universidade-empresa -Indicadores de docencia innovadora -Indicadores de investigación avanzada -Indicadores de responsabilidade social e medio-ambiente
	PLAN DE ESTABILIDADE FINANCEIRA, EFICIENCIA E MELLORA ESTRATÉXICA (6)	Contías adicionais vinculadas á presentación e cumprimento dun plan de estabilidade financeira, eficiencia e mellora estratéxica que incluirá indicadores de proceso e resultados
FINANCIAMENTO DA INVESTIGACIÓN (7)		Contías vinculadas ao financiamento da investigación mediante convocatorias en concorrencia competitiva e convenios para a execución de programas de investigación e transferencia de coñecemento vinculados a: -Captación, formación e retención de talento -Investigación de referencia
	FOMENTO DA I+D+i E A TRANSFERENCIA (7)	Compensación por contías derivadas das liquidacións anuais dos complementos retributivos estatais (sexenios de investigación e transferencia) Contías derivadas do cumprimento de obxectivos funcionais de: -Fundación Rof Codina -Consorcio Interuniversitario do SUG (CISUG) -Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia (CESGA) -Fundación Centro Tecnolóxico do Mar (CETMAR)

Táboa 2. Estrutura do plan de financiamento

I.2.2 Estimación inicial do financiamento para o exercicio 2024

A estimación para o exercicio 2024:

FONDO	SUBFONDOS	IMPORTE
	CUSTO ESTANDAR	83.839.716,57
	PRAZAS VINCULADAS SERGAS	146.732
FINANCIAMENTO NON CONDICIONADO	GASTO CORRENTE E MANTENEMENTO DE INFRAESTRUTURAS	9.442.980,00
	COMPLEMENTOS RETRIBUTIVOS E COMPENSACIÓN POR MATRICULAS	5.981.942,77
	COSTES ASOCIADOS AO FUNCIONAMENTO DO SUG (CS UVigo)	200.000,00
	PANEL DE INDICADORES	19.534.894,85
	PLAN DE ESTABILIDADE FINANCEIRA, EFICIENCIA E MELLORA ESTRATÉXICA	5.099.709,66
FINANCIAMENTO DA INVESTIGACION	SEXENIOS INVESTIGACION E TRANSFERENCIA	3.754.595,40
	TOTAL	128.000.571,25

Táboa 3. Financiamento do PFGSG 2024 para a UVigo

1.3 Liñas básicas de actuación

As liñas de actuación que conforman as propostas do equipo de goberno pretenden seguir a construír unha universidade de futuro adaptada á nova realidade social que atinxa ás máximas cotas de calidade formadora, investigadora e de transferencia, conforme o aprobado no Plan estratéxico da universidade. O Plan estratéxico da universidade define 29 obxectivos para acadar durante o tempo de vixencia do plan.

As dotacións orzamentarias dos diferentes programas de gasto están destinadas a potenciar as diferentes actuacións necesarias para a consecución destes obxectivos, que deseguido recollemos polas que se segue a apostar ata o seu logro pleno no período 2021-2026:

Obxectivo 1. Promover unha oferta de grao e de posgrao plurilingüe, sostible e de calidade contrastada, tanto presencial coma en liña, en consonancia coa demanda da contorna. Mantense os encargos de xestión do Centro de Linguas e a Fundación Universidade de Vigo para potenciar a formación do PDI, apostando polo investimento nas novas tecnoloxías e plataformas de xestión, mantendo a dotación dos centros.

Obxectivo 2. Desenvolver programas formativos conxuntos coas empresas e coas institucións que melloren a empregabilidade do alumnado.

Obxectivo 3. Desenvolver unha oferta de titulacións propias, tanto presencial coma en liña, que responda ás necesidades da contorna.

Obxectivo 4. Potenciar o recoñecemento dunha actividade docente de calidade e establecer mecanismos de innovación docente e de mellora continua na formación do profesorado.

Obxectivo 5. Impulsar a internacionalización e a multiculturalidade. Cabe salientar que a Universidade de Vigo, única no marco do SUG, se incorpora ao Proxecto ATHENA, como membro de pleno dereito, cúa actuación irá consolidándose ao longo de 2024.

Obxectivo 6. Mellorar a imaxe interna e o posicionamento nacional e internacional da Universidade de Vigo, manter a dotación de comunicación de cara a consolidar a difusión das actividades da Universidade na súa contorna e mellorar a proxección internacional, mellorar a súa presenza nas canles de comunicación coa finalidade de adaptarse ás novas oportunidades que estas ofrecen.

Obxectivo 7. Incrementar a captación de fondos en convocatorias nacionais e internacionais. Debemos salientar a concorrencia das convocatorias de fondos europeos, estatais e autonómicos que proporcionarán, mediante a presentación de proxectos que redundarán na mellora de infraestruturas, equipamento, tecnoloxía e potenciación dos equipos de investigación, en particular debemos mencionar a consecución de fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia que potenciarán as actividades da institución, contribuirán á súa modernización no marco dos eixes determinados pola Unión Europea.

Obxectivo 8. Impulsar a colaboración público-privada. Asemade configúrase na estrutura de Goberno a Vicerreitoría de Relacións coa Empresa que potenciará as alianzas.

Obxectivo 9. Reforzar o liderado da Universidade de Vigo como axente de xeración e de transferencia de coñecemento e como motor de desenvolvemento social, a través da cooperación con entidades públicas e privadas, mediante convenios de carácter plurianual con institucións como as deputacións de Pontevedra e de Ourense, e os concellos de Vigo e Pontevedra, así como as distintas empresas da contorna.

Obxectivo 10. Impulsar unha xestión administrativa eficaz máis áxil, próxima e transparente, avanzando na administración dixital, implementando sistemas de xestión electrónicos nas áreas académica, de investigación e de recursos humanos na procura dunha xestión orientada ao servizo público eficaz e eficiente, nun contexto no que a toma de decisións se fundamente nos datos de calidade e resultados.

Obxectivo 11. Mellorar e xestionar de forma eficiente e sostible as infraestruturas universitarias; afondando na sostibilidade, eficiencia enerxética, actualizando espazos e potenciando a dixitalización.

Obxectivo 12. Reducir a distancia e o tempo dos desprazamentos desde os núcleos urbanos e os campus mellorando o convenio co Concello de Vigo e a empresa de transporte urbano para mellorar a comunicación entre o campus e a cidade e propugnando polo desenvolvemento de actividades na cidade.

Obxectivo 13. Establecer un modelo de goberno e de xestión da universidade baseado na transparencia, no comportamento ético con atención ás singularidades e á responsabilidade social universitaria. Neste senso, tentaremos mellorar a nosa marca no clasificación Dyntra escalando dende o terceiro posto aos postos superiores. Unha vez elaborado o plan antifraude, poñeranse en práctica as medidas recollidas segundo o citado obxectivo.

Obxectivo 14. Asegurar a sostibilidade financeira da Universidade. A UVigo mantén a estatexia dun orzamento equilibrado e sostible a medio prazo. O PFSUG proporciona o escenario para acadar este obxectivo e a contabilidade analítica ofrece datos para mellorar a xestión dos gastos da institución.

Obxectivo 15. Fortalecemento das estruturas de apoio á investigación e dos centros coa súa dotación orzamentaria propia e ordenación dos conceptos de gastos imputables a cada un deles, coa dotación orzamentaria propia e ordenación dos conceptos do orzamento de gastos asociados a cada un deles.

Obxectivo 16. Mellorar o intercambio de información entre as distintas estruturas de apoio á investigación e entre estas e os investigadores e investigadoras, profundando no apoio á xestión económica e de persoal de cara a mellorar a estrutura que facilite a consecución de fontes de financiamento da actividade investigadora.

Obxectivo 17. Diseñar un sistema de información accesible e fiable relativo ao ámbito da investigación que apoie a toma de decisións, consolidando a explotación da información que permita anticipar a toma de decisións con base nas conclusións que produce o sistema.

Obxectivo 18. Posicionar a Universidade de Vigo como unha institución de investigación de referencia na nosa contorna/rexión/rexión transfronteiriza, na procura de novo persoal investigador.

Obxectivo 19. Ciencia aberta, mediante o mantemento da dotación á Biblioteca da Universidade e as alianzas co consorcio interuniversitario como ferramenta de intercambio de produción científica entre a nosa institución e as institucións europeas no marco da investigación científica.

Obxectivo 20. Potenciar o recoñecemento dunha actividade investigadora de calidade, mediante dotación de fondos propios para promover a calidade investigadora dos grupos.

Obxectivo 21. Potenciar e promover a visibilidade no ámbito internacional da actividade investigadora e da transferencia de resultados.

Obxectivo 22. Impulsar a coordinación dos grupos de investigación da UVigo para elaborar propostas multidisciplinares competitivas no ámbito nacional e internacional. Mantense a aposta polos centros singulares de investigación e de apoio ás agrupacións para acadar maior nivel de calidade e chegar a novas fontes de financiamento.

Obxectivo 23. Fomentar a transferencia nos distintos ámbitos da UVigo. Mantense a dotación singular da dotación para os contratos asinados ao amparo do artigo 60 da LOSU, de cara a adiantar os fondos aos grupos de investigación para poder conseguir os obxectivos marcados coas empresas da contorna sen dilacións.

Obxectivo 24. Coidar o desenvolvemento persoal e profesional da comunidade universitaria. Mantense o esforzo dedicado á extensión universitaria co fin de complementar a formación académica do alumnado e mellorar a calidade do persoal docente e investigador.

Obxectivo 25. Captar PDI e PAS con talento aproveitando os fondos europeos que permitan captar talento no PDI, promovendo accións de mellora e formación do PDI e o PAS, levando a cabo a consolidación de emprego e actividades orientadas á formación do PAS.

Obxectivo 26. Captar estudantado con talento e garantir o acceso universal á educación pública universitaria, mantendo as bolsas orientadas a captar e a reter o estudantado.

Obxectivo 27. Definir e poñer en marcha unha política integrada de responsabilidade social que englobe a cooperación internacional, o voluntariado, a igualdade, a sostibilidade e a atención á diversidade.

Obxectivo 28. Contribuír á transformación dixital da Universidade, mellorando as infraestruturas TIC, apostando por un novo software de xestión académica que acerque a Universidade á modernidade e a demanda da sociedade actual.

Obxectivo 29. Fomento de actividades da vida universitaria e asociacionismo, mantendo o impulso da asociación Alumni para manter os lazos entre a Universidade e o seu antigo alumnado.

No tocante ás políticas de cada vicerreitoría, expóñense deseguido as actuacións máis salientables para realizar no exercicio 2024.

Compromisos profesionais co PDI e co PAS

A política de persoal continúa sendo un dos piares fundamentais da política do actual equipo de goberno, polo que estes orzamentos para o ano 2024 seguen avanzando na aposta polas persoas, na consolidación e promoción do PDI, tentando, ao mesmo tempo, comezar unha senda de rexuvenecemento do cadro de persoal. Todo iso, dentro do marco restritivo marcado polos límites de masa salarial autorizada, xa que se debe facer énfase en que, ano tras ano, o actual equipo ten destinado o 100 % da masa salarial dispoñible a gastos de persoal. Así, as principais liñas de actuación para o ano

2024 son as seguintes:

- Seguir coa aposta decidida pola promoción e estabilización do PDI, volvendo utilizar as ofertas de emprego público para sacar a concurso o máximo de prazas de funcionarios dos corpos docentes que permite a taxa de reposición fixada pola Lei de orzamentos do Estado, para continuar na senda de baleirar as listaxes de PDI acreditado a profesorado titular de universidade e a catedrático/a de universidade.
- A medida anterior permitirá, ademais, no ano 2024 reducir a listaxe de persoal interino.
- Promoverase a promoción a figuras estables do profesorado que obtivese a acreditación correspondente.
- No referente ao persoal investigador, seguirase coa aposta pola retención de talento de máximo nivel, estabilizando a todo o persoal que obtivese o certificado R3 de conformidade co artigo 22.3 da Lei 17/2022, do 5 de setembro, pola que se modifica a Lei 14/2011, do 1 de xuño, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación ou superasen unha avaliación equivalente do Programa de incentivación da incorporación e intensificación da actividade investigadora (I3).
- No referente a persoal investigador, á marxe do persoal indicado anteriormente, continuarase con outras medidas en forma de plans de captación e retención baseados en criterios de mérito e capacidade.

No concernente á política dirixida ao persoal de administración e servizos, as actividades para o exercicio 2024 centraranse nas seguintes liñas de actuación:

- Rematar os procesos selectivos de estabilización e reposición de persoal correspondentes ás ofertas de emprego público 2019, 2020 e 2021, que permitirá a estabilización de persoal.
- Desenvolver o concurso excepcional do persoal funcionarizado.
- Continuar coa negociación do documento de bases reguladoras das medidas de conciliación familiar e persoal dos profesionais.
- Promover a negociación dunha nova RPT axeitada ás necesidades e á evolución do servizo público da Universidade de Vigo.
- Negociar o Plan de formación do PAS de cara a conseguir a profesionalización e a alta cualificación dos devanditos profesionais, na procura dun mellor servizo á adaptación dos profesionais á demanda da sociedade e propugnar a seguridade no traballo e no que se teña en conta a perspectiva da promoción profesional.

Escola Internacional de Doutoramento (EIDO)

O orzamento da EIDO ten como finalidade principal atender as necesidades formativas dos estudos de doutoramento. A dotación proposta cubriría as necesidades de gastos xerais da EIDO, así como unha dotación para os programas de doutoramento. A EIDO ofrece unha ampla oferta formativa que inclúe un total de 41 programas de doutoramento agrupados en diversos ámbitos de coñecemento. O orzamento da EIDO é executado de forma descentralizada polos programas de doutoramento nun 60%, quedando un 40% centralizado.

Por outra banda, desde a EIDO estase a apoiar a mobilidade de estudantes de doutoramento para estadias noutros centros ou para atender determinados cursos, seminarios ou simposios e facendo convocatorias á excelencia académica en doutoramento cun apoio económico aos mellores expedientes.

Así mesmo, á parte de mellorar o material inventariable e funxible dos diferentes programas de doutoramento e da propia EIDO, séguese co mantemento continuo da páxina web da escola para unha mellor visualización desta.

Centro de Posgrao e Formación Permanente

A Centro de Posgrao e Formación Permanente implica unha aposta decidida pola formación do PDI e as titulacións non oficiais. Este centro, que pretende converterse nunha referencia, interna e externa, a través dunha oferta formativa ambiciosa e adaptada á demanda, agrupará as actuacións da Universidade de Vigo no referente a toda a docencia á marxe dos títulos oficiais, polo que se encargará da formación do PDI, do Programa universitario de maiores e das titulacións propias. Dentro deste último eido, preténdese dar un impulso importante mediante a elaboración dunha nova normativa que permita axilizar os trámites e a recuperación dos mestrados de formación permanente. Isto, xunto con outras medidas, permitirá a elaboración dunha oferta coordinada de títulos atractiva, que suporá, entre o cumprimento doutros obxectivos, aumentar os ingresos por este tipo de estudos.

O centro mantén catro grandes liñas de actuación para 2024:

- Actividades dos títulos propios.
- Accións do programa de innovación educativa. Neste curso académico aumentará el número de PDI que participarán nas actividades xa que tamén recibirán formación PDI dos Centros Adscritos. Debido a entrada en vigor da Lei Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario (LOSU) desenvolverase un programa de Formación do Profesorado Novel. E manterase a convocatoria anual de apoio aos grupos de Innovación Docente e continuarase o apoio a Innovación Educativa.

- Programa universitario de maiores, nas que se inclúen a coordinación, actividades administrativas, material docente, saídas de campo, conferencias, pagamentos aos docentes propios e externos... Ademais, coa axuda da Consellería de Política Social e Xuventude da Xunta de Galicia, dentro do Programa de democratización do coñecemento, desenvólvense xornadas/cursos de formación de persoas maiores en concellos que non teñen campus universitarios, e achegan a universidade a diversos lugares da xeografía galega.
- Formación para a capacitación dixital e sustentabilidade no ámbito do transporte e a mobilidade. A resolución do 24 de agosto de 2023 da Secretaría de Estado de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana concedeu á Universidade de Vigo con cargo a fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia unha subvención para o desenvolvemento de actividades formativas neste eido, que se levarán a cabo polo Centro de Posgrao de Formación Permanente ao longo do 2024.

Estudantado e empregabilidade

A universidade ten o compromiso co estudantado de ofrecerlle un desenvolvemento integral mediante apoio, orientación e formación en todas as súas etapas: antes de iniciar os seus estudos, para dar a coñecer a oferta formativa da UVigo; nos seus inicios, para facilitar a súa incorporación á vida universitaria; durante o seus estudos; con bolsas e axudas ao estudo, regulamentación, formación transversal e participación estudantil; ao finalizar, cos programas de emprego e emprendemento que faciliten a súa incorporación ao mercado laboral e por suposto como egresado/a: facilitando colaboracións que respondan a intereses comúns.

Este compromiso maniféstase nun conxunto de liñas de actuación externas e complementarias á propia docencia que están orientadas a todos os colectivos de estudantes.

Liña 1: Captación de Estudantado (Área de Captación de Alumnado e Servizo de Información ao Estudante SIE)

Continuase coas actividades do Plan de captación de alumnado da Universidade de Vigo, que recolle un conxunto de actividades dirixidas a dar a coñecer a oferta formativa e as fortalezas da Universidade de Vigo a diferentes colectivos tanto de Galicia como a nivel nacional e internacional: profesorado non universitario, equipos de orientación de colexios, IES e centros de FP, alumnado preuniversitario, proxenitores e familias.

Así mesmo, tamén é o noso labor dar a coñecer a oferta formativa de posgrao entre o alumnado universitario a través de accións de orientación específicas para estudos de mestrado e de doutoramento.

A partir dos resultados do Plan de captación 2018-2022 aprobado na universidade, no ano 2024 proponse manter, consolidar e pór en marcha as seguintes actividades:

- Charlas de orientación académica xerais e específicas e visitas guiadas aos campus e dirixidas a estudantes preuniversitarios dos centros educativos que así o soliciten.
- Promocionar a oferta académica estando presentes nas principais feiras, xornadas e eventos de orientación universitaria, tanto presenciais coma virtuais, como Edugal, Uniferia, Unitour, FIEP, PontUpStore, Aula, e as que teñan lugar en administracións e institucións educativas públicas, privadas e concertadas.
- Continuar con actividades específicas de captación de estudantado internacional: participación en feiras educativas internacionais (Estudiar en España, Futuralia e Qualifica), charlas divulgativas en institutos do norte de Portugal, colaboración con Campus Spain, uso da plataforma Keysntone de difusión internacional da oferta formativa de la Uvigo e traballar na proposta para a admisión anticipada de estranxeiros en titulacións de grao.
- Consolidar as iniciativas de colaboración entre centros de secundaria e a Universidade de Vigo mediante o programa STEMBach bacharelato de excelencia en ciencias e tecnoloxía creado ao amparo da Xunta de Galicia.
- Consolidar o proxecto Inspira STEAM Galicia financiado pola Deputación de Pontevedra, destinado a promover vocacións nos estudos científicos e tecnolóxicos entre as alumnas de educación primaria.
- Organizar a Xornada de Orientación Universitaria e as Xornadas de Portas Abertas nos tres campus da Universidade de Vigo que permiten coñecer polo miúdo a oferta formativa en cada centro da Universidade de Vigo tanto ao futuro alumnado coma as súas familias.
- Continuar coa oferta das charlas incluídas no Catálogo de charlas de divulgación científica, nas cales profesorado especializado imparte charlas divulgativas sobre temas da súa investigación en centros educativos que así o soliciten.
- Continuar coa xornada virtual de estudos de mestrado e doutoramento para amosar a nosa oferta formativa de posgrao e condicións de acceso para o estudantado da Universidade de Vigo antes do período de matrícula.
- Ofrecer programas concretos de orientación académica para colectivos con que temos asinados convenios específicos de colaboración como Campus Spain, Colexio Lar o a Asociación Inventiva.
- Organizar a xornada de orientación para orientadoras e orientadores dos centros de educación secundaria nos tres campus que está dirixida especificamente a equipos de orientación de centros de educación secundaria.
- Continuar con apoio ao futuro alumnado durante o proceso de admisión e matrícula na Universidade de Vigo, así como manter o contacto continuado coa Comisión Interuniversitaria

de Galicia e cos grupos de traballo existentes no ámbito nacional para poñer en funcionamento accións e desenvolver proxectos específicos.

Liña 2: Bolsas, axudas e premios (Servizo de Bolsas)

Para asegurar o acceso á universidade e á igualdade de oportunidades, propónse continuar co programa de bolsas, axudas e premios para o alumnado xa existente na nosa universidade, ademais de ofertar outras convocatorias que respondan a novas necesidades xurdidas:

Bolsas de Estudo: destinadas a financiar os gastos derivados dos estudos universitarios:

- Axudas ao estudo
- Bolsas de comedor e de residencia
- Bolsas de circunstancias económicas e familiares especiais
- Bolsas para o inicio de estudos en mestrado oficial
- Bolsas para realizar actividades de carácter formativo
- Bolsas para realizar cursos no Centro de Linguas
- Bolsas Ourense Rural

Bolsas de Inclusión: bolsas destinadas ao estudantado que se atopa en situación social ou económica de necesidade especial:

- Bolsa de atención ao estudantado con necesidades específicas de apoio educativo
- Bolsas destinadas a persoas con discapacidade intelectual para a formación práctica

Bolsas de formación: destinadas a complementar a formación teórica e práctica do estudantado, colaborando, en réxime de compatibilidade cos seus estudos, en actividades vinculadas á titulación na que se matricula:

- Bolsas de formación en sistemas informáticos
- Bolsas de formación en centros de investigación
- Bolsas de formación en centros universitarios
- Bolsas de formación das unidades e áreas

Bolsas de mobilidade: destinadas a financiar os gastos derivados dos desprazamentos e mobilidade do estudantado:

- Bolsas de mobilidade de mestrado
- Bolsas de mobilidade de doutoramento

Premios de excelencia académica: os premios teñen por obxecto incentivar a cultura do mérito e a excelencia, a través do recoñecemento ao alumnado cos mellores resultados académicos.

- Premios extraordinarios de doutoramento
- Premios aos mellores expedientes para o estudantado de graos
- Premios á excelencia académica para alumnado que inicia estudos de grao
- Premios á excelencia académica para estudantado que inicia estudos de mestrado
- Premios á excelencia académica para estudantado que inicia estudos de doutoramento

Premios TFG/TFM: para incentivar a cultura da innovación e o compromiso social, recoñecemento de traballos fin de estudos que se distingan por ser especialmente relevantes, innovadores ou prácticos, en determinadas temáticas de interese para a sociedade:

- Premios á calidade lingüística no TFG e TFM
- Premios ao mellor TFG/TFM na Axenda 2030, cooperación ao desenvolvemento e RSU
- Premios Egeria á inclusión da perspectiva de xénero no TFG e TFM

Bolsas asociadas a convenios asinados pola Uvigo:

- Bolsa Prácticas Alén do Miño-EURES Transfronterizo
- Prácticas Campus Rural-MITECO
- Bolsa Learn África Mulleres por África-Fundación Carolina

Difusión e xestión doutras bolsas: dirixidas ao noso alumnado e convocadas por outras entidades

- Bolsa xeral do MEFP
- Bolsas de colaboración en departamentos universitarios do MEFP
- Axudas ao alumnado por causas sobrevidas da Xunta de Galicia
- Prácticas Fundación ONCE-CRUE
- Becas Santander Estudos Progreso

Para o ano 2024 preténdese manter as novas bolsas que responden ás novas necesidades detectadas:

- Bolsas de mobilidade SICUE: destinadas a sufragar os gastos ocasionados ao estudantado da Universidade de Vigo admitidos no programa SICUE.
- Axudas para realizar as prácticas curriculares: destinadas a sufragar os gastos ocasionados polos desprazamentos desde o lugar habitual de residencia ata o lugar no que se realiza a práctica.
- Bolsas para a realización de actividades de carácter formativo: destinadas a fomentar a participación do estudantado en proxectos e eventos de carácter cultural, científico, de especialización ou perfeccionamento que complementen a súa formación académica.

Liña 3: Participación estudantil

Para favorecer a integración do alumnado de novo ingreso na vida universitaria, así como conseguir

que a experiencia do paso pola universidade de noso estudantado mellore, é necesario incorporar na vida universitaria outro tipo de actividades e cuestións incluídas de xeito xenérico na extensión universitaria:

- Acto de benvida institucional onde os estudantes de novo ingreso reciben de primeira man e a través dos servizos da universidade toda a información necesaria para desenvolverse na vida universitaria.
- Desenvolver accións específicas encamiñadas a promover a participación estudantil nos órganos colexiados da Universidade.
- Promover as actividades organizadas polos colectivos de estudantes (asociacións e delegacións) e apoiar a organización das súas actividades, está previsto actualizar e axilizar os mecanismos de rexistro na Universidade, convocar as axudas para a organización das súas actividades e poñer en funcionamento locais comúns para a actividade estudantil.
- Regulamentación: preténdese actualizar normativas relativas a estudantes para adaptalas ás novas necesidades xurdidas da nova normativa de rango superior como a de prácticas externas, premios aos mellores expedientes de mestrado ou recoñecemento de créditos.
- Desenvolver un portal que sexa o punto centralizado sobre procedementos e información de utilidade para o alumnado durante as distintas fases da súa relación coa universidade.

Liña 4: Formación en competencias transversais

A adquisición de competencias é unha necesidade e unha esixencia dos actuais sistemas de ensino universitario no marco da Europa do coñecemento. A universidade debe responder a novas expectativas, como a aprendizaxe ao longo da vida, o desenvolvemento de habilidades multidisciplinares e as competencias no uso e o manexo da información:

- e-Destrezas: é un programa de formación orientado ao desenvolvemento e á mellora das competencias dixitais do estudantado da Universidade de Vigo. Para o ano 2024 vanse poñer en marcha axudas para que o estudantado poda obter a Certificación Internacional de Competencia Dixital (ICDL) que reconece a formación básica e completa en informática a nivel de usuario.
- MEET-UVigo: programa formal de titorización que pretende contribuír a satisfacer as necesidades do noso alumnado, incidindo especialmente no novo alumnado, para facilitar a súa integración na universidade e a dos cursos superiores, coa necesidade de formación en competencias transversais para a súa integración laboral.

Liña 5: Mellora da empregabilidade (Área de Emprego e Emprendemento AEE)

Co obxectivo de facilitar que as persoas tituladas na Universidade afronten o seu futuro profesional con maiores garantías de éxito, deseñouse un circuíto de actividades incluídas no «pasaporte de

empregabilidade» que ofrece unha ampla formación, ferramentas e técnicas que permiten mellorar as habilidades do alumnado e das persoas acabadas de titular cara á busca de emprego:

- Formación para o emprego: como non só a adecuación das candidaturas aos perfís profesionais demandados inflúe no éxito do proceso de inserción, senón que a habilidade cara á busca de emprego tamén o facilita, propóñense organizar accións formativas para promover a aprendizaxe e o desenvolvemento desas habilidades: Xoves empregables: ciclos de seminarios web; Obradoiro de creación dun videocurrículo; Videotalentum21: presentación de candidaturas a empresas; Empregarte: obradoiros de busca activa de emprego.
- Servizo de Orientación Laboral: servizo para o estudantado para analizar o mercado laboral, definir o perfil profesional e trazar un itinerario de busca de emprego: avaliación do perfil profesional; oportunidades laborais; ferramentas necesarias para a incorporación ao mercado laboral; consellos para a mellora do currículo, asesoramento para realizar entrevistas de selección.
- Servizo de Intermediación Laboral: a Universidade de Vigo conta cun servizo de difusión de ofertas de emprego de xeito que as entidades empregadoras poden publicar as súas ofertas laborais, tanto nacionais coma internacionais, á vez que os universitarios e universitarias en busca de emprego poderán rexistrarse para presentar a súa candidatura.
- Feiras de Emprego: este ano está previsto poñer en marcha as feiras de emprego «EmpregoinCampus» en modalidade presencial nos tres campus para pór en contacto persoas acabadas de titular e o estudantado do último curso con empresas colaboradoras que estean buscando talento na Universidade de Vigo.
- Emprendemento: un dos obxectivos da Universidade de Vigo é fomentar a cultura emprendedora da súa comunidade. Con este fin realizaranse distintas accións: convocatorias INCUVI-Emprende, INCUVI-Avanza e INCUVI-Consolida coa formación e mentorización para o desenvolvemento de ideas de negocio; Espazo INCUVI para facilitar un fluxo de traballo máis dinámico e un maior contacto dos emprendedores e emprendedoras; SUCEDE, servizo universitario de asesoramento ao estudantado para a creación de empresas; Colmea de Ideas, convocatoria de innovación aberta a través da cal o estudantado pode responder a retos reais das entidades colaboradoras a través dos seus traballos de fin de estudos; programa Explorer de Universia para a formación e apoio a ideas de negocio de estudantado universitario.

Liña 6: Comunidade Alumni-UVigo (Área de Emprego e Emprendemento AEE)

Para acadar o obxectivo co que naceu a comunidade Alumni-Uvigo de xerar un espazo de comunicación que permita manter activo o vínculo entre a institución e as persoas que nalgún momento mantiveron con ela unha relación coa Universidade, se pretende continuar e poñer en marcha as seguintes actividades:

- Uso e descontos en actividades universitarias: instalacións deportivas, cultura, CdL, ofertas de emprego, biblioteca, formación permanente.
- Convocatoria da III Edición dos premios Alumni-Uvigo: co fin de promover a excelencia e recoñecer o labor persoal e profesional das persoas usuarias da comunidade AlumniUVigo que destaquen por unha traxectoria que achegue valor e teña unha clara vontade de inducir cambios na sociedade.
- III Encontro Anual Alumni-Uvigo: o evento consistirá na entrega de premios AlumniUVigo 2023 e a creación dun espazo onde poder reencontrar antigas amizades e profesorado.
- Rede Alumni Uvigo: RRSS para poñer en contacto e crear un espazo de comunicación entre os/as Alumni da Uvigo.
- Programa Mentoring: no cal profesionais Alumni con máis de cinco anos de experiencia nun sector determinado exercerán labores de orientación, tutela ou asesoramento profesional a Alumni noveis e estudantado dos últimos cursos.

Cultura e deporte

A Vicerreitoría de Extensión Universitaria desenvolve as súas liñas de actuación en tres ámbitos: a área de Cultura e o Servizo de Deportes (en algúns aspectos no conxunto da universidade), principalmente no campus de Vigo e a Área de Normalización Lingüística.

O obxectivo fundamental é demostrar que na formación universitaria ocupan un lugar fundamental as áreas de cultura e deporte, e, que, sempre que as circunstancias sexan propicias, a lingua galega, por ser un aspecto definitorio e identitario da nosa cultura.

En todos os plans de actuación que se exporán a continuación será prioritario o respecto e defensa da igualdade a todos os niveis, con especial fincapé á de xénero e á diversidade.

Estas son as liñas máis salientables:

Área de Cultura

- Manter a oferta dos cursos e obradoiros, así como a programación cultural anual (teatro, música, concursos de fotografía, tradución e creación literaria, ciclos de cine, entre outros). Como novidade preténdese estender estas actividades máis alá da cidade na que se asentan os respectivos campus, implicando a algúns concellos das respectivas contornas.
- Consolidar o programa de axudas orientadas o fomento da celebración de “Olimpiadas do Saber” nos diferentes centros da Universidade de Vigo.
- Continuar co programa de convocatoria de axudas a actividades extra-académicas e de difusión cultural nos diferentes centros da Universidade de Vigo.

- Apoiar as actividades culturais que contribúan á formación integral do alumnado para favorecer o seu desenvolvemento persoal en valores como a solidariedade, o traballo común, o respecto e o espírito crítico.
- Continuar coas redes sociais cultUvigo co obxectivo de dar visibilidade e coherencia as actividades culturais que se realizan desde os tres campus da Universidade.

Área de Deporte

- Como obxectivo principal do ano 2024 postulamos o incremento de participación do estudiantado nas actividades deportivas. Con este fin creouse un grupo de traballo integrado por ese colectivo coa función de coñecer de xeito directo os seus intereses e tender unha ponte de comunicación cos distintos Centros.
- Fomentar a participación do deporte entre a comunidade universitaria como medio para o mantemento da saúde o benestar.
- Continuar co establecemento de convenios con clubs co diáfano obxectivo de beneficiar a práctica do deporte dentro da comunidade universitaria e que eses clubs sexan un medio para visibilizar na sociedade a Universidade de Vigo.
- Continuar coa posta en marcha das competicións deportivas autonómicas, nacionais e, a ser posible, europeas.
- Retomar a celebración da Gala do Deporte anual coa intención de dignificar o deporte na universidade e na sociedade.
- Intensificar a relación cos concellos dos campus e das súas respectivas contornas, coas taxas estipuladas, os servizos das nosas instalacións universitarias.
- Realizar actividades para a comunidade universitaria e a sociedade que promovan e dignifiquen a práctica do deporte, nun marco igualitario e inclusivo.
- Continuar cos xogos galaico-durienses que permiten unir os nosos obxectivos con universidades do norte de Portugal.

Área de Normalización Lingüística

Ten como obxectivo o incremento (e mellora) do uso da lingua galega por toda a comunidade universitaria; con esta motivación realizará as seguintes actividades:

- Organizar e impartir cursos de lingua galega para os membros da comunidade universitaria.
- Informar e asesorar permanentemente a todos os órganos da universidade no referente ao uso do galego.
- Corrixir, por instancia do órgano competente, os documentos e os escritos oficiais; canalizar as relacións con entidades extrauniversitarias relacionadas coa lingua galega, apoiar as comisións de normalización lingüística existentes.
- Asesorar sobre dereitos lingüísticos aos membros da nosa comunidade universitaria, elaborar material didáctico e resolver consultas lingüísticas.
- Elaboración de manuais prácticos sobre dúbidas do uso do galego.
- Establecer convenios con entidades que velan polo uso do galego e que contribúen a visibilizarnos na sociedade.
- Elaboración de materiais en soportes variados que enfatizen a importancia e dignificación do uso de galego.
- Continuar coa campaña do uso do galego denominada “Galego de tranquis”.
- Contribuír ao concurso de youtubeiras no que participan as tres universidades e concellos de toda Galicia.

Internacionalización

Nun mundo no que a xeración, a transmisión e a transferencia do coñecemento teñen que ser globais, a internacionalización constitúe un eixe prioritario do proxecto universitario. Polo tanto, o plan estratéxico da Universidade de Vigo debulla unha universidade máis galega, pero tamén máis proxectada no mundo e inclúe os seguintes obxectivos nos que a Vicerreitoría de Internacionalización ten un papel fundamental:

Obxectivo 1. Promover unha oferta de grao e de posgrao plurilingüe, sostible e de calidade contrastada, tanto presencial coma en liña, en consonancia coa demanda da contorna.

Obxectivo 5. Impulsar a internacionalización e a multiculturalidade.

Obxectivo 6. Mellorar a imaxe interna e o posicionamento nacional e internacional da Universidade de Vigo.

Obxectivo 7. Incrementar a captación de fondos en convocatorias nacionais e internacionais.

Obxectivo 8. Captar estudantado con talento e garantir o acceso universal á educación pública universitaria.

Coa finalidade de acadar estes obxectivos, a Vicerreitoría de Internacionalización traballará nas seguintes liñas estratéxicas durante o ano 2024:

Liña 1. UVigo internacional

As accións enmarcadas dentro desta liña estratéxica inclúen:

- Avaliación do actual plan de internacionalización da Universidade de Vigo e elaboración dun novo plan de internacionalización.
- Establecemento de acordos marco/específicos con outras universidades, con especial fincapé no ámbito hispanófono e lusófono.
- Impulsar a elaboración de dobres titulacións internacionais no marco da Normativa de recoñecemento mutuo de créditos da Universidade de Vigo.
- Atracción de alumnado internacional, especialmente de países hispanófonos e lusófonos, en colaboración coa Vicerreitoría de Estudantes.
- Interlocución con organismos nacionais e autonómicos: ministerios de Educación e Universidades, CRUE, SEPIE, embaixadas, Xunta de Galicia etc., para favorecer o acceso do alumnado internacional á Universidade de Vigo.
- Deseño e consolidación dun programa de «internacionalización na casa». Formación do profesorado en COIL (Collaborative Online International Learning) e mobilidades virtuais.
- Mellora de páxina web da UVigo incluíndo a tradución ao inglés e a adaptación cultural dos contidos necesarios para a súa proxección internacional.
- Mellora da posición da Universidade de Vigo nas clasificacións internacionais máis salientables.
- Establecemento dunha estratexia de comunicación interna e externa do VI. Mellora das guías informativas para alumnado, PDI e PAS. Visibilización das actividades e resultados da internacionalización. Creación dunha newsletter.
- Organización de semanas internacionais nos tres campus.

Liña 2. Mobilidade internacional

- Ampliación da oferta de universidades e países de destino para as mobilidades.
- Aumento da captación de fondos para as mobilidades internacionais de grao, mestrado, doutoramento e prácticas, a través de diferentes programas (para alumnado, PDI e PAS).

- Difusión dos programas de mobilidade nos tres campus.
- Difusión do programa Erasmus+ KA171 e BIPs (Blended Intensive Programmes) entre o PDI e o estudiantado.
- Modificación da normativa de mobilidade.
- Análise da viabilidade da implantación do proxecto Egracons (European Grade Conversion System) para a conversión das cualificacións a fin de permitir unha interpretación transparente dos logros dos/as estudantes no estranxeiro.
- Dixitalización dos procesos da Oficina de Relacións Internacionais (ORI). Implantación da sección de internacional de SIGMA e mellora do emprego do programa MoveOn.
- Deseño e implantación dun Welcome Center da Universidade de Vigo e mellora dos protocolos de benvida.

Liña 3. Política lingüística

- Revisión do Plan de Internacionalización Lingüística e reformulación dun programa de Docencia en inglés.
- Consolidación do catálogo de materias English Friendly.
- Deseño dun plan piloto para a mellora do nivel de inglés do alumnado dos tres campus.
- Mellora das competencias lingüísticas do persoal da ORI.
- Elaboración dun plan de visibilización do Centro de Linguas e da súa oferta de ensino e acreditación na comunidade universitaria.
- Ampliación dos convenios cos institutos oficiais de linguas (Confucio, Camoes, Dante Alighieri, Goethe etc.).

Liña 4. Universidades Europeas-ATHENA

- Participación na nova proposta da universidade europea ATHENA.
- Liderazgo na creación dunha unidade de igualdade en ATHENA.
- Visibilización das actividades organizadas no marco de ATHENA e captación de persoal da comunidade universitaria (estudiantado, PDI e PTXAS) para participar nas iniciativas da alianza.
- Traballo coas administracións europeas, estatais e autonómicas para a implementación do proxecto UE.

Investigación, Transferencia e Innovación

A Universidade de Vigo ten entre os seus obxectivos favorecer o benestar e o progreso da sociedade, contribuíndo coas súas capacidades e recursos ao avance do coñecemento, ao desenvolvemento social,

ao crecemento económico e á xeración de emprego. A Universidade debe impulsar e apoiar a investigación, a transferencia e a innovación, aliñándoas cos retos da sociedade e coas necesidades do tecido produtivo.

No ámbito da investigación precisa, por unha banda, a agregación de capacidades e, pola outra, a especialización da oferta. O efecto destes dous compoñentes condiciona o modo no que a universidade reordena o seu potencial e o presenta para crear valor para a sociedade. Só a suma de grandes capacidades de coñecemento orientado a un fin concreto poden competir polos recursos da investigación de primeiro nivel, tanto pública como privada.

Ademais, as ditas capacidades deben poñerse ao servizo da sociedade a través, entre outras accións, da colaboración coas empresas en materia de transferencia do coñecemento e innovación. Todo isto, necesita tamén dun apoio decidido dos diferentes servizos de investigación da Universidade e do incentivo dos nosos investigadores/as dende a propia Universidade.

Os principais obxectivos de financiamento do próximo ano mantéñense respecto ao ano anterior. Para o próximo exercicio, apoiaranse as políticas de agrupación en centros e institutos de investigación, traballarase no fortalecemento dos servizos de investigación, consolídase o programa de axudas propio, incentivos e de recursos humanos e impulsaranse as políticas e as actuacións que conecten a investigación que se fai na nosa institución coas necesidades da sociedade e das empresas.

Obxectivo 1. Políticas de apoio á especialización e á agrupación

A estratexia de especialización e de agrupamento deséñase sobre catro piares da investigación na Universidade: os campus de especialización, os centros de apoio á investigación (CAI) e os centros e os institutos de investigación.

Campus de especialización

Campus do Mar

O Campus do Mar agrega a totalidade das capacidades no ámbito mariño de Galicia e do norte de Portugal, de xeito que converte a nosa institución nun polo interdisciplinario de referencia no ámbito da xeración e transmisión do coñecemento do mar e o núcleo central e instrumento de liderado do Campus do Mar Galicia-Portugal.

Os obxectivos específicos do Campus do Mar son:

- Acadar a masa crítica de investigadores/as que permita a proxección internacional da universidade no ámbito do mar.
- Visibilizar nunha única marca a capacidade de xeración de coñecemento e formación da

Universidade de Vigo.

- Actuar como xanela da universidade no proceso de transferencia de coñecemento cara aos sectores empresariais.
- Converterse nun polo de atracción de talento investigador a escala estatal e internacional.

Unha vez finalizado o financiamento externo deste proxecto, a Universidade de Vigo segue apostando polo seu desenvolvemento. Neste marco, o proxecto da antiga ETEA segue sendo un obxectivo que se vai consolidar para o cal estamos a traballar e que se converterá na verdadeira Cidade do Mar da Universidade de Vigo. Acolle a sede central do CIM e a Facultade de Ciencias do Mar, con aulas e laboratorios. Traballamos para que ademais dun centro de investigación destacado sexa un centro de creación de riqueza.

Crearase a Universidade de Verán da Eurorrexión nas instalacións do Campus do Mar coa finalidade de ofrecer unha oferta variada e atractiva de todos os ámbitos do saber. Promoverase o debate en temas na fronteira do coñecemento de interese internacional e interrexional, así como a proxección á sociedade, integrando actividades de formación, divulgación e implicación da sociedade dirixidos a diversos públicos, como congresos, cursos especializados, obradoiros, conferencias, campus de verán e eventos sociais e institucionais.

Fomentarase o emprendemento mariño de base tecnolóxica, en coordinación coas principais entidades de fomento do emprendemento e innovación da Eurorrexión, en particular o Consorcio da Zona Franca de Vigo, e dirixido a estudantes, emprendedores, investigadores/as e público xeral.

Permitirase a instalación de infraestruturas e tecnoloxías singulares aplicadas ao medio mariño, aproveitando a situación estratéxica sobre a liña de auga, así como laboratorios especializados que xeren contornas de experimentación nas que os investigadores/as poidan fomentar a innovación. Procurarase a creación de novos produtos e infraestruturas axeitadas ás necesidades reais das empresas e da sociedade. Habilitaranse espazos e infraestruturas nas que se desenvolverán e probarán prototipos tecnolóxicos.

Campus Vigo Tecnolóxico

Dentro das liñas estratéxicas da Universidade de Vigo, atópase a consolidación e o desenvolvemento do Campus Vigo Tecnolóxico. Este campus de especialización pretende ser un dos piares básicos da Universidade de Vigo, que aglutine os diferentes centros de investigación (atlanTIC e CINTECX), e escolas de enxeñaría do Campus de Vigo baixo o paraugas da innovación tecnolóxica, orientada tanto na liña da investigación aplicada coma na liña da transferencia. O obxectivo que se presenta será o de

ser un referente na comunidade autónoma galega estendendo a súa influencia ás rexións do noroeste de España e ao norte de Portugal, e conseguir a acreditación de Campus de Especialización da Xunta de Galicia.

Este novo campus de especialización presenta un futuro prometedor, xa que pode abandeirar tanto a implementación dos HUB dixitais promovidos pola Axencia Galega de Innovación coma a potenciación e a inclusión do tecido empresarial na estratexia de Industria 4.0.

Os obxectivos que se pretenden acadar dentro do desenvolvemento do Vigo Tecnolóxico son:

- Definir as liñas básicas de actuación para a especialización da Universidade de Vigo na investigación aplicada e na transferencia de tecnoloxía ao tecido empresarial.
- Establecer sinerxías entre as diferentes Escolas que pertencen á Universidade de Vigo: Escola de Enxeñaría Industrial, Escola de Enxeñaría de Telecomunicacións e Escola de Enxeñaría de Minas e Enerxía.
- Promover e potenciar o nome Vigo Tecnolóxico para que sexa un referente na transferencia do coñecemento baseado explicitamente na aplicación das novas tecnoloxías no tecido empresarial próximo.
- Fomentar a cooperación entre os grupos de investigación do ámbito tecnolóxico para optar a proxectos ou a contratos de maior envergadura, cubrindo de xeito conxunto un grande espectro de necesidades.
- Establecer ou intensificar as relacións con empresas, asociacións, clústeres etc., de Galicia, do noroeste de España e do norte de Portugal, para dar a coñecer as capacidades de transferencia e innovación da Universidade de Vigo.

Centros de apoio á investigación

A Universidade conta con catro centros de apoio á investigación:

- Centro de Apoio Científico e Tecnolóxico á Investigación. O CACTI consolídase como una infraestrutura de referencia da Universidade de Vigo. Proporciona apoio científico e tecnolóxico tanto aos membros da comunidade universitaria coma aos organismos públicos de investigación, no ámbito nacional e internacional, e entidades privadas do noso contorno. O seu principal obxectivo é a adquisición, xestión e utilización centralizada de grandes equipamentos científicos coa vocación de proporcionar apoio.
- Centro de Investigación de Ciencias Mariñas. Ofrece instalacións de vangarda a pé de mar e servizos científicos/técnicos especializados a calquera entidade pública ou privada interesada na investigación mariña. O CIM é un elemento clave na estratexia de internacionalización, participando en numerosas iniciativas internacionais.
- Centro de Investigación Tecnolóxico e Industrial. E a sede do CINTECX, unha infraestrutura creada para dar soporte e fomento a labores de investigación, desenvolvemento e transferencia no campo das tecnoloxías e os procesos industriais.
- Centro de Investigación, Transferencia e Innovación. O CITI busca potenciar o desenvolvemento do I+D+i nas empresas, mediante a creación de espazos de colaboración para favorecer e transferir coñecemento dende a Universidade ao tecido empresarial a través de proxectos conxuntos de I+D+i relacionados co ámbito agroalimentario, biotecnoloxía, enerxía, medio ambiente e tecnoloxías da información.

Os obxectivos para acadar o próximo ano centraranse en:

- Conectar os sistemas de xestión de servizos do LIMS, dos diferentes centros de apoio á investigación e centros de investigación.
- Manter e mellorar as infraestruturas centralizadas e optimización dos servizos prestados á comunidade investigadora, tanto aos grupos de investigación da Universidade de Vigo coma a OPI e empresas.
- Fomentar o uso das infraestruturas dos centros de apoio á investigación CACTI mantendo o sistema de bonos derivados dos custos indirectos dos proxectos de investigación.
- Actualizar o catálogo de infraestruturas científico-técnicas centralizadas de investigación, que facilite a oferta optimizada e coordinada de servizos.
- Renovación da certificación de calidade ISO 9001 xa existente no CACTI integrada nun sistema xeral de calidade na investigación da Universidade de Vigo.
- Complementar a adquisición das infraestruturas científico-técnicas, resultado das convocatorias

2023 de Axudas para a adquisición de infraestruturas científico-técnicas do Ministerio de Ciencia e Innovación.

- Manter o sistema de xestión de calidade ISO 9001 da Ecimat no sistema xeral de calidade na investigación da Universidade de Vigo.

Centros e institutos de investigación

A Universidade de Vigo conta na actualidade con catro centros de investigación (CIM, CINBIO, ATlanTic e CINTECX) e foron aprobados recentemente os centros interuniversitarios ECOBAS, CITMAGA e CISPAC. Ademais, potenciarase a creación de catro novos institutos de investigación (IFCIA-Instituto de Física e Ciencias Aeroespaciais, IAIA-Instituto de Agroecoloxía e Alimentación, Instituto de Xustiza e Xénero e Instituto de Lingua).

Os obxectivos para o ano 2024 son os seguintes:

- Apoiar as candidaturas dos novos centros (CINTECX, ECOBAS, CITMAGA, CISPAC,) como centros de investigación da Xunta de Galicia.
- Apoiar as candidaturas dos novos institutos de investigación nos catro ámbitos: xurídico- social, humanístico, científico e tecnolóxico. (IAA, IXX e IFA)
- Complementar o financiamento basal dos centros cun contrato programa para os centros acreditados pola Xunta de Galicia. Tamén se apoiarán os centros non acreditados coa finalidade de que acaden o recoñecemento por parte da Xunta de Galicia.
- Pór en marcha un procedemento de acreditación e certificación institucional da calidade que abrangue todos os centros de apoio á investigación e os centros de investigación da universidade.

Obxectivo 2. Fortalecemento das estruturas de apoio á investigación e transferencia

De xeito especial, a Oficina de Proxectos Internacionais (OPI). Esta oficina ten como finalidade informar, axudar e levar a carga administrativa, financeira e de coordinación dos proxectos internacionais, ao ser un servizo clave de apoio aos investigadores/as na súa proxección internacional.

Os obxectivos do próximo ano pretenden:

- Mellorar a formación no ámbito da investigación do persoal de apoio.
- Definir as necesidades dos diferentes servizos universitarios vinculados á investigación, á transferencia (OPI, Servizo de Apoio á Investigación, OTRI).
- Iniciar o proceso de deseño de sistemas de harmonización e procedementos de traballo interconectados.
- Reforzar a coordinación entre os centros e as agrupacións de I+D e os servizos de xestión.
- Identificar as necesidades de información en investigación e transferencia.
- Elaborar bases de datos e informes compilando información e impulsando o portal da investigación DIALNET.

- Mellorar e manter a páxina web e as ferramentas de apoio en liña, clarificación dos procedementos, mellora nas canles de comunicación e posta en marcha de solicitudes de axudas de carácter telemático.
- Fomentar o apoio no desenvolvemento de proxectos competitivos de ámbito nacional e internacional.
- Dar continuidade á contratación de xestores e xestoras de promoción de proxectos nacionais e internacionais, con especialización en cada ámbito de coñecemento, que apoiarán o persoal investigador na identificación de oportunidades de financiamento e a preparación de propostas.
- Contratar tecnólogos/as para apoio nos servizos xerais de investigación.
- Desenvolver e revisar o plan de acción establecido no cadro da Estratexia de recursos humanos de investigación HRS4R, e o selo Human Resources Excellence in Research acadado pola Universidade en 2017 e validado en 2019. (http://www.uvigo.gal/uvigo_gl/investigacion/rrhh/estrategias_rrhh.html)
coa finalidade de acadar a acreditación por outro período de tres anos e realizar novas accións acorde coa nova carta e código (C&C).
- Fomentar as actividades de divulgación científica con apoio por parte da OPI e da UCC- i coa realización de actividades de difusión e coa solicitude de proxectos de carácter institucional, en colaboración con outras institucións, que abranguen a todo o persoal docente e investigador da UVigo.

Obxectivo 3. Incentivar a investigación na nosa universidade

- Eventos de información e formación. Organización de eventos de información e de formación na preparación das solicitudes para os proxectos nacionais e internacionais en áreas cunha baixa taxa de éxito.
- Programa propio de axudas á investigación 2024. Axudas estruturais a grupos de investigación, especificamente destinadas a incentivar a excelencia dos grupos, e á mellora da súa competitividade en convocatorias de ámbito autonómico, nacional e internacional.
- Financiamento de actividades de difusión dos resultados de investigación e da creación artística, a través da organización de congresos e reunións científicas e de exposicións, cunha especial referencia á calidade demostrable e á repercusión internacional das actividades propostas.
- Apoio á formación do persoal investigador, tanto no que respecta a contratos para realizar os estudos de doutoramento (contratos predoutorais) coma a actividades de mobilidade (bolsas de viaxe, estadias).
- Axudas á preparación de propostas de proxectos internacionais, que pretende promover a participación en redes internacionais e outras actividades que poidan mellorar o acceso do

persoal investigador a fontes de financiamento internacionais.

Outros programas propios de promoción da investigación

- Programa de retención de talento investigador da Universidade de Vigo. Revisarare a posibilidade de inclusión de novas figuras e adaptarse ás novas figuras da Lei da ciencia.
- Programa de captación de talento investigador de excelencia (IMAN- Investigadores de Moi Alto Nivel) da Universidade de Vigo.
- Programas internacionais de captación de persoal investigador desde os centros de investigación (programa COFUND).

Produción de investigación e produción de transferencia

No ano 2024 avaliarase a produción de investigación e de transferencia do ano 2023.

Proxectos, contratos e axudas externas á investigación (axudas finalistas)

- Actividades de investigación procedentes de proxectos competitivos en convocatorias autonómicas, nacionais e internacionais
- Bolsas e axudas externas para persoal investigador
- Amortización de prestamos a longo prazo
- Contratos de investigación
- Outros compromisos

Obxectivo 4. Impulsar políticas de transferencia do coñecemento

Reforzar o liderado da Universidade de Vigo como axente de xeración e de transferencia de coñecemento e como motor de desenvolvemento social, a través da cooperación con determinadas entidades públicas e privadas.

Os obxectivos que se presentan para o vindeiro exercicio amósanse a continuación enmarcados nas seguintes liñas de actuación:

- Promover a creación de unidades mixtas empresa-universidade (UMI).
- Organizar eventos con axentes económicos e sociais da contorna.
- Potenciar os acordos, os convenios e os programas de cooperación con empresas e con institucións galegas.
- Misións comerciais nacionais e internacionais, coa participación da Universidade de Vigo (Oficina de I+D) en feiras como Foro Transfiere, Biospain, Mindtech, etc.

Programas específicos para investigadores/as propios da UVigo, enfocados á promoción da transferencia de coñecemento.

- Fondo de protección e valorización da Universidade de Vigo: ten como finalidade protexer e poñer en valor os resultados innovadores da I+D da Universidade con potencial de mercado, para que poidan ser transferidos á sociedade mediante acordos de colaboración, ou de licenciamiento, ou mediante a creación de novas empresas baseadas no coñecemento.
- Apoio específico ao financiamento dos gastos de instalación das EBT da Universidade de Vigo.
- Programa de teses de doutoramento industriais: este programa irá encamiñado na liña de establecer fortes unións de colaboracións coas empresas, no ámbito da innovación, contribuíndo ademais ao impulso da investigación aplicada, próxima ao mercado, e a formación dun persoal de I+D+i fortemente especializado e vinculado ás necesidades que o tecido empresarial demanda.
- Axudar o persoal investigador no desenvolvemento de proxectos tecnolóxicos con niveis de maduración de TRL1 a TRL3 para conseguir levalos ao mercado.

Obxectivo 5. Impulsar políticas innovadoras de ciencia aberta

A ciencia aberta, tamén coñecida polo seu nome en inglés (Open Science), é unha nova forma de aproximación colaborativa, eficiente, transparente e accesible á investigación. A súa importancia fixo que ocupase un espazo nas axendas das principais institucións europeas, as conferencias de reitores e as axencias de financiamento, xerando iniciativas que procuren que a Open Science sexa unha realidade canto antes. E a Universidade de Vigo non vai quedar atrás nesta carreira. Elaborarase unha estratexia propia de ciencia aberta na UVigo.

Para iso os obxectivos que se perseguen son:

- Manter os acordos transformativos coas principais editoriais.
- Concienciar os investigadores/as mediante actos tales como a celebración da Semana da Ciencia Aberta e un congreso nacional.
- Promover o uso do noso repositorio INVESTIGO, con incentivos para aquel persoal investigador con maior número de documentos subidos.
- Fomentar o uso de plataformas para xerar plans de xestión de datos científicos.
- Incorporarse ao CRR (catálogo, rexistro e repositorio de datos de investigación) no ámbito nacional e a monitorización da ciencia aberta en España.

Infraestruturas

No actual marco de transición enerxética cara a un modelo de baixas emisións, a Universidade de Vigo require de importantes transformacións. O programa da Vicerreitoría de Planificación conta para o exercicio 2024 cunha dotación de 10.204.462 €, incrementando os importes verbo do exercicio precedente debido a que para o exercicio 2024 se incorpora unha dotación finalista para actividades de centros docentes e para rematar as infraestruturas de eficiencia enerxética.

Asemade, conta cunha dotación centralizada para levar a cabo as actuacións estratéxicas dos campus de Ourense e de Pontevedra, e segue a dárselles prioridade ás actividades de mantemento, actualización e conservación da infraestrutura existente, sen prexuízo de manter a dotación dos laboratorios docentes para a xeración de nova infraestrutura.

A través da Vicerreitoría de Planificación aténdese fundamentalmente:

Dende o capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e conservación do campus de Vigo, así como aos custos dos servizos de soporte xestionados para o conxunto da comunidade universitaria, caso da Unidade Técnica ou do mantemento dos ecosistemas axardinados e seminaturais. A OMA entre as súas funcións están previr os impactos ambientais e intervir en actuacións para corríxilos, a conservación e a restauración do medio natural, promover accións que aumenten a calidade do medio natural, asesorar a comunidade universitaria en materia ambiental, así como o fomento da educación e da sensibilización ambiental. Dende a OMA diríxese e supervísase a recollida dos residuos perigosos de tódolos centros dos 3 campus a través de xestores autorizados. Trabállase tamén na recollida, almacenamento, transporte e xestión do material informático obsoleto e avariado de tódolos centros da universidade. Para isto colabórase co Gruvi (Grupo de Reciclaxe Informática da Universidade de Vigo) na selección do material eléctrico e electrónico aproveitable. Tamén se leva o control, segregación e xestión doutro tipo de residuos como os sandach (de laboratorios de experimentación animal), fluorescentes e lámpadas, consumibles de oficina, teléfonos móbiles, etc. Séguese a traballar no seguimento e cuantificación do impacto ambiental da universidade en base ao estudo da Pegada de Carbono e da Pegada Ecolóxica (ano 2022: 0,88 ton CO₂ eq/persoa). Este e outros indicadores (coma o caso da enquisa Green Metric entre universidades a nivel internacional) miden o efecto das emisións de gases invernadoiro e o impacto ambiental que relaciona os recursos existentes coa capacidade ecolóxica do planeta para xerar os devanditos recursos. Continúase co desenvolvemento do Programa de Educación Ambiental con visitas polos itinerarios ambientais "Universidade é Natureza" e "Ruta das Árbores", dirixido principalmente a estudantes de centros de ensino das bisbarras dos campus e para a comunidade universitaria. O obxectivo destas saídas de campo é dar a coñecer a paisaxe e a grande variedade de especies de fauna

e flora presentes nos campus, algunhas singulares polo seu porte, rareza ou idade. No que respecta ao control e erradicación de especies invasoras, continúaase co seguimento e control de especies de flora invasora e capturas de fauna invasora nas lagoas e estanques dos campus. A Unidade de Xardinería e zonas verdes encárganse da conservación das zonas verdes de tódolos campus, así como das infraestruturas relacionadas e os traballos asociados.

Dende este capítulo tamén se atenden as melloras en seguridade e protección contra incendios nos edificios, proxectos xeotécnicos, estudos e monitorización de edificios. Tamén se leva a cabo no mantemento de edificios sen administrador, el mantemento das instalacións destes edificios sen administrador, así como los compromisos de obras en centros no recollidos nas partidas dos propios centros.

Dende o capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e conservación do campus de Vigo, así como aos custos dos servizos de soporte xestionados para o conxunto da comunidade universitaria, caso da Unidade Técnica ou do mantemento dos ecosistemas axardinados e seminaturais. A OMA entre as súas funcións están previr os impactos ambientais e intervir en actuacións para corrixilos, a conservación e a restauración do medio natural, promover accións que aumenten a calidade do medio natural, asesorar a comunidade universitaria en materia ambiental, así como o fomento da educación e da sensibilización ambiental. Dende a OMA diríxese e supervísase a recollida dos residuos perigosos de tódolos centros dos 3 campus a través de xestores autorizados. Trabállase tamén na recollida, almacenamento, transporte e xestión do material informático obsoleto e avariado de tódolos centros da universidade. Para isto colabórase co Gruvi (Grupo de Reciclaxe Informática da Universidade de Vigo) na selección do material eléctrico e electrónico aproveitable. Tamén se leva o control, segregación e xestión doutro tipo de residuos como os sandach (de laboratorios de experimentación animal), fluorescentes e lámpadas, consumibles de oficina, teléfonos móbiles, etc. Séguese a traballar no seguimento e cuantificación do impacto ambiental da universidade en base ao estudo da Pegada de Carbono e da Pegada Ecolóxica (ano 2022: 0,88 ton CO₂ eq/persoa). Este e outros indicadores (coma o caso da enquisa Green Metric entre universidades a nivel internacional) miden o efecto das emisións de gases invernadoiro e o impacto ambiental que relaciona os recursos existentes coa capacidade ecolóxica do planeta para xerar os devanditos recursos. Continúaase co desenvolvemento do Programa de Educación Ambiental con visitas polos itinerarios ambientais "Universidade é Natureza" e "Ruta das Árbores", dirixido principalmente a estudantes de centros de ensino das bisbarras dos campus e para a comunidade universitaria. O obxectivo destas saídas de campo é dar a coñecer a paisaxe e a grande variedade de especies de fauna e flora presentes nos campus, algunhas singulares polo seu porte, rareza ou idade. No que respecta ao control e erradicación de especies invasoras, continúaase co seguimento e control de especies de flora invasora e capturas de fauna invasora nas lagoas e estanques dos campus. A Unidade de Xardinería e

zonas verdes encárganse da conservación das zonas verdes de tódolos campus, así como das infraestruturas relacionadas e os traballos asociados.

Dende este capítulo tamén se atenden as melloras en seguridade e protección contra incendios nos edificios, proxectos xeotécnicos, estudos e monitorización de edificios. Tamén se leva a cabo no mantemento de edificios sen administrador, el mantemento das instalacións destes edificios sen administrador, así como los compromisos de obras en centros no recollidos nas partidas dos propios centros.

Dende o capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e conservación do campus de Vigo, así como aos custos dos servizos de soporte xestionados para o conxunto da comunidade universitaria, caso da Unidade Técnica ou do mantemento dos ecosistemas axardinados e seminaturais. A OMA entre as súas funcións están previr os impactos ambientais e intervir en actuacións para corrixilos, a conservación e a restauración do medio natural, promover accións que aumenten a calidade do medio natural, asesorar a comunidade universitaria en materia ambiental, así como o fomento da educación e da sensibilización ambiental. Dende a OMA diríxese e supervísase a recollida dos residuos perigosos de tódolos centros dos 3 campus a través de xestores autorizados. Trabállase tamén na recollida, almacenamento, transporte e xestión do material informático obsoleto e avariado de tódolos centros da universidade. Para isto colabórase co Gruvi (Grupo de Reciclaxe Informática da Universidade de Vigo) na selección do material eléctrico e electrónico aproveitable. Tamén se leva o control, segregación e xestión doutro tipo de residuos como os sandach (de laboratorios de experimentación animal), fluorescentes e lámpadas, consumibles de oficina, teléfonos móbiles, etc. Séguese a traballar no seguimento e cuantificación do impacto ambiental da universidade en base ao estudo da Pegada de Carbono e da Pegada Ecolóxica (ano 2022: 0,88 ton CO₂ eq/persoa). Este e outros indicadores (coma o caso da enquisa Green Metric entre universidades a nivel internacional) miden o efecto das emisións de gases invernadoiro e o impacto ambiental que relaciona os recursos existentes coa capacidade ecolóxica do planeta para xerar os devanditos recursos. Continúase co desenvolvemento do Programa de Educación Ambiental con visitas polos itinerarios ambientais "Universidade é Natureza" e "Ruta das Árbores", dirixido principalmente a estudantes de centros de ensino das bisbarras dos campus e para a comunidade universitaria. O obxectivo destas saídas de campo é dar a coñecer a paisaxe e a grande variedade de especies de fauna e flora presentes nos campus, algunhas singulares polo seu porte, rareza ou idade. No que respecta ao control e erradicación de especies invasoras, continúase co seguimento e control de especies de flora invasora e capturas de fauna invasora nas lagoas e estanques dos campus. A Unidade de Xardinería e zonas verdes encárganse da conservación das zonas verdes de tódolos campus, así como das infraestruturas relacionadas e os traballos asociados.

Dende este capítulo tamén se atenden as melloras en seguridade e protección contra incendios nos edificios, proxectos xeotécnicos, estudos e monitorización de edificios. Tamén se leva a cabo no mantemento de edificios sen administrador, el mantemento das instalacións destes edificios sen administrador, así como los compromisos de obras en centros no recollidos nas partidas dos propios centros.

Dende o capítulo VI de investimentos reais, á marxe da dotación prevista para os laboratorios docentes da Universidade, aténdense aos gastos derivados das actividades centralizadas de mellora das infraestruturas e dos equipamentos nos campus de Vigo, Ourense e Pontevedra. Ademais, fináncianse dende este capítulo as instalacións fotovoltaicas nos tres campus en diferentes expedientes, así como novas instalacións de enerxía renovable térmica tamén con actuacións nos tres campus, a instalación e posta en marcha dun aeroxenerador no Campus de Marcosende e todo o relacionado co proxecto, licencia, Coordinación Seguridade e Saúde Aeroespacial dirección de obra e de execución do edificio de Aeroespacial.

Tamén como obxectivos da Vicerreitoría é converter o Plan Estratéxico de Sustentabilidade da Uvigo 2021 nun Plan ODS para a universidade. A aplicación dos obxectivos ODS (7 e 15) e a súa inclusión, na medida do posible, nos pregos de prescricións técnicas tanto de subministracións de servizos (fundamentalmente enerxía), como de obras e infraestruturas (melloras de illamento, optimización de sistemas de climatización). Ao mesmo tempo, exporase un control material da efectiva realización de obras, servizos e subministracións. Lévese o control e seguimento de determinados consumos (auga, electricidade, combustibles, etc.) que son recollidos nos contadores específicos ou subministrados polos servizos de recompilación de datos da universidade (fornecidos polas compañías subministradoras). Rexístranse mensualmente os consumos, estudando na medida do posible medidas de aplicación de eficiencia enerxética e aforro.

Tamén se deberán realizar investimentos que permitan favorecer a eficiencia enerxética, a xeración de enerxía e o transporte sostible, así como actuacións do Plan Suvi.

En canto aos servizos tecnolóxicos, expónse a mellora de distintos servizos de Administración Electrónica, o desenvolvemento de novos módulos na implantación do programa de xestión académica Sigma, a mellora da infraestrutura WiFi nos centros ou a implantación e conversión do correoweb da universidade correo de Microsoft365 como estándar da universidade, entre outros.

En canto a prevención de riscos e saúde laboral, preténdese avanzar na actualización dos plans de seguridade e de avaliación dos centros, e de riscos en todas as áreas e postos de traballo, e adoptar as medidas pertinentes para o seu control.

Os obxectivos do plan estratéxico nos que participa esta vicerreitoría son os seguintes:

Obxectivo 10. Impulsar unha xestión administrativa eficaz máis áxil, próxima e transparente

- Establecer os procedementos e homoxeneizar os diferentes procesos de xestión administrativa aplicados en cada centro ou servizo para un mesmo trámite e impulsar unha ventá única común.
- Establecer unha política de actualización e de adecuación das aplicacións informáticas que inciden na xestión ordinaria.
- Implantar un sistema de xestión que facilite a identificación, coordinación e implantación das necesidades tecnolóxicas da institución.
- Mellorar a accesibilidade dos servizos TIC camiñando cara á accesibilidade universal.
- Garantir o cumprimento do Plan de transformación dixital das AAPP.

As accións realizaranse xunto coa Secretaría xeral.

Obxectivo 11. Mellorar e xestionar de forma eficiente e sostible as infraestruturas universitarias

- Optimizar a xestión e o uso dos espazos docentes e de investigación.
- Conservar, xestionar e renovar as infraestruturas dos tres campus atendendo a criterios de mantemento, de accesibilidade, de sostibilidade, de seguridade e de prevención de riscos.
- Mellorar o acceso e a seguridade informática da información, os datos e as publicacións da Universidade de Vigo.

Obxectivo 12. Reducir a distancia e o tempo dos desprazamentos desde os núcleos urbanos e os campus

- Desprazamento de centros e de servizos ao centro da cidade de Vigo.
- Mellora das condicións do transporte público aos campus.

Obxectivo 15. Fortalecemento das estruturas de apoio á investigación e dos centros

- Prevención de riscos nos laboratorios e establecer un plan de revisión no mantemento dos laboratorios de investigación.

Obxectivo 28. Contribuír á transformación dixital da universidade

- Elaborar un plan director TIC que alcance a análise da estrutura organizativa, o catálogo de servizos, o mapa de procesos TIC, as metodoloxías de xestión e desenvolvemento de proxectos, e o plan de formación dos técnicos/as de TIC.
- Implantar un sistema de xestión dos procesos de TIC

Benestar, equidade e diversidade

As actuacións estratéxicas nas que se centrará o programa da Vicerreitoría de Benestar, Equidade e Diversidade atenderanse fundamentalmente co seguinte enfoque:

- Deseño e posta en marcha da Unidade de Diversidade, cun especial foco na igualdade de oportunidades do colectivo LGTBIQ+, e a actualización do «Protocolo de actuación para cambiar de nome e de xénero de uso común das persoas transexuais, transxénero e intersexuais na Universidade de Vigo».
- Mellorar a normativa e o desenvolvemento do programa PIUNE, de atención á diversidade funcional e colectivos vulnerables, así como a posta en marcha de diferentes programas de sensibilización e módulos formativos para toda a comunidade, en especial guías e unidades didácticas para o deseño universal de aprendizaxes (DUA), a atención ás altas capacidades, ás dificultades na aprendizaxe específica, TDA e TEA.
- Perfeccionar as ferramentas e os protocolos de axuda ás persoas refuxiadas, demandantes de asilo ou en protección internacional temporal que desexen iniciar ou comezar estudos ou traballar na nosa universidade.
- Finalizar o deseño do Plan RSU e da Estratexia de cooperación universitaria ao desenvolvemento.
- Optimizar os sistemas de métrica e cumprimento das metas e submetas dos ODS, e a mellorar o aliñamento da UVigo á Axenda 2030, en especial a través do seu tratamento nas materias dos títulos.
- Desenvolver as accións da RCUUD (Rede Galega de Cooperación Universitaria ao Desenvolvemento), dende a nosa posición de coordinadores/as dela, en colaboración con outras dúas universidades públicas galegas.
- Avanzar no noso programa de aprendizaxe-servizo, incorporando novas materias e docentes e incrementando os canvenios de colaboración que para este fin asinamos con entidades do terceiro sector.
- Mellorar o programa de voluntariado, as accións de difusión e facer un piloto de certificación por competencias e pasaporte das actividades de compromiso social.
- Optimizar as memorias-informes de RSU e transparencia, incluíndo máis elementos visuais e interactivos que faciliten a súa comunicación.
- Facer un piloto de convocatoria de bolsas, axudas ou premios en lectura fácil.

Comunicación e relacións institucionais

Durante o ano 2024, a Vicerreitoría de Comunicación e Relacións Institucionais seguirá xestionando a comunicación da Universidade de Vigo con eficiencia, en servizo da institución e dos nosos diferentes públicos.

A través da execución e da actualización do noso plan de comunicación presentado en 2021, o primeiro na historia da institución, contribuiremos a acadar os obxectivos marcados no Plan estratéxico 2021-2026 para converter a Universidade de Vigo nunha institución máis internacional, máis igualitaria, máis sostible, máis innovadora, máis comprometida coa lingua galega e máis integrada na sociedade.

Traballaremos para fortalecer a nosa estrutura de comunicación e homoxeneizar a comunicación institucional a través da aplicación das distintas canles, ferramentas e protocolos á disposición; tamén apostaremos por accións de interese que nos permitan responder do mellor xeito posible aos novos desafíos da comunicación interna e externa, derivados da expansión das novas tecnoloxías, do desenvolvemento de novos modelos de relacións sociais e da introdución de novos soportes.

Campus de Pontevedra (Campus Crea)

Reforzar obxectivo 9. Reforzar o liderado da Universidade de Vigo como axente de xeración e de transferencia de coñecemento e como motor de desenvolvemento social a través da cooperación con entidades públicas e privadas: continuamos xerando convenios coas administracións do contorno (Concello de Pontevedra, Deputación de Pontevedra e Ourense) e coas empresas para impulsar a xeración de coñecemento na contorna.

OBXECTIVO DO PLAN DE FINANCIACIÓN- Posta en marcha do Plan Operativo plurianual, asentado en catro eixes de actuación:

- a) Fomento da xeración e transmisión do coñecemento excelente.
- b) Promoción do talento investigador e das capacidades de I+D+i.
- c) Impulso á investigación colaborativa e a innovación.
- d) Consolidación e internacionalización do Campus CREA.

Obxectivos nas diferentes áreas de actuación para o ano 2024

Resulta esencial fomentar a creatividade do colectivo universitario do Campus de Pontevedra e afianzar as estratexias desenvolvidas durante estes últimos anos, así como promover novas actuacións que consoliden o proxecto do campus como referente de creatividade no ámbito universitario galego.

As actuacións para realizar durante o ano 2024

No marco do Campus CREA teñen como obxectivo achegar maior singularidade e especialización ao campus de Pontevedra. En particular:

- Celebración da Semana Internacional da Creatividade e a Innovación, un sinal de identidade do noso campus, na que se desenvolven multitude de accións nos diferentes ámbitos, coa innovación e a creatividade como motores. Neste campo, preténdese organizar a terceira edición dos Premios CREA: Creatividade e Innovación do campus CREA, buscando unha maior participación do estudantado do campus de Pontevedra.
- Seguir participando no Pont-Up Store, un dos estandartes das actividades de emprendemento e de transferencia do campus de Pontevedra.
- Reforzar a estratexia para incrementar a visibilidade do campus de Pontevedra, tanto a nivel social como de investigación e transferencia, a través de diversas iniciativas. Neste sentido resulta imprescindible a consolidación da revista International Multidisciplinary Journal CREA, unha poderosa ferramenta de divulgación da ciencia que se fai no campus de Pontevedra. Tamén o son as actividades de promoción e divulgación do campus, así como a participación en accións de internacionalización e colaboración con entidades de interese.
- Reforzar no campus a investigación e a transferencia. Para isto, seguiranse a organizar as Xornadas de Investigación Campus CREA, Premios de investigación, de emprendemento etc...
- Desenvolver, como cada ano, un conxunto de actividades dirixidas á difusión, formación e concienciación no ámbito da educación ambiental e á protección do medio ambiente.

Neste plan inclúese unha bolsa de formación específica dunha duración de cinco meses (marzo a xullo), coincidindo coa época máis activa na aplicación de actuacións de educación ambiental.

En materia de infraestruturas preténdese realizar as seguintes actuacións:

- Crear unha aula permanente ambiental na parte posterior da Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte.
- Mellorar os espazos e vieiros públicos do campus, así como a reestruturación das zonas de estacionamento e zonas verdes, tendendo a humanización do campus.
- Mellorar o pavimento do pavillón universitario.
- Obras menores vinculadas ao mantemento e conservación dos edificios.
- Mellora do suministro de auga do campus

Desde a Área de Dinamización Cultural, Educación e Integración desenvolveranse toda unha serie de accións encamiñadas a consolidar as propostas realizadas en edicións anteriores, así como a lanzar outras novas que impliquen unha ampliación e complementariedade das xa existentes, co propósito de robustecer a programación propia e aquela outra na que participamos en colaboración con outras

institucións (Concello de Pontevedra, Museo de Pontevedra, Aula Castelao de Filosofía,...). Entre as accións propias máis salientables, sitúanse as seguintes:

- Aula de teatro do campus de Pontevedra. Ademais de impartirse un curso extenso de teatro, no que se abordan todos os pasos desta manifestación desde o texto á súa representación escénica, a obra resultante será estreada nas xornadas MITEU, que aglutinarán en Pontevedra compañías teatrais nacionais e internacionais.
- Aula y grupo de música tradicional do campus de Pontevedra . Seguiranse impulsando os seus diferentes grupos de gaitas, zanfonas e acordeóns por medio da súa dotación material, así como a súa participación en eventos culturais de dentro e fóra da Universidade de Vigo. Alén disto, os e as integrantes desta aula articularán experiencias artísticas con outras entidades musicais que concluirán con intervencións conxuntas en diferentes espazos da cidade de Pontevedra.
- Coro Universitario.
- Sala Universitaria Profesor Manuel Moldes. Coa intención de potenciar esta sala tras a súa remodelación, establecerase unha convocatoria pública para que todas as persoas ou entidades interesadas poidan presentar os seus proxectos artísticos para que sexan expostos. A través do labor das persoas bolseiras, esta sala terá establecido un horario permanente para as visitas.
- Novos cinemas. Festival internacional de cinema de Pontevedra. Este certame cinematográfico, que se orienta á detección e difusión do talento emerxente neste ámbito, centrará parte dos seus esforzos en cartografar a vangarda cinematográfica internacional, ademais de chamar a atención sobre o cinema desenvolvido na comunidade galega e na península ibérica.
- - Música para reCREAr. Esta proposta reúne unha serie de concertos de estilos e correntes musicais variados (folk, jazz, blues...) para poñer en valor tanto as agrupacións consolidadas como as que están a emerxer no ámbito galego.
- -Actividades relacionadas coa sotibilidade.
- - Talento, superación e desafíos. Por medio desta iniciativa búscase reunir diferentes persoas que destacasen no seu ámbito profesional tanto polas súas capacidades coma polo seu afán de superación constante, co obxectivo de que sexan punto de referencia para afrontar o futuro con optimismo e alento, pese ás adversidades.
- Contos de inverno. Ao redor deste ciclo reuniranse contadoras e contadores de historias que, desde a súa sensibilidade polo propio e as súas habilidades creativas, parten da literatura de transmisión oral para enfiar esas historias que reflicten o noso xeito de ser, pensar e actuar como colectivo cunha identidade propia.
- Pensamento e creación. Estas xornadas propóñense afondar no pensamento que hai detrás das creacións artísticas e as necesidades que se agochan detrás das persoas creadoras. Dese esta perspectiva, neste encontro entre o pensamento e a creación porase o foco en diferentes problemáticas e conflitos da sociedade actual desde o teatro, a música, o debate...

- Actividades relacionadas con días singulares que fomenten a igualdade, o compromiso social, defensa do galego, etc . Por exemplo, con motivo de celebrar as efemérides de suma importancia no noso contexto cultural: Día de Rosalía de Castro, Día das Letras Galegas...
- Congreso de Mediación Lectora. En colaboración co Concello de Pontevedra, a vicerreitoría implicarase neste congreso internacional que se insire na programación do Salón do Libro Infantil e Xuvenil de Pontevedra.
- Mens sana in corpore sano. Baixo esta expresión latina, acolleranse actividades formativas e creativas que permitirán abordar aspectos que afectan a saúde mental, a alimentación, o exercicio físico..., encamiñados cara aos estilos de vida saudable para mellorar as condicións de vida das persoas.
- Talleres formativos, de creatividade e promoción económica. Realización de diferentes talleres orientados á elaboración de contidos para redes sociais, á ilustración aplicada á cartelaría e mercadotecnia, ao retrato creativo, ás novas tecnoloxías e á educación...
- Música e integración: «mi, re, do de ensino musical para a inclusión». Trátase dunha iniciativa formativa que reúne alumnado universitario e membros da asociación Xuntos Down Pontevedra. A través da música, preténdese propiciar estratexias e recursos para que as persoas con características especiais poidan adquirir outras linguaxes, á vez que se crean contextos de convivencia inclusivos.
- - Obradoiros de extensión universitaria. En cada cuadrimestre xestionarase todo o relativo a estes obradoiros multidisciplinares, que se tentarán dinamizar despois do período de pandemia.
- - Cursos de extensión universitaria. Xestión e difusión destas actividades que ofrecen a posibilidade de complementar as liñas de formación impartidas desde o campus de Pontevedra.
- - Exposicións. No edificio da Vicerreitoría do Campus de Pontevedra tamén se achegará a posibilidade de albergar exposicións de índole diversa tras a petición das persoas interesadas e a valoración das propostas.
- - Bolsas. Manteranse as bolsas dirixidas ao alumnado universitario para realizar diferentes funcións

Campus de Ourense

Campus Auga

Impulsarase o Campus Auga como campus de especialización.

CITI

O Centro de Investigación, Transferencia e Innovación está a transformar e adecuar as súas estruturas e actividades para seguir a relación co tecido empresarial e aumentar a visibilidade e a proxección sobre a sociedade.

A transmisión de coñecementos e experiencias tanto sobre as empresas coma a cidadanía é un dos obxectivos prioritarios de cara ao exercicio de 2024. Estes esforzos de difusión e achega de activos tanto culturais coma investigadores e de transferencia logranse o través das seguintes accións:

- Promoción de contactos co tecido empresarial e industrial da contorna, co fin de establecer un vínculo permanente cos parques empresariais e industriais que permita unha sinerxía de oportunidades e opcións de colaboración coa universidade.
- Reforzo dos programas de promoción e asesoramento que permitan crear propostas de oportunidades de negocio e a participación de entidades de financiamento no desenvolvemento de novas ideas empresariais.
- Adecuación e modernización dos servizos ofertados e desenvolvemento de novos servizos máis actuais e orientados a cubrir demandas non atendidas na contorna industrial e nos colectivos da universidade.
- Creación de programas de divulgación, formación e promoción no eido do desenvolvemento sostible xunto con outras institucións e agrupacións sociais e cidadás.
- Realización das xornadas de desenvolvemento sostible, que se realizarán ao longo do ano, a través de actividades de difusión e encontro coa sociedade como seminarios web e obradoiros.

Actividades previstas para o ano 2024 da Unidade de Igualdade

A maioría dos gastos teñen un carácter finalista e correspóndense con actividades de continuidade e de recoñecido impacto na nosa comunidade universitaria: Premios Egeria á inclusión da perspectiva de xénero nos TFG e TFM: 3 300,00 euros Premios Egeria a teses de doutoramento: 2 000, 00 euros Convocatoria de Axudas de docencia con perspectiva de xénero: 10 000,00 euros Convocatoria de Axudas de axudas que contribúan á sensibilización de valores igualitarios: 10 000,00 euros 4ª edición do Distintivo de Igualdade (partida a cargo dos Servizos Centrais): 9 000,00 euros Campañas Días

Especiais (11F, 8M, 25N): 4 000,00 euros Premio de compromiso coa igualdade de xénero da Universidade de Vigo (Uviguala): 1 000,00 euros Como en exercicios anteriores, contemplamos unha partida de axudas de custo para poder acudir as reunións, encontros e xornadas derivadas do traballo da Unidade de Igualdade (CRUE, RUIGEU, Secretaría Xeral de Igualdade, Consello da Cultura Galega, Valedora do Pobo, xuntanzas cos servizos de igualdade do SUG etc) Axudas de custo: 6 500,00 € E, por último, incluímos dúas novas partidas necesarias para adecuarnos as novas obrigas normativas (europeas e estatais) e para completar a implementación do III Plan de Igualdade entre Mulleres e Homes da Universidade de Vigo 2020-2024, no que será o seu último ano de execución. Transversalizar a perspectiva de xénero aos espazos vinculados á investigación (directriz europea e acción necesaria para impulsar outras accións pendentes do III Plan): formación, impulso de accións ou creación de recursos. Importe destinado 2 000 euros. Promover o deseño de orzamentos con perspectiva de xénero (artigo 56 da Lei orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do sistema universitario e accións 2.2.1 , 2.2.2 e 2.4.1 do plan de igualdade da Universidade de Vigo). Destinado á elaboración dun informe de avaliación e propostas: 4 000,00 euros

II Teito de gasto

Dato que legalmente non se establece un método de cálculo, teranse en conta o límite porcentual aprobado pola Xunta de Galicia no Parlamento o pasado 18 de outubro de 2023 que establece un crecemento do teito de gasto nun 5 % do PIB.

O financiamento do límite máximo do gasto que se aprobe, debe cumprir, tamén, coas normas sobre o déficit público; as recomendacións son de evitar incorrer en déficit, e de ser imposible o importe das diferenzas entre ingresos e gastos debe ser o menor posible.

As fontes de financiamento do orzamento da Universidade de Vigo son, por orde de importancia, o PFSUG, as subvencións da Administración do Estado, os importes de prezos públicos por matrículas, os importes por servizos prestados en actividades de investigación e transferencia, e as subvencións doutras administracións públicas e de empresas privadas para actividades de investigación fundamentalmente. Tamén é un recurso de financiamento do orzamento o remanente de tesouraría conforme o establecido no artigo 57.4 da LOSU.

Á hora de calcular o importe do teito de gasto débese ter en conta que unha parte importante dos gastos que levará a cabo a Universidade no exercicio 2024 son gastos con financiamento afectado, xa sexa previsto para recibir no exercicio 2024 ou recibido por anticipado en 2023.

Estes importes (ingresos e gastos) non se inclúen no calculo do teito de gasto.

Baseándo en todo o anterior, podemos establecer o seguinte cálculo para o límite máximo de gastos non financeiro que a Universidade podería aprobar:

CALCULO LIMITE GASTO PARA 2024		
	2023	2024
TOTAL GASTO	227.915.618,00 €	248.822.967,00 €
TOTAL AFECTADO	-65.153.004,00 €	-75.973.695,00 €
TOTAL CAP. VIII E IX	-834.508,00 €	-670.000,00 €
TOTAL NON AFECTADO NON FINANCEIRO	161.928.106,00 €	172.179.272,00 €
MARGEN AUTORIZADO SOBRE EX. ANTERIOR	8,20 %	5,00 %
INCREMENTO AUTORIZADO	12.740.176,66 €	8.096.405,30 €
TOTAL TEITO DE GASTO NON FINANCEIRO	174.668.282,66 €	180.275.677,30 €

Táboa 4. Límite de gasto de 2024

A proposta de orzamento para o exercicio 2024 queda como segue:

RESUMEN POR CAPÍTULOS DO INGRESO DO ORZAMENTO 2024			
CAPÍTULO DE INGRESOS	AFECTADO	NON AFECTADO	IMPORTE TOTAL
3	900.000,00 €	13.481.222,00 €	14.381.222,00 €
4	12.345.823,00 €	134.739.199,80 €	147.085.022,80 €
5	- €	605.000,00 €	605.000,00 €
6			- €
7	49.027.813,00 €	5.405.251,00 €	54.433.064,00 €
8	13.700.059,00 €	18.618.599,20 €	32.318.658,20 €
TOTAL	75.973.695,00 €	172.849.272,00 €	248.822.967,00 €

Táboa 5. Ingresos de 2024

RESUMEN POR CAPÍTULOS DO GASTO DO ORZAMENTO 2024			
CAPÍTULO	AFECTADO	NON AFECTADO	IMPORTE TOTAL
1	13.782.654,38 €	129.914.138,00 €	143.696.792,38 €
2	3.402.148,48 €	28.839.574,95 €	32.241.723,43 €
3	- €	390.000,00 €	390.000,00 €
4	3.959.969,00 €	4.424.527,00 €	8.384.496,00 €
5	- €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €
6	54.828.923,14 €	7.611.032,05 €	62.439.955,19 €
7	- €		- €
8	- €	70.000,00 €	70.000,00 €
9		600.000,00 €	600.000,00 €
TOTAL	75.973.695,00 €	172.849.272,00 €	248.822.967,00 €

Táboa 6. Gastos de 2024

En consecuencia, o teito de gasto non financeiro para 2024 por importe de 180.788.235,60 € (cento oitenta millóns setecentos oitenta e oito mil douscentos trinta e cinco euros con sesenta céntimos que tal como establece a normativa non poderá ser superado.

Orzamento de ingresos

De acordo co escenario xa comentado no apartado anterior, estimamos para o exercicio 2024 un orzamento de ingresos por valor de 248.822.967,00 €

Esta contía supón un incremento do + 9,17 % en relación co exercicio de 2023. Este incremento xustifícase na subida derivada da sinatura do novo plan de financiamento do SUG (PFSUG) e no incremento na captación de fondos por mor das novas convocatorias para a investigación e do fondo do Plan de recuperación, transformación e resiliencia..

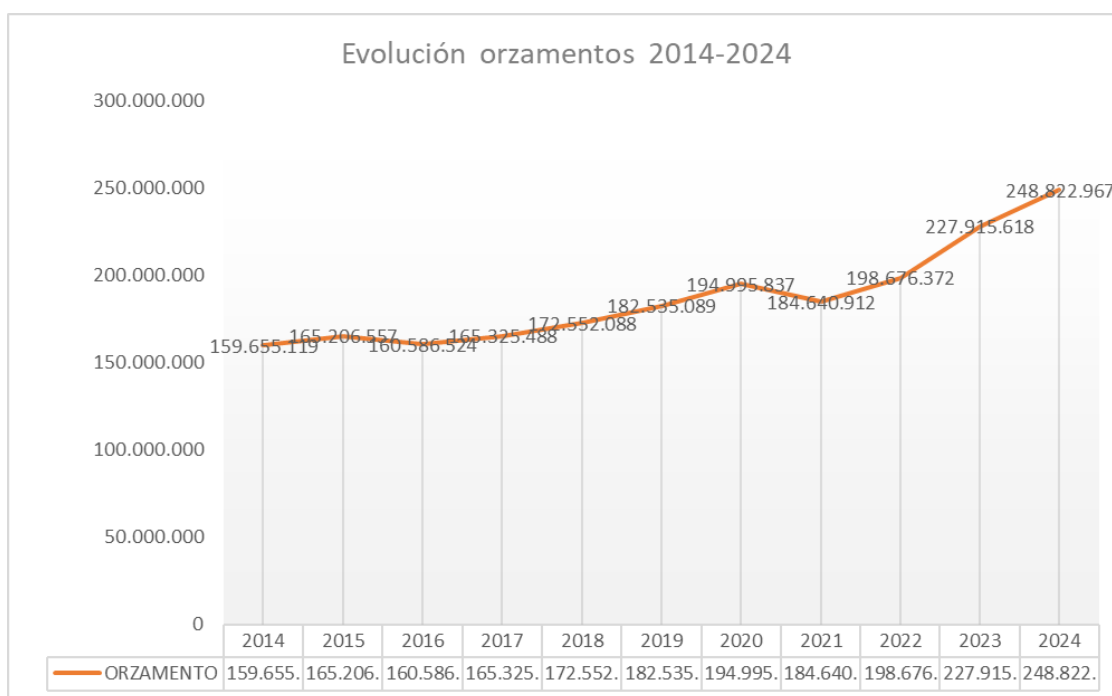


Gráfico 1. Evolución dos orzamentos da UVigo 2014-2024

A distribución do ingreso por capítulos e a comparación co exercicio precedente recóllese na táboa 7.

Capítulo	2023	2024
III Taxas, prezos públicos e outros ingresos	17.106.138,00 €	14.381.222,00 €
IV Transferencias correntes	144.570.883,00 €	147.085.022,80 €
V Ingresos patrimoniais	210.000,00 €	605.000,00 €
Ingresos correntes	161.887.021,00 €	162.071.244,80 €
VI Enaxenación de inversións reais	400.000,00 €	-
VII Tranferencias de capital	40.433.371,00 €	54.433.064,00 €
Ingresos de capital	40.833.371,00 €	54.433.064,00 €
VIII Variación de activos financeiros	25.195.226,00 €	32.318.658,20 €
IX Variación de pasivos financeiros	0,00 €	0,00 €
TOTAIS	227.915.618,00 €	248.822.967,00 €

Táboa 7. Comparativa de ingresos 2023-2024

Para poder realizar a comparación entre os ingresos por transferencias do exercicio 2024 e os do 2023 é necesario referirse aos fondos procedentes do Mecanismo de Recuperación, Transfromación e Resilencia (MRR) que para o exercicio 2024 alcanzan un importe próximo aos 14,6 millóns de euros.

No incremento tan reseñable das variacións de activos financeiros é debido aos fondos MRR que se ingresaron na Tesouraría.

No que toca á distribución por capítulos de ingreso, a repartición porcentual dos capítulos de ingreso verbo do total do orzamento preséntase no gráfico 2. No mencionado gráfico podemos apreciar como o capítulo 4 segue a ser o máis importante do total dos ingresos, pero o seu incremento resulta mínimo, en relación co exercicio anterior; isto é debido ao protagonismo dos fondos finalistas que se rexistran no capítulo VII e VIII.

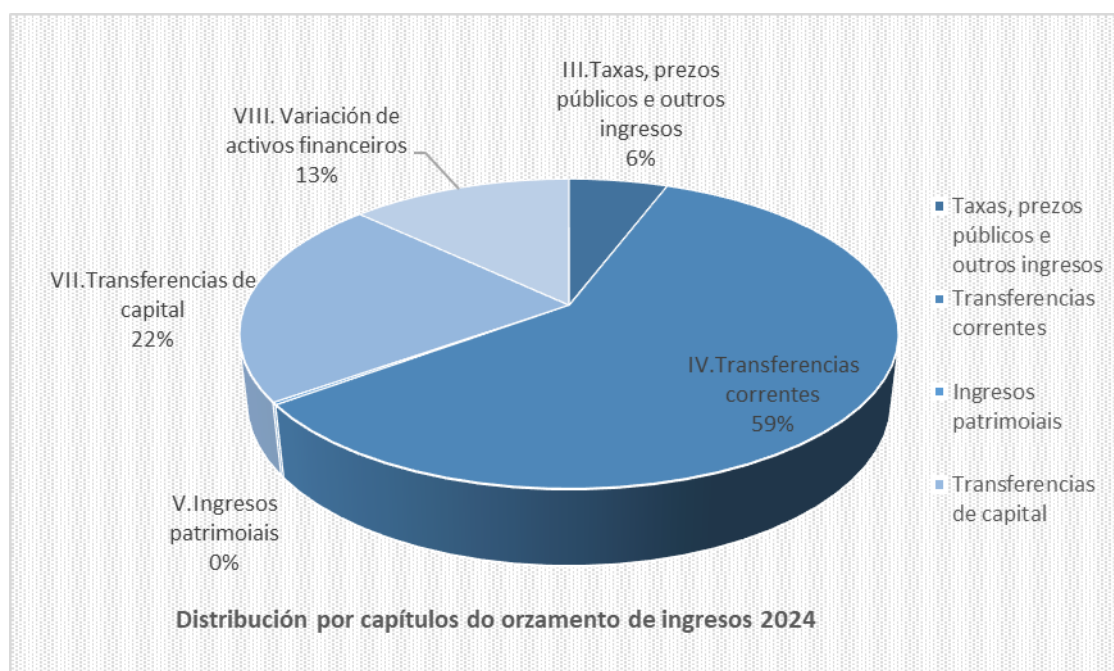


Gráfico 2. Agrupación de ingresos por capítulos

A evolución do peso porcentual no conxunto dos ingresos de cada capítulo e a comparación co exercicio precedente ofrécese na táboa 8.

O resultado final do orzamento de ingresos, como combinación dos ingresos correntes, de capital e financeiros acada unha contía de 248.822.967 €, superior nun 9,17 % ao valor do exercicio anterior.

Capítulo	2023	2024	Evolución
III Taxas, prezos públicos e outros ingresos	7,51%	6,00%	▼
IV Transferencias correntes	63,31%	59,00%	▼
V Ingresos patrimoniais	0,09%	0,00%	
VI Enaxenación en inversións reais	0,18%	0,00%	
VII Transferencias de capital	17,74%	22,00%	▲
VIII Variación de activos financeiros	11,17%	13,00%	▲

Táboa 8. comparativa porcentual da distribución dos ingresos por capítulos 2023-2024

Previsión orzamentaria de ingresos

A estimación dos ingresos para o exercicio 2024 que, coma en anos anteriores, atende a criterios de prudencia valorativa e de achegamento á realidade, detállase na táboa 9:

Estimación de ingresos ORZAMENTO 2024		
Capítulo III Tasas, prezos públicos e outros ingresos		
31	Prezos públicos	13.407.222,00 €
310	Dereitos de matrícula cursos de formación, obradoiros e seminarios	680.000,00 €
311	Cotas instalacións deportivas	180.000,00 €
313	Dereitos de matrícula e servizos académicos por titulacións oficiais	12.517.222,00 €
319	Outros prezos públicos	30.000,00 €
32	Outros ingresos	917.000,00 €
327	Servizos prestados por actividades investigadoras	147.000,00 €
328	Ingresos por custes indirectos	770.000,00 €
33	Venda de bens	2.000,00 €
330	Venda de publicacións e outros bens	2.000,00 €
38	Reintegros de operacións correntes	55.000,00 €
380	Reintegros de exercicios pechados	50.000,00 €
381	Reintegros do exercicio corrente	5.000,00 €
Total capítulo III		14.381.222,00 €
Capítulo IV. Transferencias correntes		
40	Da Administración do Estado	10.050.467,00 €
400	Ingresos de ministerios	0,00 €
40003	Ingresos mec subvencións gastos persoal investigador	5.425.000,00 €
40021	Ingresos de ministerios financiados polo mrr	1.676.000,00 €
40206	Sepie (servicio español para la internacionalización de la educación)	2.949.467,00 €
41	Da Comunidade Autónoma de Galicia	135.221.199,80 €
41000	Xunta de galicia pfsug custe estándar	83.839.716,57 €
41001	Xunta de galicia pfsug sexenios de investigación e transferencia	3.754.595,40 €
41002	Xunta de galicia pfsug financiamento coste persoal prazas vinculadas (sergas)	146.789,00 €
41003	Financiamento persoal de investigación	3.825.000,00 €
41004	Xunta de galicia pfsug gasto corrente e mantemento de infraestruturas	9.442.980,00 €
41005	Xunta de galicia pfsug complementos retributivos e compensación de matrículas	5.981.942,00 €
41006	Xunta de galicia pfsug consellos sociais (custes asociados ao funcionamento do sug)	200.000,00 €

41007	Xunta de galicia pfsug panel de indicadores	19.534.894,85 €
41008	Xunta de galicia pfsug plan de viabilidade financeira, eficiencia e mellora estratéxica	5.099.709,66 €
41090	Outras subvencións da xunta de galicia	3.395.572,32 €
46	De corporacións locais	595.000,00 €
46001	Concello de pontevedra	25.000,00 €
46100	Deputación de ourense	300.000,00 €
46101	Deputación de pontevedra	270.000,00 €
47	De empresas privadas	600.000,00 €
470	De empresas privadas	600.000,00 €
48	De familias e institucións sen ánimo de lucro	13.000,00 €
48103	Fundación banco santander	13.000,00 €
49	Axudas do exterior	605.356,00 €
493	Achegas derivadas doutros convenios internacionais de cooperación	605.356,00 €
Total capítulo IV		147.085.022,80 €
Capítulo V. Ingresos patrimoniais		
52	De contas correntes	350.000,00 €
520	Intereses de contas correntes	350.000,00 €
54	Rendas de bens inmobles	65.000,00 €
540	Ingresos procedentes de alugueres de bens inmobles	65.000,00 €
55	Produtos de concesións administrativas	130.000,00 €
550	Ingresos de canons	130.000,00 €
559	Outras concesións e aproveitamentos	60.000,00 €
Total capítulo V		545.000,00 €
Capítulo VII. Transferencias de capital		
70	Da Administración do Estado	21.328.390,00 €
70000	Subvencións da administración central para proxectos de investigación	360.000,00 €
701	De organismos autónomos administrativos	0,00 €
70202	Da agencia estatal de investigación para proxectos de investigación	7.800.000,00 €
70221	Da agencia estatal de investigación fondos mrr	13.018.390,00 €
70501	Da fundación española para la ciencia y la tecnología	150.000,00 €
71	Da Comunidade Autónoma de Galicia	12.870.274,00 €
710	Transferencias de capital da xunta de galicia	0,00 €
71002	Da xunta de galicia para proxectos de investigación	5.196.734,00 €
71003	Da xunta de galicia para infraestruturas de investigación	4.378.874,00 €
71021	Da xunta de galicia fondos mrr	2.061.000,00 €
71090	Outras subvencións da xunta de galicia	1.233.666,00 €
76	De corporacións locais	80.000,00 €
76101	Deputación de pontevedra	80.000,00 €
77	De empresas privadas	7.154.400,00 €
770	De empresas privadas	224.400,00 €
771	Contratos artigo 60 losu	6.930.000,00 €
78	De outros	500.000,00 €
781	Institucións sen fins de lucro	500.000,00 €
79	Do exterior	12.500.000,00 €
790	De fondos feder	2.000.000,00 €
795	Outros ingresos procedentes da unión europea	10.000.000,00 €
799	Outros ingresos do exterior	500.000,00 €

Total capítulo VII		54.433.064,00 €
Capítulo VIII. Variación de activos financeiros		
83	Reintegros de préstamos concedidos ao persoal	30.000,00 €
831	Reintegros de préstamos ao persoal	30.000,00 €
87	Remanente de tesourería	32.288.658,20 €
870	Remanente de tesourería	32.288.658,20 €
		14.381.222,00 €
Total capítulo VIII		32.318.658,20 €
TOTAL		248.762.967,00 €

Táboa 9. Estimación de ingresos de 2024

Os criterios empregados para facer esta estimación de ingresos foron os seguintes:

Capítulo III. Prezos públicos. Inclúe a estimación dos ingresos por dereitos de matrícula no curso académico 2024/2025, por titulacións oficiais e por cursos e seminarios, así como os ingresos derivados das escolas deportivas, cotas de acceso a instalacións, venda de publicacións e custos indirectos de actividades investigadoras.

A estimación dos diferentes conceptos de ingreso deste capítulo faise a partir das seguintes previsións:

Concepto 310: neste concepto figura a estimación dos ingresos polos cursos da Centro de Posgrao e Formación Permanente.

Concepto 311: neste concepto figura a estimación dos ingresos polas cotas de entrada ás instalacións, especialmente deportivas.

Concepto 313: neste concepto a previsión é manter as previsións do exercicio 2023. Trátase dunha previsión baseada nos datos de liquidación de taxas realizadas nos exercicios precedentes e na recadación acadada ata o momento no curso 2023/2024.

Concepto 319: neste concepto incluimos a previsión dos ingresos do Centro de Linguas cuxa xestión está encargada á Fundación Universidade de Vigo.

Concepto 327: este concepto inclúe unha previsión dos ingresos estimados pola prestación de servizos asociados ás actividades investigadoras, e unha previsión de facturación do CACTI, Ecimat, Cinbio e CITI.

Concepto 328: o importe consignado neste concepto inclúe os custos indirectos da facturación por servizos asociados e actividades investigadoras e de transferencia.

Concepto 330: neste concepto inclúense os importes correspondentes á venda de publicacións propias.

Concepto 380: neste concepto inclúense ingresos diversos estimados con base na execución do exercicio 2023 e anteriores.

Capítulo IV. Transferencias correntes. Neste capítulo compútanse todos os ingresos por subvencións correntes que a institución recibe, sobre todo da Xunta de Galicia e, en xeral, dos diversos entes que integran o sector público estatal (Administración Xeral do Estado, organismos autónomos, empresas públicas), ademais dos procedentes das corporacións locais e das empresas privadas.

Constitúen a fonte de ingresos máis importante do orzamento da Universidade de Vigo e o seu volume increméntase un +2 % . Isto débese basicamente a:

- A maior achega para o financiamento do incremento salarial do persoal funcionario e laboral previsto nos orzamentos do Estado para o exercicio 2024 (2 %), así como o incremento salarial do 0,5 aprobado polo acordo do Consello de Ministros de 3 de outubro de 2023.
- O incremento de axudas da Administración Xeral do Estado.

Subconcepto 400.03: inclúe as diversas transferencias procedentes da Administración do Estado para financiar os programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, FPU, FPI e outros de investigadores e investigadoras posdoutorais, así como os ingresos obtidos nas convocatorias para técnicos de I+D, técnicas e técnicos en infraestruturas, e as correspondentes ás convocatorias Madariaga e Castillejo. Son, daquela, ingresos finalistas que teñen consignados os respectivos créditos na correspondente aplicación de gasto do capítulo 1. Tamén se inclúen as aplicacións referidas ás axudas e programas de mobilidade de docentes, investigadores/as, persoal de administración e servizos e estudantes, caso das axudas relativas ao programa Erasmus, proporcionadas polo Estado.

Concepto 410: inclúe as diversas transferencias procedentes da Administración da Xunta de Galicia (coste estándar, sexenios de Investigación e Transferencia, coste de persoal investigación, gasto corrente, panel de indicadores, e outras subvencións).

Conceptos 460 e 461: compútanse nestas epígrafes os ingresos por convenios coa Administración local (concello e deputación) para financiar programas de Extensión Universitaria e outras de interese para a UVigo.

Concepto 470: neste concepto compútanse como previsión de ingreso as transferencias procedentes de empresas privadas.

Concepto 481: recolle os ingresos procedentes da achega de institucións sen ánimo de lucro.

Concepto 493: neste concepto compútanse como previsión de ingresos as transferencias procedentes de convenios internacionais de cooperación.

Capítulo V. Ingresos patrimoniais. Contén as previsións de ingresos polos canons de explotacións nas concesións de cafetarías etc.

Capítulo VII. Transferencias de capital. A maior parte das previsións de ingresos consignados neste capítulo teñen a súa orixe nas achegas por proxectos en concorrencia nos programas da Administración central do Estado e da Xunta de Galicia, por achegas do Fondo de recuperación, transformación e resiliencia para adquisición de equipamento científico e por contratos con institucións e empresas. No seu conxunto agárdase un incremento do +64,62 %.

Con máis detalle, a previsión dos principais conceptos de ingreso deste capítulo está realizada do seguinte xeito:

Concepto 700: neste concepto compútanse as previsións de posibles ingresos obtidos en procesos de concorrencia competitiva con orixe na Administración do Estado. Recóllense as estimacións dos ingresos polos proxectos obtidos en concorrencia polos grupos de investigación da Universidade de Vigo, así como os custos indirectos.

Subconcepto 700.00, neste concepto se obteñen os posibles ingresos os ingresos para proxectos de transformación dixital con fondos do MRR.

Concepto 710: recolle transferencias de capital da Xunta de Galicia para proxectos e infraestruturas de investigación.

Subconcepto 710.21: os correspondentes aos fondos MRR.

Subconcepto 761.01: Transferencias de capital da Deputación de Pontevedra.

Concepto 770: Transferencias de empresas privadas. Inclúense as achegas para diversas cátedras. (Coren, Ardán, Navantia-Monodón, José Saramago, Telefónica, Circom y Aldaba)

Concepto 771: contratos de investigación. Neste concepto consígnanse os ingresos procedentes dos contratos de investigación (art. 60 da LOSU) asinados polos grupos de investigación da Universidade de Vigo.

Concepto 790: recolle os ingresos procedentes do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional.

Concepto 795: ingresos procedentes da UE.

Concepto 799: ingresos procedentes de exterior

Capítulo VIII. Variación de activos financeiros. Neste capítulo inclúense os ingresos por reintegros de préstamos ao persoal e o «remanente de tesouraría» que inclúe as estimacións dunha parte do remanente do exercicio 2023, que se pode destinar a financiar determinados gastos do exercicio 2024.

Concepto 831: reintegros de préstamos ao persoal.

Concepto 870: remanente de tesouraría. O importe consignado neste concepto recóllense os fondos MRTR que se recibiron por anticipado, así como o remanente dispoñible para sufragar gastos non afectados e gastos non cubertos polo PFSUG, por exemplo, incrementos de soldos e salariais e incrementos do custo das subministracións (gas, electricidade e combustible).

Todos estes importes de ingresos teñen a súa correspondencia no estado de gastos do orzamento 2024 da Universidade de Vigo, que se desenvolve a continuación.

Orzamento de gastos

O conxunto dos créditos do orzamento de gasto por operacións correntes e de capital consignados por capítulos para o exercicio 2024 preséntanse na táboa 10.

Variación dos capítulos de gasto 24/23				
Capítulo	Nome	2023	2024	% 24/23
1	Persoal	134.968.199,00 €	143.696.792,38 €	6,47%
2	Gastos correntes	33.570.772,00 €	32.241.723,43 €	-3,96%
3	Gastos financeiros	409.450,00 €	390.000,00 €	-4,75%
4	Transferencias correntes	7.217.724,00 €	8.384.496,00 €	16,17%
5	Fondo de continxencia	300.000,00 €	1.000.000,00 €	233,33%
	Operación correntes	176.466.145,00 €	185.713.011,81 €	5,24%
6	Investimentos reais	50.614.965,00 €	62.439.955,19 €	23,36%
	Operacións de capital	50.614.965,00 €	62.439.955,19 €	23,36%
8	Activos financeiros	70.000,00 €	70.000,00 €	0,00%
9	Pasivos financeiros	764.508,00 €	600.000,00 €	-21,52%
TOTAL		227.915.618,00 €	248.822.967,00 €	9,17%

Táboa 10. Distribución do orzamento de gastos por capítulos. Incremento porcentual 2023/2024

No capítulo I, de gastos de persoal, continuamos a ter a principal partida de gasto, cun 58 % do total do orzamento cun importe de 143.696.792 €. Esta cantidade é superior á orzada en 2023, que foi de 134.968.199 €. A xustificación deste incremento está no previsto nos orzamentos do Estado para o exercicio 2024, do 2% mais o incremento adicional do 1,5 recollido no acordo do Consello de Ministros de 3 de outubro de 2023, os sexenios de transferencia e as ofertas de emprego público.

O capítulo II, de gasto corrente en bens e servizo, ten unha previsión de 32.241.723,43 €, experimenta un decremento do -3,96 %, o que mostra en correspondencia coa contención dos prezos das subministracións.

O capítulo III, de gasto financeiro, inclúe os créditos para atender os gastos financeiros asociados aos gastos de avais para licitacións publicas ao amparo do art. 60 da LOSU, os intereses de demora consecuencia de reintegros de subvencións non executadas e os asumidos en

operacións internacionais fóra da UE, así como as comisións de mantemento das contas correntes en entidades bancarias.

O capítulo IV, de transferencias correntes, experimentan un incremento do 16,17%, que acada un valor de 8.384.496,00 €.

O capítulo VI, de investimentos reais, acada unha contía de 62.439.955,19 €, cun grande incremento do +23,36 % verbo de 2023, e representa o 25,47 % sobre o total do orzamento de gasto. O incremento explícase polo grande incremento de fondos alleos para a investigación provenientes do Fondo de recuperación, transformación e resiliencia.

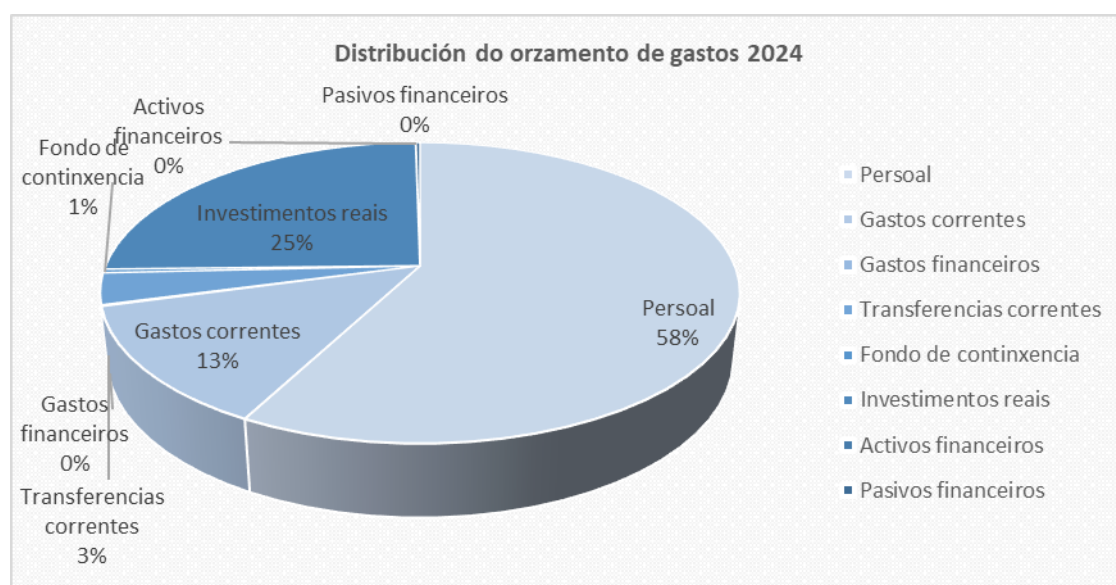


Gráfico 3. Distribución do orzamento de gastos por capítulos

O gráfico 3 recolle a distribución do gasto por capítulos verbo do total do gasto. Pódese apreciar como o gasto de persoal continúa a ser o de maior participación no total, cun 57,12 %.

Distribución orzamento de gasto 23/24			
Capítulo	2023	2024	Evolución
Persoal	59,22%	58,00%	▼
Gastos correntes	14,73%	13,00%	▼
Gastos financeiros	0,78%	0,00%	
Transferencias correntes	3,17%	3,00%	
Fondo de continxencia	0,13%	1,00%	
Investimentos reais	22,21%	25,00%	▲
Activos financeiros	0,03%	0,00%	
Pasivos financeiros	0,34%	0,00%	

Táboa 11. Distribución do orzamento de gastos 2023/2024

En conclusión, a Universidade de Vigo presenta un orzamento superior ao 2023 debido ao grande incremento das axudas derivadas do novo Plan de recuperación, transformación e resiliencia e ao incremento do financiamento do PFSUG 2022-2026, e o incremento da dotación de fondos da Xunta de Galicia e da Administración central para o financiamento de actuacións coas que a UVigo se presenta a convocatorias de concorrencia competitiva.

O conxunto do gasto vese incrementado polos custos asociados ás políticas de persoal e ao incremento dos prezos das subministracións de gas, electricidade e combustibles.

Clasificacións do orzamento de gastos

Os créditos do orzamento de gasto estrutúranse atendendo a tres clasificacións: a económica, a funcional ou por programas e a clasificación orgánica.

No referido á clasificación funcional mantense a establecida nos anteriores orzamentos segundo se recolle na táboa 13.

Cada clasificación funcional desenvólvese, cando é preciso, mediante subprogramas, atendendo ao que precisa cada centro de gasto.

PROGRAMA	DENOMINACIÓN
111L	Dotación de funcionamento de facultades, escolas e docencia
121D	Apoio ao alumnado e á docencia
131H	Fomento e desenvolvemento da investigación
141B	Dotación de fondos bibliográficos
211E	Extensión universitaria
311V	Dotación e mantemento de infraestruturas
421S	Goberno e administración da universidade

Táboa 12. Estrutura funcional e por programas do orzamento de gastos

É necesario sinalar que os fondos recibidos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia deben estar debidamente identificados, tanto na dotación dos créditos iniciais coma na súa execución. Para cumprir con esta obriga a Universidade de Vigo identifica os subprogramas de gasto nos que se van executar estes fondos cos díxitos MRR engadidos as clasificacións funcionais.

Programas	Descrición	2023	2024	VARIACIÓN
111L	Docencia	3.809.388,00 €	3.753.385,51 €	-1,47%
121D	Apoio ao alumnado e a docencia	6.468.441,00 €	8.450.339,76 €	30,64%
131H	Fomento e desenvolvemento da investigación	50.470.042,00 €	55.447.642,84 €	9,86%
141B	Dotación de fondos bibliográficos	2.127.400,00 €	2.127.400,00 €	0,00%
211E	Extensión universitaria	1.057.767,00 €	1.112.875,50 €	5,21%
311V	Dotacion e mantemento de infraestruturas	18.172.211,00 €	24.064.540,76 €	32,42%
421S	Goberno e administración da universidade	145.810.369,00 €	153.866.782,63 €	5,53%
Total gastos		227.915.618,00 €	248.822.967,00 €	9,17%

Táboa 13. Evolución cuantitativa dos programas de gasto 2023-2024

Os cambios máis significativos son:

131H. Fomento e desenvolvemento da investigación, que presenta un incremento de fondos por unha maior estimación de proxectos para o exercicio 2023, e gastos afectados a proxectos e a investimentos derivados dos fondos MRR.

421S Incrementa os gastos nun 5,53 % por mor dos custos de Persoal.

A estrutura orgánica modifícase como consecuencia do desglose da anterior vicerreitoría de Profesorado e Titulacións na Vicerreitoría de Profesorado e na Vicerreitoría de Titulacións e Innovación Docente. Asemade, suprímese a vicerreitoría de Economía e Relacións coa Empresa.

Modifícase a nomenclatura do MTI polo CINTECX.

Créase una clasificación orgánica diferenciada para o Centro de Investigación Universitario (ECOBAS).

Créase una clasificación orgánica diferenciada para o Instituto de Agroecoloxía e Alimentación.

Créase unha clasificación orgánica diferenciada para o Instituto de Xustiza e Xénero.

Créase unha clasificación orgánica diferenciada para o Instituto de Física e Ciencias Aeroespaciais.

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
0000	Reitoría-Xerencia
00EE	Vicerreitoría de Estudantado e Empregabilidade
00VI	Vicerreitoría de Investigación, Transferencia e Innovación
00VT	Contratos amparados no artigo 60 da LOSU
00EP	Vicerreitoría de Planificación e Sostibilidade
00CS	Consello Social
00PG	Escola Internacional de Doutoramento
00BE	Vicerreitoría de Benestar, Equidade e Diversidade
00EX	Vicerreitoría de Extensión Universitaria
00VU	Valedoría Universitaria
00FP	Centro de Posgrao e Formación Permanente
OPI1	Oficina de Proxectos Internacionais
ORI1	Oficina de Relacións Internacionais
OUR1	Vicerreitoría do Campus de Ourense- Campus da Auga
PON1	Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea
BUV1	Biblioteca
CAT1	Centro de Apoio Científico e Tecnolóxico á Investigación (CACTI)
CIB1	Centro de Investigacións Biomédicas (Cimbio)
CITI	Centro de Investigación, Transferencia e Innovación de Ourense
CIM1	Centro de investigación mariña
ATI1	Centro singular de investigación AtlanTTic
CTX1	Centro de Investigación en Tecnoloxías, Enerxía e Procesos Industriais (CINTECX) - Antes MTI (Módulo Tecnolóxico Industrial)
ECO1	Centro de investigación interuniversitario "Economics and Business Administration for Society" (ECOBAS)
IAA1	Instituto de Agroecoloxía e Alimentación (IAA)
IXX1	Instituto universitario de investigación Xustiza e Xénero (IXEX)
IFA1	Instituto de Física e Ciencias Aeroespaciais (IFCAE)
XXXX	Centros e Departamentos

Táboa 14. Clasificación orgánica do orzamento de gastos

Modificamos o criterio de anteriores exercicios en canto a clasificación orgánica introducindo as orgánicas dos centros de investigación e se mantén a clasificación orgánicas, 00VI e a 00VT para diferenciar a nivel de xestión as actividades contratadas con empresas amparadas no artigo 60 da LOSU (clasificación orgánica 00VT) e as demais actividades de investigación.

A clasificación económica dos créditos para gastar determina á súa natureza e clasifica os créditos en capítulos, artigos, conceptos e subconceptos.

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN
I	Gastos de persoal
II	Gastos correntes en bens e servizos
III	Gastos financeiros
IV	Transferencias correntes
V	Fondo de continxencia
VI	Investimentos reais
VII	Activos financeiros
VIII	Pasivos financeiros

Táboa 15. Estrutura económica do orzamento de gastos

Atendendo á clasificación funcional e por programas, pasamos a describir os obxectivos e os principais contidos dos distintos programas, así como o importe dos créditos correspondentes segundo a clasificación económica e a clasificación orgánica.

111L –Dotación e funcionamento das facultades, escolas e docencia

A dotación do programa 111L de docencia acada un total de 3.753.385,51 €. Este importe no seu conxunto inclúe as seguintes accións:

Os importes destinados ao sostemento dos centros.

Os importes correspondentes aos programas oficiais de posgrao.

A dotación das delegacións de estudantes.

Orgánica: XXXX - Funcional: 111L						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			75.516,00
	202		De edificios e outras construcións		12.116,00	
	205		Arrendamentos de mobiliario e equipamento		13.400,00	
	209		De licencias e canons		50.000,00	
21			Reparación e conservación			908.377,00
	212		De edificios e outras construcións		407.900,00	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		430.761,00	
	215		De mobiliario e equipamento		69.716,00	
22			Material, subministracións e outros			1.739.056,61
	220		Material de oficina		180.027,39	
	221		Subministracións		555.629,77	
	221.01		De servizos administrativos	117.323,56		
	221.02		De docencia	438.306,21		
	222		Comunicacións		22.623,00	
	223		Transportes		84.964,00	
	226		Gastos diversos		731.914,01	
	226.01		Atencións protocolarias	103.248,66		
	226.02		Publicidade e propaganda	57.559,76		
	226.06		Cursos, conferencias e seminarios	399.799,73		
	226.09		Cotas de organismos	4.432,52		
	226.99		Outros gastos	166.873,34		
	227		Traballos realizados por outras empresas		163.898,44	
	227.06		Estudos e traballos técnicos	13.732,00		
	227.99		Outros	150.166,44		
23			Indemnización por razón de servizos			592.105,90
	230		Axudas de custo e locomoción		84.543,47	
	233		Outras indemnizacións		507.562,43	
	233*		Outras indemnizacións	507.562,43		
			TOTAL CAPITULO 2			3.315.055,51
48			Familias e institucións sen fins de lucro			14.261,00
	482		Bolsas estudantes		14.261,00	
	482.10		Bolsas para mobilidade	9.300,00		
	482.25		Bolsas axudas aos estudos	750,00		
	482.99		Outras	4.011,00		
			TOTAL CAPITULO 4			14.261,00
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			424.069,00
	625		Mobiliario e equipamento		424.069,00	
			TOTAL CAPITULO 6			424.069,00
			TOTAL CRÉDITOS			3.753.385,51

A repartición detallada dos importes asociados aos centros, aos programas oficiais de posgrao e ás delegacións de alumnado amósanse no anexo II.

121D- Apoio ao alumando e á docencia

A dotación deste programa mantén as liñas de traballo adoptadas pola universidade nos anteriores exercicios.

Neste ano desagregase do seguinte xeito:

0000Reitoría/Xerencia

Orgánica: 0000 - Funcional: 121D						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
22			Material, subministracións e outros			49.174,40
	227		Traballos realizados por outras empresas		49.174,40	
		227.99	Outros	49.174,40		
			TOTAL CAPITULO 2			49.174,40
47			A empresas privadas			260.000,00
	470		Convenios entidades privadas		260.000,00	
48			Familias e institucións sen fins de lucro			1.562.000,00
	482		Bolsas estudantes		1.562.000,00	
		482.01	Bolsas Comedor	280.000,00		
		482.03	BOLSAS CIRCUNSTANCIAS ECONOMICAS ESPECIAIS	200.000,00		
		482.06	Bolsas integración discapacitados	23.000,00		
		482.10	Bolsas para mobilidade	131.000,00		
		482.11	Bolsas colaboradores/as	825.000,00		
		482.12	Bolsas excelencia académica	54.000,00		
		482.99	Outras	49.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			1.822.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			1.871.174,40

ORI Oficina de Relacións Internacionais

A súa dotación reflicte parte do éxito e da aposta da universidade pola internacionalización. A oficina, a maiores do seu propio subprograma, desenvolve a súa actividade a través de varios subprogramas. Algúns que xa se viñan desenvolvendo de anos anteriores como Erasmus, ISEP e outros que se inician neste exercicio.

Orgánica: ORI1 - Funcional: 121D						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
22			Material, subministracións e outros			24.600,00
	220		Material de oficina		1.750,00	
	226		Gastos diversos		22.850,00	
		226.01	Atencións protocolarias	5.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	3.250,00		
		226.09	Cotas de organismos	14.600,00		
23			Indemnización por razón de servizos			30.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		30.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			54.600,00
48			Familias e institucións sen fins de lucro			160.900,00
	482		Bolsas estudantes		160.900,00	
		482.10	Bolsas para mobilidade	160.900,00		
			TOTAL CAPITULO 4			160.900,00
			TOTAL CRÉDITOS			215.500,00

SUBPROGRAMA ERASMUS

Orgánica: ORI1 - Funcional: 121DERA						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
14			Outro persoal			128.221,00
	143		Outro persoal		128.221,00	
		143.02	PERSONAL TECNICO FINANCIADO CON SUBVENCION PU	128.221,00		
			TOTAL CAPITULO 1			128.221,00
22			Material, subministracións e outros			76.779,00
	226		Gastos diversos		76.779,00	
		226.02	Publicidade e propaganda	5.000,00		
		226.99	Outros gastos	71.779,00		
23			Indemnización por razón de servizos			30.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		30.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			106.779,00
48			Familias e institucións sen fins de lucro			2.263.032,00
	481		Bolsas formación investigadores e profesorado		115.880,00	
		481.01	Bolsas de viaxe	115.880,00		
	482		Bolsas estudantes		2.135.860,00	
		482.10	Bolsas para mobilidade	2.135.860,00		
	483		BOLSAS MOBILIDADE PAS		11.292,00	
			TOTAL CAPITULO 4			2.263.032,00
			TOTAL CRÉDITOS			2.498.032,00

SUBPROGRAMA EXT.

Orgánica: ORI1 - Funcional: 121DEXT						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
14			Outro persoal			41.495,00
	143		Outro persoal		41.495,00	
		143.02	PERSONAL TECNICO FINANCIADO CON SUBVENCION PU	41.495,00		
			TOTAL CAPITULO 1			41.495,00
22			Material, subministracións e outros			96.735,00
	226		Gastos diversos		96.735,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	32.160,00		
		226.99	Outros gastos	64.575,00		
			TOTAL CAPITULO 2			96.735,00
48			Familias e institucións sen fins de lucro			365.652,00
	481		Bolsas formación investigadores e profesorado		49.250,00	
		481.01	Bolsas de viaxe	49.250,00		
	482		Bolsas estudantes		316.402,00	
		482.10	Bolsas para mobilidade	316.402,00		
			TOTAL CAPITULO 4			365.652,00
			TOTAL CRÉDITOS			503.882,00

SUBPROGRAMA ISEP

Orgánica: ORI1 - Funcional: 121DISE						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
22			Material, subministracións e outros			5.200,00
		226	Gastos diversos		5.200,00	
		226.09	Cotas de orga	4.200,00		
		226.99	Outros gastos	1.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			5.200,00
48			Familias e institucións sen fins de lucr			45.000,00
		482	Bolsas estudantes		45.000,00	
		482.99	Outras	45.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			45.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			50.200,00

OPI1 Oficina de Proxectos Internacionais

A dotación orzamentaria correspóndese cos créditos dos subprogramas Loved, Jean Monnet, CBHE GreenCap, os proxectos K2, Erasmus +Sports, AMIF, VRXamy, Rede EUSUMO, entre outros, que se individualizarán no exercicio 2023 por medio de clasificacións orgánicas e subprogramas para poder levar a cabo unha contabilidade diferenciada de cada unha das actuacións.

Orgánica: OPI1 - Funcional: 121D						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
14			Outro persoal			448.346,27
	143		Outro persoal		448.346,27	
		143.01	Persoal técnico financiado con subvención pública	448.346,27		
		143.02	PERSONAL TECNICO FINANCIADO CON SUBVENCION PUBLICA.ORI			
16			Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador			188.622,11
	160		Cotas da Seguridade Social		188.622,11	
			TOTAL CAPITULO 1			636.968,38
22			Material, subministracións e outros			296.052,29
	220		Material de oficina		500,00	
	226		Gastos diversos		266.343,11	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	76.860,43		
		226.99	Outros gastos	189.482,68		
	227		Traballos realizados por outras empresas		29.209,18	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	7.467,34		
		227.99	Outros	21.741,84		
23			Indemnización por razón de servizos			260.587,39
	230		Axudas de custo e locomoción		198.887,39	
	233		Outras indemnizacións		61.700,00	
		233*	Outras indemnizacións	61.700,00		
			TOTAL CAPITULO 2			556.639,68
48			Familias e institucións sen fins de lucro			30.315,00
	484		Outras subvencións e transferencias		30.315,00	
		484.99	Outras	30.315,00		
49			O exterior			651.310,00
	499		Transferencias e Subvencions o exterior		651.310,00	
			TOTAL CAPITULO 4			681.625,00
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			27.740,00
	625		Mobiliario e equipamento		27.740,00	
			TOTAL CAPITULO 6			27.740,00
			TOTAL CRÉDITOS			1.902.973,06

Centro de Posgrao e Formación Permanente

Para este exercicio 2024 dótase unha cantidade suficiente para atender os gastos da estrutura, para a innovación educativa e para os cursos xestionados por este centro e o Programa de maiores.

Programa de innovación educativa

Orgánica: 00FP - Funcional: 121DINE						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
22			Material, subministracións e outros			105.000,00
	226		Gastos diversos		105.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	105.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			105.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			105.000,00

Actividades do Programa de Maiores

Orgánica: 00FP - Funcional: 121DSEN						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
22			Material, subministracións e outros			103.333,30
	226		Gastos diversos		103.333,30	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	85.860,97		
		226.99	Outros gastos	17.472,33		
			TOTAL CAPITULO 2			103.333,30
			TOTAL CRÉDITOS			103.333,30

Actividades de títulos

Orgánica: 00FP - Funcional: 121D						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
22			Material, subministracións e outros			158.052,50
	226		Gastos diversos		158.052,50	
		226.02	Publicidade e propaganda	9.000,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	149.052,50		
23			Indemnización por razón de servizos			100.000,00
	233		Outras indemnizacións		100.000,00	
		233*	Outras indemnizacións	100.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			258.052,50
			TOTAL CRÉDITOS			258.052,50

Cursos de Formación con Fondos MRR

Orgánica: 00FP - Funcional: 121DMRR						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
22			Material, subministracións e outros			500.000,00
	226		Gastos diversos		500.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	500.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			418.892,50
	233		Outras indemnizacións		418.892,50	
		233*	Outras indemnizacións	418.892,50		
			TOTAL CAPITULO 2			918.892,50
			TOTAL CRÉDITOS			918.892,50

Vicerreitoría de Benestar , Equidade e Diversidade

Para o exercicio 2024 inclúese as bolsas de mobilidade RSU e protección internacional.

Orgánica 00BE Funcional 121D						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
48			Familias e institucións sen fins de lucro			23.300,00
	482		Bolsas estudantes		23.300,00	
		482.10	Bolsas para mobilidade	20.000,00		
		482.12	Bolsas excelencia académica	3.300,00		
			TOTAL CAPITULO 4			23.300,00
			TOTAL CRÉDITOS			23.300,00

131H-Fomento e desenvolvemento da investigación

Este programa en conxunto experimenta un incremento do +10,00 % verbo do exercicio precedente, fundamentalmente polo maior éxito nas convocatorias de investigación europeas, e mantendo ademais os aspectos que motivaron o incremento do 45% no ano 2023: convenios de desenvolvemento de accións de I+D+i coa Xunta de Galicia e Fondo de transformación, recuperación e resiliencia. No total do programa acádase a cifra de 55.411.436,32 €.

Na súa desagregación mantéñense todas as novidades incorporadas nos exercicios precedentes, en relación coa visibilización dos cambios introducidos na xestión da universidade para achegala ás novas demandas dos membros da comunidade universitaria, e incorpóranse ademais partidas orzamentarias propias e individualizadas para os centros e institutos de investigación da universidade, como medida de apoio mentras non consiguen o recoñecemento como centros singulares.

Para o exercicio 2024, a universidade mantén o subprograma funcional 131HTAL cun leve ascenso debido á política de captación de talento da Universidade de Vigo. A diferenza do que se vén facendo nos exercicios precedentes, a Cátedra José Saramago non se dota nun subprograma específico, e se inclúe na 00VI, ao igual que o resto das Cátedras.

A desagregación por clasificación orgánica do programa é a seguinte:

0000 Reitoría/Xerencia

A dotación orzamentaria da clasificación orgánica da Reitoría/Xerencia estrutúrase do seguinte xeito:

Orgánica: 0000 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			42.000
	213		De maquinaria, instalación e ferramenta		42.000	
22			Material, subministracións e outros			210.246,00
	221		Subministracións		76.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	76.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		134.246,00	
		227.00	Limpeza e aseo	134.246,00		
			TOTAL CAPITULO 2			252.246,00
			TOTAL CRÉDITOS			252.246,00

0000 Lectura de teses de doutoramento

Contén a dotación centralizada para atender aos custos das lecturas de teses ao longo do exercicio económico.

Orgánica: 0000 - Funcional: 131HLTD						
Art	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
23			Indemnización por razón de servizos			150.000
	230		Axudas de custo e locomoción		150.000	
			TOTAL CAPITULO 2			150.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			150.000,00

0000 Programa de captación de talento

Neste programa materialízase a aposta da universidade pola captación do talento investigador con fondos propios para potenciar o persoal investigador de referencia.

Orgánica: 0000 - Funcional: 131HTAL						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. VI. Inversións reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			192.000
	641		Axuda xeral á investigación		192.000	
		641.02	Axudas propias á investigación e transferencia	192.000		
			TOTAL CAPITULO 2			192.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			192.000,00

00PG Escola Internacional de Doutoramento

O orzamento da Escola Internacional de Doutoramento mantén o importe de 2023. Con isto garántese un orzamento axeitado para o funcionamento da escola.

Orgánica: 00PG - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			97.500,00
	220		Material de oficina		12.500,00	
	221		Subministracións		20.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	5.000,00		
		221.02	De docencia	15.000,00		
	226		Gastos diversos		55.000,00	
		226.01	Atencións protocolarias	5.000,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	50.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		10.000,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	10.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			50.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		50.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			147.500,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			65.000,00
	482		Bolsas estudantes		65.000,00	
		482.10	Bolsas para mobilidade	55.000,00		
		482.12	Bolsas excelencia académica	10.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			65.000,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			15.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		15.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			15.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			227.500,00

00VI Vicerreitoría de Investigación e Transferencia

Para o exercicio 2024, esta vicerreitoría cunha dotación de 17.884.400 €, tendo en conta que para levar unha xestión adecuada e diferenciada mantense a clasificación orgánica 00VT tamén no exercicio 2024 para xestionar directamente os contratos asinados con empresas ao amparo do artigo 60 da LOSU (que suponen outros 7.560.000 euros).

Nesta clasificación orgánica 00VI mantéñense as principais liñas relacionadas coa investigación na universidade, tanto as relacionadas coa formación de investigadores e investigadoras coma as aplicacións para o fomento da súa mobilidade. Tamén se inclúen aquí as axudas a equipos de investigación, que se formulan co espírito de fomentar a formación dos novos investigadores e investigadoras, incentivar a internacionalización dos grupos e o fortalecemento destes mediante os agrupamentos.

Orgánica: 00VI - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			18.000,00
	202		De edificios e outras construcións		18.000,00	
22			Material, subministracións e outros			939.000,00
	221		Subministracións		4.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	4.000,00		
	225		Tributos		10.000	
	226		Gastos diversos		825.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	35.000,00		
		226.99	Outros gastos	790.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		100.000,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	100.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			11.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		11.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			968.000,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
47			A empresas privadas			30.000,00
	470		Convenios entidades privadas		30.000,00	
48			Familias e institucións sen fins de lucro			880.000,00
	481		Bolsas formación investigadores e profesorado		880.000,00	
		481.01	Bolsas de viaxe	80.000,00		
		481.03	Bolsas estadias FPI	800.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			910.000,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			15.406.400,00
	641		Axuda xeral á investigación		2.856.400,00	
		641.02	Axudas propias á investigación e transferencia	1.302.000,00		
		641.03	Outras axudas propias á investigación	1.474.400,00		
		641.05	Reunións científicas	80.000,00		
	644		Proxectos de investigación MEC		1.250.000,00	
	645		Proxectos de investigación XUNTA		5.700.000,00	
	646		Proxectos de investigación cofinanciados		5.000.000,00	
	647		Proxectos de investigación outros organismos		600.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			15.406.400,00
			Capítulo IX. Pasivos financeiros			
95			Devolución de préstamos recibidos			600.000,00
	952		Devolución de préstamos		600.000,00	
			TOTAL CAPITULO 9			600.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			17.884.400,00

Inclúese a funcional 131 HIDI para os efectos de identificar a afectación dos fondos dos Convenios da Xunta para servizos de apoio á investigación 2023-2026 (fondo de I+D+i), tanto o Xeral como o de reforzo de persoal de xestión da transferencia e a innovación. Identifícanse as accións para levar a cabo en cada un deles e desenvólvese a clasificación económica correspondente á natureza do gasto.

Orgánica: 00VI - Funcional: 131HIDI						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Inversións reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			2.314.072,00
	645		Proxectos de investigación XUNTA		2.314.072,00	
			TOTAL CAPITULO 6			2.314.072,00
			TOTAL CRÉDITOS			2.314.072,00

00VI: Vicerreitoría de Investigación, Transferencia e Innovación (FONDOS MRR)

Orgánica: 00VI - Funcional: 131HMRR						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Inversións reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			13.000.000,00
	644		Proxectos de investigación MEC		11.000.000,00	
	645		Proxectos de investigación XUNTA		2.000.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			13.000.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			13.000.000,00

00VT. Vicerreitoría de Investigación e Transferencia. Contratos amparados no artigo 60 da LOSU

No tocante ás actividades contratadas ao amparo do artigo 60

Orgánica: 00VT - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
22			Material, subministracións e outros			560.000,00
		226	Gastos diversos		560.000,00	
		226.99	Outros gastos	560.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			560.000,00
44			A sociad. mercant.est.entid.sen fin de			36.166,00
		444	Convenios entidades públicas		36.166,00	
			TOTAL CAPITULO 4			36.166,00
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			7.000.000,00
		648	Contratos de investigación		7.000.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			7.000.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			7.596.166,00

CATI. CACTI

O orzamento do CACTI presenta unha liña de continuidade, cun lixeiro incremento, cos exercicios anteriores para atender as súas necesidades de mantemento, conservación e renovación da capacidade científica.

Orgánica: CAT1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			375.040,00
	212		Edifícios e outras construcións		32.000,00	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		25.000,00	
	215		De mobiliario e equipamento		318.040,00	
22			Material, subministracións e outros			294.800,00
	220		Material de oficina		12.000,00	
	221		Subministracións		266.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	266.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		16.800,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	16.800,00		
23			Indemnización por razón de servizos			1.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		1.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			670.840,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			53.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		53.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			53.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			723.840,00

O incremento do orzamento de gastos xerais para os centros CIB1, CIM1 e ATII responde ao cumprimento da obriga recollida no apartado 6: subfondo de estabilidade financeira, eficiencia e mellora estratéxica do plan PFSUG, parágrafo 2: reforzo institucional de centros de investigación con recoñecemento da Xunta de Galicia, formalizado na sinatura dos respectivos contratos-programa. Inclúese ademais a previsión dos gastos acorde á resolución da Convocatoria da Xunta de apoio a centros, que unha vez publicada permitirá identificar mellor as accións e desenvolver a clasificación económica correspondente á natureza do gasto concedido para cada un dos centros.

CIB1 Cinbio

No que toca ao centro de investigación Cinbio, no exercicio 2024 dótanse os créditos necesarios para o funcionamento normal do edificio, así como para a execución gradual dos espazos en función das necesidades dos grupos, e para as actividades de investigación do centro. Incorporárase ademais o orzamento para o financiamento do personal, e outros gastos, unha vez publicada a resolución da convocatoria da Xunta de Galicia de apoio a centros.

Orgánica: CIB1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
14			Outro persoal			270.000,00
	143		Outro persoal		270.000,00	
		143.01	Persoal técnico financiado con subvención pública	270.000,00		
16			Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador			86.400,00
	160		Cotas de Seguridade Social		86.400,00	
			TOTAL CAPITULO 1			356.400,00
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			3.500,00
	209		De licencias e canon		3.500,00	
21			Reparación e conservación			120.000,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		120.000,00	
22			Material, subministracións e outros			397.225,00
	221		Subministracións		86.300,00	
		221.01	De servizos administrativos	10.000,00		
		221.03	Subministros para investigación	76.300,00		
	226		Gastos diversos		75.425,00	
		226.01	Atencións protocolarias	15.800,00		
		226.02	Publicidade	33.625,00		
		226.99	Outros gastos	26.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		235.500,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	235.500,00		
23			Indemnización por razón de servizos			25.408,28
	230		Axudas de custo e locomoción		25.408,28	
			TOTAL CAPITULO 2			546.133,28
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			30.000,00
	482		Bolsas estudantes		30.000,00	
		482.11	Bolsas colaboradores/as	30.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			30.000,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			60.000,00
	622		Edificios e outras construcións		15.000,00	
	625		Mobiliario e equipamento		45.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			60.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			992.533,28

CIM1 Centro de Investigacións Mariñas (antes Ecimat)

No que toca ao centro de investigación CIM, no exercicio 2024 dótanse os créditos necesarios para o funcionamento normal do edificio da ECIMAT, así como para a execución gradual dos espazos en función das necesidades dos grupos, e para as actividades de investigación do centro. Incorporárase ademais o orzamento para o financiamento do personal, e outros gastos, unha vez publicada a resolución da convocatoria da Xunta de Galicia de apoio a centros.

Orgánica: CIM1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
14			Outro persoal			163.000,00
	143		Outro persoal		163.000,00	
		143.01	Persoal técnico financiado con subvención pública	163.000,00		
16			Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador			52.160,00
	160		Cotas de Seguridade Social		52.160,00	
			TOTAL CAPITULO 1			215.160,00
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			96.000,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		96.000,00	
22			Material, subministracións e outros			229.724,61
	220		Material de oficina		3.000,00	
	221		Subministracións		93.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	50.000,00		
		221.03	Subministracións para investigación	43.000,00		
	224		Primas de seguros		2.500,00	
	226		Gastos diversos		36.000,00	
		226.01	Atencións protocolarias	5.000,00		
		226.02	Publicidade	1.000,00		
		226.99	Outros gastos	30.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		95.224,61	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	95.224,61		
23			Indemnización por razón de servizos			41.500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		41.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			367.224,61
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			A socied. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.			30.000,00
	444		Convenios entidades públicas		30.000,00	
48			Familias e institucións sen fins de lucro			24.000,00
	482		Bolsas estudantes		24.000,00	
		482.11	Bolsas colaboradores/as	24.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			54.000,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			49.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		49.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			49.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			685.384,61

ATI 1 Atlantic

Orgánica: ATI1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
14			Outro persoal			174.243,00
	143		Outro persoal		174.243,00	
		143.01	Persoal técnico financiado con subvención pública	174.243,00		
16			Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador			55.757,00
	160		Cotas de Seguridade Social		55.757,00	
			TOTAL CAPITULO 1			230.000,00
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			163.761,39
	221		Subministracións		61.261,39	
		221.01	De servizos administrativos	11.261,39		
		221.03	Subministracións para investigación	50.000,00		
	226		Gastos diversos		22.500,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.500,00		
		226.99	Outros gastos	20.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		80.000,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	80.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			10.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		10.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			173.761,39
			TOTAL CRÉDITOS			403.761,39

CITI. Centro de Investigación, Transferencia e Innovación

Mantén a súa dotación para soste as necesidades do centro, dando cabida ás liñas referidas ao impulso da investigación e á transferencia no campus de Ourense, así como todos os créditos necesarios para o desenvolvemento da súa actividade e o sostemento do edificio, cun orzamento estable.

Orgánica: CITI - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			43.583,00
	212		Edificios e outras construcións		20.000,00	
		213	De maquinaria, instalacións e ferramenta		23.583,00	
22			Material, subministracións e outros			15.100,00
	220		Material de oficina		700,00	
	221		Subministracións		8.500,00	
		221.01	De servizos administrativos	8.500,00		
	226		Gastos diversos		5.900,00	
		226.99	Outros gastos	5.900,00		
23			Indemnización por razón de servizos			500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			59.183,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			5.420,00
	482		Bolsas estudantes		5.420,00	
		482.11	Bolseiros e colaboradores	5.420,00		
			TOTAL CAPITULO 6			5.420,00
			TOTAL CRÉDITOS			64.603,00

CTX1 Centro de Investigación en Tecnoloxías, Enerxía e Procesos Industriais CINTECX (antes MTII Módulo Tecnolóxico Industrial)

No caso do CINTECX presenta para o exercicio 2024 un orzamento suficiente para as actividades ordinarias do centro. Unha vez resolta a Convocatoria da Xunta de apoio a centros, de obter axuda, identificaranse as accións e desenvolverase a clasificación económica correspondente á natureza do gasto concedido.

Orgánica: CTX1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			40.000,00
	212		De edificios e outras construcións		40.000,00	
22			Material, subministracións e outros			40.000,00
	221		Subministracións		29.300,00	
		221.01	De servizos administrativos	29.300,00		
	226		Gastos diversos		10.700,00	
		226.01	Atencións protocolarias	700,00		
		226.99	Outros gastos	10.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			1.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		1.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			81.000,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			6.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		6.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			6.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			87.000,00

ECO1. Centro de investigación interuniversitario "Economics and Business Administration for Society" (ECOBAS)

Orgánica: ECO1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			10.000,00
	226		Gastos diversos		10.000,00	
		226.99	Outros gastos	10.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			10.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			10.000,00

IAA1. Instituto de Agroecoloxía e Alimentación (IAA)

Orgánica:IAA1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			10.000,00
	226		Gastos diversos		10.000,00	
		226.99	Outros gastos	10.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			10.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			10.000,00

IXX1. Instituto universitario de investigación Xustiza e Xénero (IXEX)

Orgánica:IXX1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			10.000,00
	226		Gastos diversos		10.000,00	
		226.99	Outros gastos	10.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			10.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			10.000,00

IFA1. Instituto de Física e Ciencias Aeroespaciais (IFCAE)

Orgánica:IFA1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			10.000,00
	226		Gastos diversos		10.000,00	
		226.99	Outros gastos	10.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			10.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			10.000,00

OPII Oficina de Proxectos Internacionais

O orzamento desta oficina reflicte a aposta do equipo de goberno para potenciar a xestión dos proxectos internacionais, neste apartado referido aos proxectos de investigación. No seu orzamento, inclúense as dotacións necesarias para a execución dos proxectos de investigación e os gastos comúns da propia oficina, e os gastos derivados da convocatoria de acción de divulgación da FECYT (concepto 644). No referido aos proxectos de investigación, o crédito dotado no concepto 646 distribuirase ao longo do exercicio entre as aplicacións orzamentarias de cada un dos proxectos de investigación vixentes ou as dos novos que se aproben no exercicio. Apréciase un incremento derivado dos fondos procedentes da Unión Europea para o desenvolvemento de Proxectos, debido ao éxito obtidos nas convocatorias correspondentes.

Orgánica: OPI1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, s ubministracións e outros			367.700,00
	220		Material de oficina		1.700,00	
	226		Gastos diversos		363.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	12.000,00		
		226.99	Outros gastos	351.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		3.000,00	
		227.99	Outros	3.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			11.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		11.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			378.700,00
			Capitulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. Funcionamento servizos			2.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		2.000,00	
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			10.120.738,00
	644		Proxectos de investigación MEC		224.738,00	
	646		Proxectos de investigación cofinanciados		9.896.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			10.122.738,00
			TOTAL CRÉDITOS			10.501.438,00

OUR1 Axudas Investigación Campus de Ourense

Orgánica:OUR1 - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capitulo VI. Inversións reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			60.000,00
	647		Proxectos de investigación outros organismos		60.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			60.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			60.000,00

XXXX Departamentos

A repartición entre os distintos departamentos da contía dos créditos orzados para gastos de departamentos realízase por criterios obxectivos, consonte a metodoloxía previamente establecida xa no exercicio 2018. Para o exercicio 2024 distribúese a mesma dotación ca no exercicio 2023.

Orgánica: XXXX - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
20			Arrendamentos e canon			2.000,00
	205		Arrendamentos de mobiliario e equipamento		2.000,00	
21			Reparación e conservación			690,00
	215		De mobiliario e equipamento		690,00	
22			Material, subministracións e outros			218.995,86
	220		Material de oficina		112.679,29	
	221		Subministracións		4.053,90	
		221.03	Subministracións para investigación	4.053,90		
	222		Comunicacións		900,00	
	223		Transportes		100,00	
	226		Gastos diversos		99.712,67	
		226.01	Atencións protocolarias	40.440,51		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	14.019,14		
		226.09	Cotas de organismos	475,00		
		226.99	Outros gastos	44.778,02		
	227		Traballos realizados por outras empresas		1.550,00	
		227.99	Outros	1.550,00		
23			Indemnización por razón de servizos			25.648,55
	230		Axudas de custo e locomoción		24.148,55	
	233		Outras indemnizacións		1.500,00	
		233*	Outras indemnizacións	1.500,00		
			TOTAL CAPITULO 2			247.334,41
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			25.364,53
	625		Mobiliario e equipamento		25.364,53	
			TOTAL CAPITULO 6			25.364,53
			TOTAL CRÉDITOS			272.698,94

141B–Dotación de fondos bibliográficos

En termos xerais, a dotación orzamentaria que se fai para a Biblioteca Universitaria oríentase ao mantemento deste servizo en beneficio da comunidade universitaria cunhas axeitadas coleccións bibliográficas, apostando pola contratación consorciada a través de CISUG.

Orgánica: BUV1 - Funcional: 141B						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
20			Arrendamentos e canon			19.000,00
	205		Arrendamentos de mobiliario e equipamento		2.000,00	
	209		De licencias e canons		17.000,00	
21			Reparación e conservación			25.000,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		25.000,00	
22			Material, subministracións e outros			512.400,00
	220		Material de oficina		9.000,00	
	221		Subministracións		476.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	5.000,00		
		221.23	Medios bibliográficos dixitais	471.000,00		
	226		Gastos diversos		3.600,00	
		226.09	Cotas de organismos	3.600,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		23.800,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	10.800,00		
		227.99	Outros	13.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			4.500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		4.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			560.900,00
44			A sociad. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.			1.234.000,00
	444		Convenios entidades públicas		1.234.000,00	
			TOTAL CAPITULO 4			1.234.000,00
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			332.500,00
	625		Mobiliario e equipamento		20.000,00	
	628		OIM Biblioteca		312.500,00	
			TOTAL CAPITULO 6			332.500,00
			TOTAL CRÉDITOS			2.127.400,00

211E-Extensión Universitaria

O obxectivo da dotación orzamentaria deste programa, igual que no 2023 é consolidar a actividade cultural e deportiva, e en xeral todas as actividades de extensión universitaria nos tres campus, respectando a singularidade de cada un dentro dunha uniformidade básica.

Para o exercicio 2024 mantense de novo unha repartición por criterios obxectivos, de xeito que a repartición do orzamento total entre os diferentes campus e clasificacións orgánicas se realiza a partir do alumnado matriculado en cada campus.

Este programa desagrégase en seis clasificacións orgánicas:

00BE Vicerreitoría de Benestar, Equidade e Diversidade

Orgánica: 00BE - Funcional: 211E						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
22			Material, subministracións e outros			97.700,00
	226		Gastos diversos		15.000,00	
		226.99	Outros gastos	15.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		82.700,00	
		227.99	Outros	82.700,00		
			TOTAL CAPITULO 2			97.700,00
			TOTAL CRÉDITOS			97.700,00

00EE Vicerreitoría de Estudantado e Empregabilidade

Orgánica: 00EE - Funcional: 211E						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
22			Material, subministracións e outros			81.000,00
	226		Gastos diversos		81.000,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.500,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	2.000,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	36.500,00		
		226.99	Outros gastos	40.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			5.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		5.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			86.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			86.000,00

00EX Vicerreitoría de Extensión Universitaria.

Nesta clasificación orgánica están recollidos os créditos para levar a cabo as actividades dos subprogramas: 211EDEP actividades deportivas, 211ECUL actividades culturais, así como as actividades común a todas elas (211E) no campus de Vigo.

Orgánica: 00EX - Funcional: 211EDEP						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
22			Material, subministracións e outros			195.620,00
	226		Gastos diversos		42.000,00	
		226.02	Publicidade e propaganda	15.000,00		
		226.99	Outros gastos	27.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		153.620,00	
		227.99	Outros	153.620,00		
23			Indemnización por razón de servizos			6.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		6.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			201.620,00
48			Familias e institucións sen fins de lucro			15.000,00
	482		Bolsas estudantes		11.500,00	
		482.99	Outras	11.500,00		
	484		Outras subvencións e transferencias		3.500,00	
		484.99	Outras	3.500,00		
			TOTAL CAPITULO 4			15.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			216.620,00

Orgánica: 00EX - Funcional: 211ECUL						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
22			Material, subministracións e outros			141.838,50
	226		Gastos diversos		102.838,50	
		226.01	Atencións protocolarias	2.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	14.338,50		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	49.500,00		
		226.99	Outros gastos	37.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		39.000,00	
		227.99	Outros	39.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			3.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		3.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			144.838,50
			TOTAL CRÉDITOS			144.838,50

OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga

Orgánica: OUR1 - Funcional: 211E						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación	Subcto.	Cto.	Art.
22			Material, subministracións e outros			361.777,00
		223	Transportes		10.000,00	
		226	Gastos diversos		187.121,00	
		226.06	Cursos, confe	50.000,00		
		226.99	Outros gastos	137.121,00		
		227	Traballos realizados por outra		164.656,00	
		227.99	Outros	164.656,00		
23			Indemnización por razón de servizos			9.000,00
		230	Axudas de custo e locomoción		3.000,00	
		233	Outras indemnizacións		6.000,00	
		233*	Outras indemn	6.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			370.777,00
48			Familias e institucións sen fins de lucro			10.940,00
		482	Bolsas estudantes		9.540,00	
		482.99	Outras	9.540,00		
		484	Outras subvencións e transfe		1.400,00	
		484.99	Outras	1.400,00		
			TOTAL CAPITULO 4			10.940,00
			TOTAL CRÉDITOS			381.717,00

PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra, Campus Crea

Orgánica: PON1 - Funcional: 211E						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
22			Material, subministracións e outros			180.000,00
		226	Gastos diversos		113.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	40.000,00		
		226.99	Outros gastos	73.000,00		
		227	Traballos realizados por outras empresas		67.000,00	
		227.99	Outros	67.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			2.000,00
		230	Axudas de custo e locomoción		2.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			182.000,00
48			Familias e institucións sen fins de lucro			4.000,00
		482	Bolsas estudantes		4.000,00	
		482.11	Bolsas colaboradores/as	4.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			4.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			186.000,00

311V-Dotación e mantemento de infraestruturas

A dotación orzamentaria deste programa desagregase nas seguintes clasificacións orgánicas:

0000 Reitoría/Xerencia

00EP Vicerreitoría de Planificación

00VI Vicerreitoría de Investigación

OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense, Campus da Auga

PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra, Campus Crea

0000 Reitoría/Xerencia

A clasificación orgánica da Reitoría/Xerencia neste exercicio ten unha dotación orzamentaria de 9.154.608,19 €, distribuído en dous programas (o 311V e o 311VMRR asociado aos fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia):

Na 311V:

- No capítulo II, os gastos derivados das licenzas de soporte lóxico (software), das actividades de limpeza, seguridade e outros servizos realizados por empresas, fundamentalmente do eido das TIC, así como a reparación e a conservación das instalacións e dos equipamentos, nas TIC e no parque móbil.
- No capítulo IV, os custos das transferencias ao CIXUG para o mantemento do Xescampus, SUXI e licitacións centralizadas a través do consorcio.
- No capítulo VI, os gastos de investimento nas tecnoloxías da información e da comunicación.

Na 311VMRR:

- No apartado VI os gastos de investimento en tecnoloxías da información e comunicación.

Orgánica: 0000 - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
20			Arrendamentos e canon			425.537,28
	202		De edificios e outras construccions		53.537,28	
	208		ALUGUER DOUTRO INMOVILIZADO MATERIAL		4.400,00	
	209		De licencias e canons		367.600,00	
21			Reparación e conservación			746.000,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		746.000,00	
22			Material, subministracións e outros			6.319.370,91
	220		Material de oficina		15.000,00	
	226		Gastos diversos		4.000,00	
	226.09		Cotas de organismos	4.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		6.300.370,91	
	227.00		Limpeza e aseo	4.907.081,19		
	227.01		Seguridade	979.689,72		
	227.06		Estudos e traballos técnicos	272.600,00		
	227.99		Outros	141.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			7.490.908,19
44			A socied. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.			470.000,00
	444		Convenios entidades públicas		470.000,00	
			TOTAL CAPITULO 4			470.000,00
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			520.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		520.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			520.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			8.480.908,19

Con Fondos MRR do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia

Orgánica: 0000 - Funcional: 311VMRR						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			673.700,00
	623		Maquinaria, instalacións e ferramentas		673.700,00	
			TOTAL CAPITULO 6			673.700,00
			TOTAL CRÉDITOS			673.700,00

00EP Vicerreitoría de Planificación e Sostibilidade

A dotación permitirá levar a cabo as actuacións estratéxicas dos campus de Vigo, de Ourense e de Pontevedra, as actividades de mantemento, actualización e conservación da infraestrutura existente, así como manter a dotación dos laboratorios docentes para xerar nova infraestrutura. O orzamento destinarase a:

No capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e de conservación do campus de Vigo, así como aos custos dos servizos de soporte xestionados para o conxunto da comunidade universitaria, caso da Unidade Técnica ou do mantemento dos ecosistemas axardinados e seminaturais.

No capítulo VI de investimentos reais, á marxe da dotación prevista para os laboratorios docentes da universidade, aténdense os gastos derivados das actividades centralizadas de mellora das infraestruturas e dos equipamentos nos campus de Vigo, Ourense e Pontevedra.

Esta dotación orzamentaria inclúe a correspondente ás actividades da Oficina de Xestión do Medio Ambiente e a Sostibilidade (OMA) e do programa Suma.

Orgánica: 00EP - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
21			Reparación e conservación			1.807.443,11
	212		De edificios e outras construcións		1.100.000,00	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		510.686,72	
	215		De mobiliario e equipamento		196.756,39	
22			Material, subministracións e outros			597.117,80
	227		Traballos realizados por outras empresas		597.117,80	
		227.01	Seguridade	40.000,00		
		227.06	Estudos e traballos técnicos	75.125,20		
		227.99	Outros	481.992,60		
			TOTAL CAPITULO 2			2.404.560,91
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			6.243.852,73
	622		Edificios e outras construcións		5.251.727,73	
	623		Maquinaria, instalacións e ferramentas		192.125,00	
	626		Equipamento laboratorios		800.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			6.243.852,73
			TOTAL CRÉDITOS			8.648.413,64

Con Fondos MRR do Plan de recuperación, transformación e resiliencia.

Orgánica: 00EP - Funcional: 311VMRR						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			1.543.553,90
	622		Edificios e outras construcións		1.354.553,90	
	623		Maquinaria, instalacións e ferramentas		189.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			1.543.553,90
			TOTAL CRÉDITOS			1.543.553,90

00VI Vicerreitoría de Investigación

A dotación orzamentaria nesta clasificación orgánica atende unicamente as actuacións subvencionadas polo Plan de recuperación, transformación e resiliencia que ten concedidas varias infraestruturas para executar entre o exercicio 2024 por un importe de 3.518.390 €, así como os fondos propios investidos de conformidade coa normativa reguladora de fondos MRR.

Orgánica: 00VI - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
62			Investimento asociado funcionamento servizos			839.575,03
	622		Edificios e outras construcións		597.575,03	
	626		Equipamento laboratorios		242.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			839.575,03
			TOTAL CRÉDITOS			839.575,03

Con Fondos MRR do Plan de recuperación, transformación e resiliencia

Orgánica: 00VI - Funcional: 311VMRR						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
62			Investimento asociado funcionamento servizos			3.518.390,00
	622		Edificios e outras construcións		3.518.390,00	
			TOTAL CAPITULO 6			3.518.390,00
			TOTAL CRÉDITOS			3.518.390,00

OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense, Campus da Auga

A Vicerreitoría de Campus de Ourense, conta cunha dotación de 180.000 € para atender fundamentalmente no capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, os gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e de conservación, xa que a estratexia de investimento nos campus execútase con cargo aos créditos da clasificación orgánica 00EP.

Orgánica: OUR1 - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
21			Reparación e conservación			170.000,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		170.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			170.000,00
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			10.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		10.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			10.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			180.000,00

PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra, Campus Crea

Na Vicerreitoría de Campus de Pontevedra, que neste exercicio conta cunha dotación orzamentaria de 180.000 €, atenderase, coma no caso anterior, fundamentalmente no capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, os gastos derivados das actividades de mantemento e de conservación.

Orgánica: PON1 - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
21			Reparación e conservación			180.000,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		180.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			180.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			180.000,00

IV. 7. 421S-Goberno e Administración da Universidade

Neste exercicio, o conxunto do programa experimenta un aumento do +2.99% (4.370.768,63), como consecuencia directa do incremento dos gastos de persoal do capítulo I debido ao incremento salarial aprobado para 2024. As novas medidas laborais reflectidas na lexislación vixente, a aposta pola estabilidade do persoal, as novas políticas orientadas ao persoal fan que o importe dos gastos en persoal manteña os incrementos neste programa.

A dotación orzamentaria deste programa desagregase nas seguintes clasificacións orgánicas:

00CS Consello Social

00VU Valedoría Universitaria

0000 Reitoría/Xerencia

00EE Vicerreitoría de Estudantado e Empregabilidade

OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense, Campus da Auga

PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra, Campus Crea

00XEN Unidade de Igualdade

O Consello Social e a Valedoría Universitaria manteñen a súa dotación dos anos precedentes que garante o seu funcionamento para o exercicio 2024.

00CS Consello Social

Orgánica: 00CS - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
22			Material, subministracións e outros			249.850,00
	220		Material de oficina		2.000,00	
	226		Gastos diversos		137.284,00	
		226.01	Atencións protocolarias	13.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	12.850,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	39.000,00		
		226.09	Cotas de organismos	4.000,00		
		226.99	Outros gastos	68.434,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		110.566,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	20.566,00		
		227.99	Outros	90.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			70.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		70.000,00	
27			Publicacións			22.000,00
	270		Edicións e publicacións		22.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			341.850,00
48			Familias e institucións sen fins de lucro			26.000,00
	482		Bolsas estudantes		6.000,00	
		482.10	Bolsas para mobilidade	6.000,00		
	484		Outras subvencións e transferencias		20.000,00	
		484.03	Subvención fundacións	20.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			26.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			367.850,00

00VU Valedoría Universitaria

Orgánica: 00VU - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
22			Material, subministracións e outros			8.000,00
	226		Gastos diversos		8.000,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00		
		226.09	Cotas de organismos	1.200,00		
		226.99	Outros gastos	3.300,00		
23			Indemnización por razón de servizos			4.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		4.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			12.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			12.000,00

0000 Reitoría/Xerencia

A clasificación orgánica Reitoría/Xerencia, que neste exercicio ten unha dotación orzamentaria de 148.205.839,63 € distribuídos en dous subprogramas, o 421S e o 421SMRR para reflectir os créditos destinados ás actividades relacionadas coa convocatoria de recualificación do persoal financiada polo Plan de recuperación, transformación e resiliencia. Con estas dotación darase cobertura a:

- I. Coa dotación do capítulo I de gastos de persoal, cunha clara e importante aposta polo noso capital humano, na procura da mellora da competitividade da institución, coa mellora dos programas de promoción do profesorado e de contratación de persoal investigador, reforzando as nosas capacidades e a calidade do noso servizo.
- II. Coa dotación do capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, aténdense os gastos de xestión centralizada de diferente tipoloxía: subministracións de todos os centros do campus de Vigo, agás os destinados ao apoio á investigación, comunicacións, CIUG, desprazamentos docentes e outros para o conxunto da comunidade universitaria, que experimentarán un custo importante por mor da suba de prezos do gas, carburantes, combustible e enerxía.
- III. Coa dotación do capítulo III aténdense os xuros de demora na devolución das axudas non executadas, os xuros dos préstamos ou anticipos reintegrables, e as comisións bancarias asociadas á operativa cos diferentes medios de pagamento. Tamén se atenderán aquí os gastos dos avais que deberon depositarse para garantir a devolución dos anticipos reintegrables concedidos pola Administración do Estado e os que se teñen que presentar por concorrer a calquera proceso competitivo como, por exemplo, licitacións que caben no artigo 60 da LOSU, competicións deportivas etc.
- IV. Coas dotacións do capítulo IV de transferencias correntes atenderanse parte das accións que se desenvolvían vinculadas ao desenvolvemento dos programas de calidade da universidade.

Na dotación orzamentaria desta clasificación orgánica tamén se recolle a dotación do fondo de continxencia e a dotación necesaria para manter a política de anticipos para o persoal. Finalmente cómpre indicar que, coma en exercicios anteriores, este programa inclúe a dotación dos seguintes subprogramas:

I. Normalización Lingüística

II. Prazas do PDI e prazas do PAS.

Orgánica: 0000 - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
10			Altos cargos e delegados			163.011,00
	100		Retribucións básicas		163.011,00	
11			Persoal eventual			428.168,00
	110		Retribucións básicas		428.168,00	
12			Funcionarios			85.817.581,00
	120		Retribucións básicas		33.373.815,00	
	121		Retribucións complementarias		52.443.766,00	
13			Laborais			4.582.264,00
	130		Laborais fixos		554.964,00	
	131		Laborais eventuais		4.027.300,00	
14			Outro persoal			26.969.692,00
	140		Persoal docente e contratado		26.969.692,00	
	140.00		Contratados docentes	19.215.313,00		
	140.05		Lectores	177.469,00		
	140.06		Persoal investigador subvencionado â€" convocatorias MEC	4.173.100,00		
	140.08		Persoal Investigador subvencionado â€" convocatorias Xunta	2.942.310,00		
	140.09		Persoal convocatoria retencion de talento	461.500,00		
15			Incentivos ao rendemento			1.707.737,00
	150		Produtividade PAS		1.656.237,00	
	151		Gratificacións do funcionariado PAS		51.500,00	
16			Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador			20.314.095,00
	160		Cotas da Seguridade Social		19.204.095,00	
	162		Gastos sociais do persoal		1.110.000,00	
	162.00		Cursos de formación PAS	195.000,00		
	162.04		Plan de pensións	235.000,00		
	162.99		Outros gastos sociais	680.000,00		
TOTAL CAPITULO 1						139.982.548,00
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			7.931.436,63
	220		Material de oficina		75.000,00	
	221		Subministracións		2.494.470,26	
	221.01		De servizos administrativos	2.494.470,26		
	222		Comunicacións		140.000,00	
	224		Primas de seguros		209.714,20	
	225		Tributos		321.500,00	
	226		Gastos diversos		3.204.238,00	
	226.01		Atencións protocolarias	20.000,00		
	226.02		Publicidade e propaganda	177.000,00		
	226.03		Xurídico-contencioso	2.000.000,00		
	226.06		Cursos, conferencias e seminarios	175.000,00		
	226.09		Cotas de organismos	80.488,00		

226.99	Outros gastos	751.750,00	
227	Traballos realizados por outras empresas		1.486.514,17
227.06	Estudos e traballos técnicos	133.000,00	
227.99	Outros	1.353.514,17	
23	Indemnización por razón de servizos		269.600,00
230	Axudas de custo e locomoción		165.600,00
233	Outras indemnizacións		104.000,00
233*	Outras indemnizacións	100.000,00	
233.04	Xunta de persoal funcionario PDI	1.000,00	
233.05	Xunta de persoal funcionario PAS	1.000,00	
233.06	Comité PAS laboral	1.000,00	
233.07	Comité PDI laboral	1.000,00	
TOTAL CAPITULO 2			8.201.036,63
Capítulo III. Gastos financeiros			
300	Intereses de prestamos		60.000,00
35	Xuros de demora e outros gastos financeiros		330.000,00
352	Xuros de demora		300.000,00
359	Outros gastos financeiros		30.000,00
TOTAL CAPITULO 3			390.000,00
Capítulo IV. Transferencias correntes			
44	A sociad. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.		5.000,00
444	Convenios entidades públicas		5.000,00
48	Familias e institucións sen fins de lucro		136.900,00
484	Outras subvencións e transferencias		136.900,00
484.03	Subvención fundacións	119.300,00	
484.99	Outras	17.600,00	
TOTAL CAPITULO 4			141.900,00
Capítulo V. Fondo de Contingencia			
50	Fondo de Contingencia		1.000.000,00
500	Fondo de Contingencia		1.000.000,00
TOTAL CAPITULO 5			1.000.000,00
Capítulo VIII. Activos financeiros			
83	Concesión de préstamos fóra do sector público		70.000,00
831	Préstamos a longo prazo		70.000,00
TOTAL CAPITULO 8			70.000,00
TOTAL CRÉDITOS			149.785.484,63

Con Fondos MRR do Plan de recuperación, transformación e resiliencia

Orgánica: 0000 - Funcional: 421SMRR						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
14			Outro persoal			1.595.453,00
	141		De persoal financiado Fondo PRTR		1.595.453,00	
		141.00	DE PERSONAL FINANCIADO MRR MARÍA ZAMBRANO	436.363,00		
		141.01	PERSONAL FINANCIADO MRR MARGARITA SALAS	833.333,00		
		141.02	PERSOAL (INVESTIGO-SEPE)	212.121,00		
		141.03	PERSOAL INVESTIGO XUNTA	113.636,00		
16			Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador			510.547,00
	160		Cotas da Seguridade Social		510.547,00	
			TOTAL CAPITULO 1			2.106.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			2.106.000,00

Unidade de Igualdade

Orgánica: 0000 - Funcional: 421SXEN						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
22			Material, subministracións e outros			39.000,00
	226		Gastos diversos		39.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	30.000,00		
		226.99	Outros gastos	9.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			6.500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		6.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			45.500,00
48			Familias e institucións sen fins de lucro			6.300,00
	482		Bolsas estudantes		6.300,00	
		482.12	Bolsas excelencia académica	6.300,00		
			TOTAL CAPITULO 4			6.300,00
			TOTAL CRÉDITOS			51.800,00

00EE Vicerreitoría de Estudantado e Empregabilidade

Na clasificación orgánica 00EE Vicerreitoría de Estudantado e Empregabilidade reflíctense as dotacións orzamentarias precisas para desenvolver a actividade da vicerreitoría, e en especial as accións referidas á captación de alumnado, e ao desenvolvemento da política de prácticas, emprego e emprendemento e para continuar co desenvolvemento do programas transfronteirizos.

Orgánica: 00EE - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
22			Material, subministracións e outros			69.500,00
	226		Gastos diversos		69.500,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.500,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	2.000,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	30.000,00		
		226.99	Outros gastos	35.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			1.500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		1.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			71.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			71.000,00

OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga

Na clasificación orgánica OUR1 consígnanse as achegas precisas para manter a política de goberno no campus de Ourense.

Orgánica: OUR1 - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
22			Material, subministracións e outros			776.998,00
	221		Subministracións		774.298,00	
		221.01	De servizos administrativos	774.298,00		
	226		Gastos diversos		2.700,00	
		226.01	Atencións protocolarias	700,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	2.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			2.500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		2.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			779.498,00
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			2.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		2.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			2.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			781.498,00

PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea

Na clasificación orgánica PON1 figuran as achegas precisas para manter a **política de** goberno no campus de Pontevedra.

Orgánica: PON1 - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
20			Arrendamentos e canon			10.400,00
	205		Arrendamentos de mobiliario e equipamento		10.400,00	
22			Material, subministracións e outros			677.250,00
	221		Subministracións		636.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	636.000,00		
	222		Comunicacións		1.750,00	
	226		Gastos diversos		14.500,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.500,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	2.000,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	10.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		25.000,00	
		227.99	Outros	25.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			2.500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		2.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			690.150,00
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			1.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		1.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			1.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			691.150,00

IV.8. Resumo consolidado do orzamento de gastos

Por último, preséntase o resumo xeral consolidado do orzamento de gastos da Universidade de Vigo para o exercicio 2024, segundo a clasificación económica do gasto.

ORZAMENTO 2024						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
10			Altos cargos e delegados			163.011
	100		Retribucións básicas		163.011	
11			Persoal eventual			428.168
	110		Retribucións básicas		428.168	
12			Funcionarios			85.817.581
	120		Retribucións básicas		33.373.815	
	121		Retribucións complementarias		52.443.766	
13			Laborais			4.582.264
	130		Laborais fixos		554.964	
	131		Laborais eventuais		4.027.300	
14			Outro persoal			29.790.450
	140		Persoal docente e contratado		26.969.692	
	140.00		Contratados docentes	19.215.313		
	140.05		Lectores	177.469		
	140.06		Persoal investigador subvencionado "convocatorias MEC"	4.173.100		
	140.08		Persoal Investigador subvencionado "convocatorias Xunta"	2.942.310		
	140.09		Persoal convocatoria retencion de talento	461.500		
	141		De persoal financiado Fondo PRTR		1.595.453	
	141.00		DE PERSONAL FINANCIADO MRR MARÍA ZAMBRANO	436.363		
	141.01		PERSONAL FINANCIADO MRR MARGARITA SALAS	833.333		
	141.02		PERSONAL (INVESTIGO-SEPE)	212.121		
	141.03		PERSONAL INVESTIGO XUNTA	113.636		
	143		Outro persoal		1.225.305	
	143.01		Persoal técnico financiado con subvención pública	1.055.589		
	143.02		PERSONAL TECNICO FINANCIADO CON SUBVENCION PUBLICA.ORI	169.716		
15			Incentivos ao rendemento			1.707.737
	150		Produtividade PAS		1.656.237	
	151		Gratificacións do funcionariado PAS		51.500	
16			Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador			21.207.581
	160		Cotas da Seguridade Social		20.097.581	
	162		Gastos sociais do persoal		1.110.000	
	162.00		Cursos de formación PAS	195.000		
	162.04		Plan de pensións	235.000		
	162.99		Outros gastos sociais	680.000		
			TOTAL CAPITULO I			143.696.792
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			553.953
	202		De edificios e outras construccions		83.653	
	205		Arrendamentos de mobiliario e equipamento		27.800	

208	ALUGUER DOUTRO INMOVILIZADO MATERIAL	4.400	
209	De licencias e canons	438.100	
21	Reparación e conservación		4.554.133
212	De edificios e outras construcións	1.599.900	
213	De maquinaria, instalacións e ferramenta	2.369.031	
214	De material de transporte		
215	De mobiliario e equipamento	585.202	
22	Material, subministracións e outros		24.966.894
220	Material de oficina	425.857	
221	Subministracións	5.584.813	
221.01	De servizos administrativos	4.487.153	
221.02	De docencia	453.306	
221.03	Subministracións para investigación	173.354	
221.23	Medios bibliográficos dixitais	471.000	
222	Comunicacións	165.273	
223	Transportes	95.064	
224	Primas de seguros	212.214	
225	Tributos	331.500	
226	Gastos diversos	8.183.226	
226.01	Atencións protocolarias	222.889	
226.02	Publicidade e propaganda	338.123	
226.03	Xurídico-contencioso	2.000.000	
226.06	Cursos, conferencias e seminarios	1.919.753	
226.09	Cotas de organismos	116.996	
226.99	Outros gastos	3.585.465	
227	Traballos realizados por outras empresas	9.968.948	
227.00	Limpeza e aseo	5.041.327	
227.01	Seguridade	1.019.690	
227.06	Estudos e traballos técnicos	1.070.815	
227.99	Outros	2.837.115	
23	Indemnización por razón de servizos		2.144.743
230	Axudas de custo e locomoción	945.088	
233	Outras indemnizacións	1.199.655	
233*	Outras indemnizacións	1.195.655	
233.04	Xunta de persoal funcionario PDI	1.000	
233.05	Xunta de persoal funcionario PAS	1.000	
233.06	Comité PAS laboral	1.000	
233.07	Comité PDI laboral	1.000	
27	Publicacións		22.000
270	Edicións e publicacións	22.000	
TOTAL CAPITULO 2			32.241.723
Capítulo III. Gastos financeiros			
300	Intereses de prestamos	60.000	
35	Xuros de demora e outros gastos financeiros		330.000
352	Xuros de demora	300.000	
359	Outros gastos financeiros	30.000	
TOTAL CAPITULO 3			390.000

	Capítulo IV. Transferencias correntes		
44	A socied. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.		1.775.166
442	Aportacions a consorcios		
444	Convenios entidades públicas	1.775.166	
47	A empresas privadas		290.000
470	Convenios entidades privadas	290.000	
48	Familias e institucións sen fins de lucro		5.668.020
481	Bolsas formación investigadores e profesorado	1.045.130	
481.01	Bolsas de viaxe	245.130	
481.03	Bolsas estadías FPI	800.000	
482	Bolsas estudantes	4.419.483	
482.01	Bolsas Comedor	280.000	
482.03	BOLSAS CIRCUNSTANCIAS ECONOMICAS ESPECIAIS	200.000	
482.06	Bolsas integración discapacitados	23.000	
482.10	Bolsas para mobilidade	2.834.462	
482.11	Bolsas colaboradores/as	888.620	
482.12	Bolsas excelencia académica	73.600	
482.25	Bolsas axudas aos estudos	750	
482.99	Outras	119.051	
483	BOLSAS MOBILIDADE PAS		11.292
484	Outras subvencións e transferencias		192.115
484.03	Subvención fundacións	139.300	
484.99	Outras	52.815	
49	O exterior		651.310
499	Transferencias e Subvencions o exterior	651.310	
	TOTAL CAPITULO 4		8.384.496
	Capítulo V. Fondo de Contingencia		
50	Fondo de Contingencia		1.000.000
500	Fondo de Contingencia	1.000.000	
	TOTAL CAPITULO 5		1.000.000
	Capítulo VI. Inversións reais		
62	Investimento asoc. funcionamento servizos		14.346.745
622	Edificios e outras construcións	10.737.247	
623	Maquinaria, instalacións e ferramentas	1.054.825	
625	Mobiliario e equipamento	1.200.174	
626	Equipamento laboratorios	1.042.000	
628	OIM Biblioteca	312.500	
64	Gastos de investimento de carácter inmaterial		48.093.210
641	Axuda xeral á investigación	3.048.400	
641.02	Axudas propias a investigación e a transferencia	1.494.000	
641.03	OUTRAS AXUDAS PROPIAS Á INVESTIGACIÓN	1.474.400	
641.05	Reunións científicas	80.000	
644	Proxectos de investigación MEC	12.474.738	
645	Proxectos de investigación XUNTA	10.014.072	
646	Proxectos de investigación cofinanciados	14.896.000	
647	Proxectos de investigación outros organismos	660.000	
648	Contratos de investigación	7.000.000	

	TOTAL CAPITULO 6	62.439.955
	Capítulo VIII. Activos financeiros	
83	Concesión de préstamos fóra do sector público	70.000
831	Préstamos a longo prazo	70.000
86	Adquisición de accions e participacions fora do sector público	
860	De empresas nacionais ou da Union Europea	
	TOTAL CAPITULO 8	70.000
	Capítulo IX . Pasivos financeiros	
95	Devolución de préstamos recibidos	
952	Devolución préstamos	600.000
	TOTAL CAPITULO 9	600.000
	TOTAL CRÉDITOS	248.822.967

Normas de desenvolvemento do orzamento do exercicio 2024

As normas de desenvolvemento que acompañan o orzamento teñen como obxectivo acadar a correcta xestión do orzamento, do patrimonio e da actividade económico-financeira da Universidade de Vigo.

A súa elaboración realízase ao abeiro do establecido na Lei orgánica 2/2023 do 22 marzo, do Sistema Universitario e nos Estatutos da Universidade de Vigo, e das normas que rexen a actividade económico-financeira do sector público galego e estatal.

TÍTULO I. DA APROBACIÓN DO ORZAMENTO E DAS SÚAS MODIFICACIÓNS

Capítulo I. Créditos iniciais e financiamento

Artigo 1. Aprobación dos estados de ingresos e gastos da Universidade de Vigo

O orzamento da Universidade de Vigo para o exercicio de 2024, integrado polos estados de gastos e de ingresos, apróbase en equilibrio e cumprindo coa sustentabilidade financeira dentro do teito de gasto establecido polo Consello Social. O importe do orzamento da Universidade de Vigo para o exercicio 2024 acada a cifra de 248.822.967 €.

No estado de ingresos recóllense as estimacións dos dereitos económicos que se prevén liquidar durante o exercicio orzamentario e que por normativa orzamentaria suman o mesmo importe ca as dotacións de crédito para gastar, que indican o importe máximo das obrigas que se poden recoñecer durante o exercicio.

Artigo 2. Clasificación das previsións de ingresos

No exercicio 2024, na execución das aplicacións das previsións de ingresos, identifícanse, por clasificación orgánica separada, todos os ingresos referidos a actuacións nas cales exista financiamento específico, e fundamentalmente cando existe financiamento procedente de fondos europeos, para atender ao requirimento legal de «realizar unha contabilidade diferenciada de cada unha das actuacións»

Artigo 3. Clasificación dos créditos do estado de gastos

O estado de gastos confeccionarase aplicando unha clasificación funcional por programas que informa do obxectivo que se vai acadar, unha clasificación orgánica que informa sobre o centro ou a unidade da universidade que realiza o gasto e unha clasificación económica que informa da súa natureza.

Os créditos clasifícanse nos seguintes programas:

PROGRAMA	DENOMINACIÓN
111L	Docencia
121D	Apoio ao alumnado e á docencia
131H	Fomento e desenvolvemento da investigación
141B	Dotación dos fondos bibliográficos
211E	Extensión universitaria
311V	Dotación e mantemento de infraestruturas
421S	Goberno e administración da universidade

A clasificación orgánica dos créditos será a seguinte

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
0000	Reitoría-Xerencia
00EE	Vicerreitoría de Estudantado e Empregabilidade
00VI	Vicerreitoría de Investigación, Transferencia e Innovación
00VT	Contratos amparados no artigo 60 da LOSU
00EP	Vicerreitoría de Planificación e Sostibilidade
00CS	Consello Social
00PG	Escola Internacional de Doutoramento
00BE	Vicerreitoría de Benestar, Equidade e Diversidade
00EX	Vicerreitoría de Extensión Universitaria
00VU	Valedoría Universitaria
00FP	Centro de Posgrao e Formación Permanente
OPI1	Oficina de Proxectos Internacionais
ORI1	Oficina de Relacións Internacionais
OUR1	Vicerreitoría do Campus de Ourense- Campus da Auga
PON1	Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea
BUV1	Biblioteca
CAT1	Centro de Apoio Científico e Tecnolóxico á Investigación (CACTI)
CIB1	Centro de Investigacións Biomédicas (Cimbio)
CITI	Centro de Investigación, Transferencia e Innovación de Ourense
CIM1	Centro de investigación mariña
ATI1	Centro singular de investigación AtlanITic
CTX1	Centro de Investigación en Tecnoloxías, Enerxía e Procesos Industriais (CINTECX) - Antes MTI (Módulo Tecnolóxico Industrial)
ECO1	Centro de investigación interuniversitario "Economics and Business Administration for Society" (ECOBAS)
IAA1	Instituto de Agroecoloxía e Alimentación (IAA)
IXX1	Instituto universitario de investigación Xustiza e Xénero (IXEX)
IFA1	Instituto de Física e Ciencias Aeroespaciais (IFCAE)
XXXX	Centros e Departamentos

Os créditos de gasto clasifícanse, atendendo á súa natureza, en capítulos, artigos, conceptos e subconceptos se fose o caso.

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN
I	Gastos de persoal
II	Gastos correntes en bens e servizos
III	Gastos financeiros
IV	Transferencias correntes
V	Fondo de continxencia
VI	Investimentos reais
VII	Activos financeiros
VIII	Pasivos financeiros

Capítulo II. Modificación e execución de créditos orzamentarios

Artigo 4. Especialidade dos créditos

Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a que se autorizaron ao aprobar o orzamento ou as correspondentes modificacións orzamentarias e respectaranse os principios de especialidade temporal, cualitativa e cuantitativa.

Artigo 5. Vinculación dos créditos

- 1) Os créditos autorizados teñen carácter vinculante e limitado a nivel de artigo agás:
 - a) No capítulo 1, os créditos destinados a incentivos ao rendemento (150 e 151) terán carácter vinculante a nivel de concepto
 - b) No capítulo 2, serán vinculantes os seguintes subconceptos:
 - i) 226.01 Atencións protocolarias
 - ii) 227.06 Estudos e traballos técnicos
 - iii) 233.04 Outras indemnizacións por razón de servizo para a xunta de persoal docente e investigador
 - iv) 233.05 Outras indemnizacións por razón de servizo para a xunta de persoal de

administración e servizos

- v) 233.06 Outras indemnizacións por razóns de Servizo para os comités de empresa do persoal de administración e servizos
 - vi) 233.07 Outras indemnizacións por razóns de servizo para os comités de empresa de persoal docente e investigador
- c) No capítulo 6, os clasificados no artigo 64 terán a vinculación co nivel de desagregación indicado no documento orzamentario.
- 2) Pola súa parte, terán carácter vinculante, co nivel de desagregación que apareza no estado de gastos, os créditos que teñan financiamento específico.
- 3) No referido á xestión dos gastos plurianuais teranse en conta as seguintes regras:
- a) A vinculación dos créditos na clasificación orgánica establécese a nivel de sección.
 - b) A vinculación dos créditos na clasificación funcional e a nivel de programa.
- 4) Non se poden adquirir compromisos de gasto por unha contía superior aos importes dos créditos autorizados no estado de gastos, e serán nulos de pleno dereito os actos administrativos e as disposicións xerais que infrinxan estas normas, sen prexuízo das responsabilidades que correspondan.

Artigo 6. Distribución dos créditos

O orzamento poderá executarse mediante subprogramas. É posible crear novos subprogramas unha vez aprobado o orzamento, que poderán ser dotados mediante unha desagregación de crédito ou de transferencia de crédito dentro do mesmo programa de gasto.

Artigo 7. Fondo de continxencia

1. Co fin de facer fronte durante o exercicio orzamentario a necesidades inaprazables para as que non se fixese en todo ou en parte unha axeitada dotación de crédito, inclúese no orzamento da universidade a aplicación orzamentaria 0000 421S 500 «Fondo de continxencia». Este fondo poderá destinarse a financiar créditos ampliados ou transferencias de crédito.
2. Este fondo, ademais da consignación inicial contida no orzamento, poderá dotarse mediante reducións noutros créditos, con independencia do programa ao que se refiran.
3. A dotación ou a utilización do fondo, con independencia do indicado nos seguintes artigos, será autorizada pola Xerencia tras a instrución do oportuno expediente.

Artigo 8. Principios xerais das modificacións orzamentarias

1. Son modificacións orzamentarias as variacións que se poden autorizar nos créditos que compoñen o estado de gastos para axetalos ás necesidades producidas durante a execución do orzamento e ás das correspondentes previsións de ingresos se procedese.
2. Todo acordo de modificación orzamentaria requirirá a instrución do oportuno expediente polo xerente/a cando o órgano competente sexa o Consello de Goberno ou o Consello Social, polo administrador/a, xefe/a do servizo, director/a de biblioteca ou vicexerencia que corresponde segundo o caso cando o órgano competente sexa a Xerencia. O expediente conterá unha memoria xustificativa cos motivos que fundamentan a proposta, indicando tanto os referentes á realización do novo gasto proposto coma, se fose o caso, á suspensión da actuación inicialmente prevista e á repercusión sobre os obxectivos do programa afectado. Nela, como mínimo, expresaranse os programas e os conceptos afectados, así como o seu financiamento no caso de que a modificación implique un aumento neto do gasto. As aplicacións orzamentarias afectadas, que se incrementen, deben estar indicadas, no que a clasificación económica se refire, como mínimo a nivel de concepto e, no caso de que se minorasen por transferencia, o mesmo nivel ca a dotación orzamentaria inicial. Tramitarase un único expediente por clasificación orgánica e data contable no caso de transferencias negativas que pretendan minorar crédito dos distintos conceptos de gasto do capítulo 2 do orzamento.
3. Non se poden incrementar os créditos iniciais dos subconceptos 226.01, 227.06, 233.04, 233.05, 233.06 e 233.07.
4. As modificacións orzamentarias non poden implicar un aumento do teito de gasto aprobado para o exercicio de 2024 coa excepción das subvencións finalistas da Xunta de Galicia, da Administración do Estado, da Unión Europea ou doutras administracións públicas para actividades non previstas no orzamento inicial.
5. Se fose necesario aprobar unha modificación do orzamento que incremente o teito de gasto e non estivese comprendida no apartado anterior, debe levarse ao Consello Social a aprobación do teito de gasto e a modificación simultaneamente.

Artigo 9. Xeracións de crédito

1. Os ingresos que acheguen persoas naturais ou xurídicas, públicas ou privadas, e que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou nos obxectivos da universidade, poderán xerar crédito no estado de gastos, sempre que non figuren incluídos nas previsións iniciais do orzamento. Para xerar crédito será necesario:
 - 1.1. Que se xustifique documentalmente a realidade do ingreso, a inexistencia de crédito na aplicación orzamentaria de gasto, ou que o existente é insuficiente para conseguir os obxectivos

establecidos.

- 1.2. Que exista un convenio de financiamento, directa ou indirectamente, por parte dunha administración pública que esixa a realización do gasto con anterioridade ou o libramento dos fondos, e que estes non estean incluídos nas previsións orzamentarias.
 - 1.3. Que exista un documento Grant Agreement aprobado para desenvolver actuacións con cargo a fondos dos diferente programas de actuación da UE.
2. Tamén poderán xerar crédito, de non estar orzados:
- 2.1. O alleamento e ou arrendamento de bens patrimoniais da universidade
 - 2.2. A prestación de servizos
 - 2.3. O reembolso de empréstitos
 - 2.4. O mecenado
3. A Xerencia é o órgano competente para aprobar estas modificacións, e no caso de convenios ou de resolucións de entidades públicas pode autorizar a xeración de crédito, ata un máximo de 10.000.000 de euros, dando credencial do compromiso do ingreso mediante unha copia do convenio asinado, ou da resolución, ou aportando o documento do compromiso da autoridade competente nos casos de estar vinculado a fondos do plan de financiamento do SUG ou dos destinados dos orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia para a dotación das universidades públicas. Para importes superiores o órgano competente será o Consello de Goberno. A Xerencia daralles conta periodicamente das modificacións aprobadas segundo o parágrafo anterior ao Consello de Goberno e ao Consello Social.
4. O enunciado nos apartados anteriores está supeditado a que non supere o teito de gasto establecido para o exercicio 2024.

Artigo 10. Créditos ampliables

1. Terán excepcionalmente a consideración de ampliables os créditos seguintes:
 - 1.1. Os destinados ao pagamento das cotizacións á Seguridade Social ou outros gastos sociais do persoal.
 - 1.2. Os destinados ao pagamento de xuros, amortización de préstamos ou de operacións de crédito concertadas pola universidade, así como os gastos financeiros.
 - 1.3. Os destinados á cobertura de necesidades de toda orde motivadas por sinistros, catástrofes ou outros de recoñecida urxencia.
 - 1.4. Os destinados a atender as obrigas contidas nos programas ou nos subprogramas de gasto

referidos a:

- 1.4.1. Prazas do persoal de administración e servizos
- 1.4.2. Prazas do persoal docente e investigador
- 1.4.3. Lectura de teses de doutoramento

En relación on este último apartado, establécese un límite máximo de 1.600 € de gasto por tese de doutoramento con mención europea ou internacional e de 1.300 € de gasto para o resto das teses. Estes límites aplícanse para os gastos que se efectuarán con cargo á aplicación orzamentaria 0000-131HLTD-230.

Excepcionalmente, se existe dispoñibilidade de crédito no orzamento da Escola Internacional de Doutoramento que poda soportar o gasto (sempre que sexa diferente da aplicación orzamentaria 0000-131HLTD- 230),o director da Escola Internacional de Doutoramento, poderá autorizar o incremento dos límites establecidos no punto anterior.

- 2. A Xerencia autorizará as ampliacións de crédito ata un máximo de un millón de euros (1.000.000 €) e para importes superiores o órgano competente será o Consello de Goberno. O expediente de ampliación de créditos deberá establecer a fonte de financiamento da citada ampliación, distinguindo se este se financiará con reducións noutros créditos, con maiores recursos que se vaian obter ou con remanente non afectado de tesouraría. A Xerencia daralles conta periodicamente das modificacións ao Consello de Goberno e ao Consello Social.
- 3. O cumprimento do establecido nos apartados anteriores está condicionado a que non se supere o teito de gasto aprobado para o exercicio de 2024.

Artigo 11. Transferencias de crédito

- 1. Consisten no traspaso da totalidade ou de parte dos créditos dun concepto orzamentario a outro do orzamento de gastos, isto é, na minoración dun ou de varios conceptos en favor doutro ou doutros que aumentan globalmente na mesma contía. A proposta de diminución dun crédito dos que teñen financiamento xenérico ten que garantir que, no crédito minorado, quede consignación suficiente para atender aos gastos previstos ata o final do exercicio.
- 2. As transferencias de crédito deben realizarse desde o mesmo concepto/subconcepto da aplicación orzamentaria no que se consignou o orzamento.
- 3. As transferencias de crédito estarán suxeitas ás seguintes limitacións xerais:
 - a) Non poderán minorarse créditos que fosen incrementados mediante transferencia.
 - b) Non poderán afectar a créditos incorporados como consecuencia de remanentes de exercicios anteriores.
 - c) Non incrementarán créditos que, como consecuencia doutras transferencias, fosen obxecto de minoración.

- d) Non poderán afectar a créditos con financiamento específico, agás autorización, que haberá de acreditarse no expediente do ente financiador.
- e) Non poderán minorarse créditos ampliáveis.
- f) Non poden afectar a créditos con distinta vixencia anual, agás as dotacións orzamentarias dos «programas relativos ás accións estratéxicas de investigación.

4. Correspóndelles aprobar as transferencias de crédito aos seguintes órganos:

- a) Ao Consello Social, por proposta do Consello de Goberno,
 - as transferencias de gastos de capital a gastos correntes, calquera que sexa o programa ao que afecten, cando o importe sexa superior a dez mil euros.

- b) Ao Consello de Goberno:
 - As transferencias de crédito entre conceptos de diferentes programas, agás as mencionadas no apartado a), cando o importe sexa superior a dez mil euros.
 - As transferencias dende o fondo de continxencia, cando o importe da operación sexa superior a cen mil euros, con independencia dos programas e dos capítulos afectados.
 - As transferencias dende os capítulos de gastos de capital a gastos correntes cando o importe da operación sexa igual ou menor a dez mil euros.

- c) A Xerencia, por delegación do Consello de Goberno:
 - As transferencias entre créditos das diversas aplicacións orzamentarias do capítulo 2 do orzamento de gastos ás aplicacións deste ou diferente capítulo correspondentes ao mesmo programa, con independencia do seu importe.
 - As transferencias dende o fondo de continxencia, cando o importe da operación non sexa superior a cen mil euros, con independencia dos programas e dos capítulos afectados.
 - As transferencias entre créditos do capítulo 2 do orzamento de gastos de distintos programas de gasto cando o importe da operación sexa igual ou inferior a dez mil euros.

Artigo 12. Reasignación, desagregación e redistribución de créditos

- 1. As dotacións de crédito realizadas desde os centros xestores de programas de gasto ás diferentes clasificacións orgánicas para a xestión descentralizada destes, sempre que non modifiquen nin a clasificación funcional nin a clasificación económica, consideraranse reasignacións de crédito e non transferencias de crédito.

A modificación polo desglose do crédito de concepto a subconcepto na clasificación económica denomínase desagregación de crédito.

A redistribución supón o traspaso da totalidade do crédito dunha aplicación a outra ou outras con distinta clasificación orgánica, pero a mesma clasificación funcional e económica.

2. As reasignacións, desagregacións ou redistribucións de crédito serán ordenadas polo xerente/a, por proposta do vicerreitor/a correspondente en función da materia de que se trate, quen deberá achegarlles aos administradores/as, directores/as e xefes/as de servizo (ou asimilados) afectados unha copia dos acordos.

Artigo 13. Imputación de obrigas

1. Con cargo aos créditos do estado de gastos de cada orzamento, só se poderán 1. contraer obrigas derivadas de adquisicións, obras, servizos e demais prestacións, ou gastos en xeral, realizados dentro do ano natural do propio exercicio orzamentario.
2. Non obstante, aplicaranse os créditos do orzamento vixente no momento da expedición das ordes de pagamento ás obrigas seguintes:
 - As que resulten da liquidación de atrasos a favor do persoal que perciba as súas retribucións con cargo ao orzamento da universidade.
 - As derivadas de compromisos de gasto debidamente recoñecidos no exercicio anterior, entre elas as indemnizacións por razóns de servizo xeradas no último cuadrimestre do ano anterior.
 - As resultantes de gastos realizados en exercicios anteriores e que se validen na forma regulamentariamente establecida.
3. A Reitoría é o órgano competente para validar os gastos, que deberán ter o informe previo do Servizo de Control Interno. Para validar os gastos será necesario que, por parte dos órganos que teñen a competencia para autorizar gasto, se elabore o oportuno expediente. Neste figurará necesariamente a causa de non cumprimento da normativa e a aplicación á que correspondería imputar o gasto.
4. No referido aos gastos de carácter plurianual e os de tramitación anticipada estarase ao seguinte:
 - a) Para executar gastos con cargo aos créditos de exercicios futuros é necesaria a comprobación previa do cumprimento dos límites establecidos na normativa orzamentaria. Para iso é preciso acompañar o expediente á constatación da citada circunstancia, que pode ser o documento contable RC debidamente contabilizado.
 - b) No caso de que fose necesario, tras a xustificación do órgano proponente, o reitor poderá aprobar a modificación dos límites aos que se refire o apartado anterior, tras o informe do órgano competente de que a modificación cumpre o plan de estabilidade orzamentaria

aprobado pola Xunta de Galicia para a universidade.

- c) No caso de que a actuación se refira a un proxecto de investigación ou a unha actividade investigadora, será necesario incorporar no expediente a certificación expresa da existencia do compromiso de financiamento. Se nalgún exercicio non existise crédito axeitado, o reitor poderá determinar a aplicación orzamentaria que soportará o gasto, no caso de que este deba realizarse.

Artigo 14. Remanentes de crédito

1. O remanente de tesouraría é un recurso orzamentario obtido, con carácter xeral, pola acumulación de resultados orzamentarios positivos dos anteriores exercicios. O remanente de tesouraría obtense pola suma dos fondos líquidos, máis os dereitos pendentes de cobro, menos as obrigas pendentes de pagamento. Para a incorporación ao exercicio orzamentario seguinte dos remanentes de tesouraría, estarase ao que establezan as normas de sustentabilidade orzamentaria, tanto da administración autonómica coma da administración central.

Sempre dentro do establecido nas normas ás que se refire o parágrafo anterior, o remanente de tesouraría debe aplicarse, en primeiro lugar, á dotación dos créditos necesarios para devolver os anticipos reintegrables que financian as diferentes infraestruturas de investigación, así como para atender a obrigas extraordinarias de carácter legal. En segundo lugar, para financiar proxectos de investigación e demais actuacións con financiamento externo cunha duración que se estenda alén do exercicio económico de que se trate, pola parte do crédito dotado e non executado no exercicio. Unha vez executadas as actuacións referidas anteriormente, e sempre que queden importes pendentes de aplicación, incorporaranse os créditos que acadasen a fase D, antes do 31 de decembro, na execución das aplicacións orzamentarias do exercicio precedente.

2. Os remanentes incorporados ao exercicio e que non se executen o 31 de decembro consideraranse de libre disposición para o exercicio seguinte
3. Todas as operacións anteriores enténdense sempre supeditadas a que non se exceda o teito de gasto establecido para o exercicio de 2024.
4. Son órganos competentes para aprobar a incorporación do remanente do exercicio anterior:
- O reitor para incorporar remanente de libre disposición sempre que o importe da operación non exceda de 100.000,00 € e que a contía total de todas as operacións non supere o importe consignado para «erros ou omisións»
 - A xerenta para incorporar remanentes afectados, con independencia do importe de cada unha das operacións. No expediente de incorporación de remanente debe constar a xustificación.

- O Consello Social para todas as operacións que non estean incluídas nos apartados anteriores.

O reitor e a xerenta informarán o Consello Social das operacións enumeradas no punto 4.

TÍTULO II. DOS GASTOS DE PERSOAL

Artigo 15. Custos de persoal

1. As retribucións do persoal activo ao servizo da universidade quedan suxeitas ao que nesta materia dispón a Lei de orzamentos xerais do Estado e a Lei de orzamentos da comunidade autónoma de Galicia.
2. Poderanse abrir aplicacións orzamentarias específicas no capítulo I para gastos de persoal contratado para prestar servizos con base en convenios ou programas con financiamento externo.

Estes gastos, coas súas cotas sociais, non poderán superar os importes dos convenios ou programas ou ben das previsións de ingresos. Así mesmo, poderanse ampliar as dotacións orzamentarias dos conceptos referidos, cando ao longo do exercicio se produza a incorporación de novo persoal co financiamento correspondente; sempre que non se contradiga co establecido nestas normas nin nas que se establezan con carácter xeral pola comunidade autónoma de Galicia ou pola Administración central.

3. Con cargo aos créditos dos programas 111L e 131H xestionados en centros e en departamentos, respectivamente, non se poden realizar contratacións de persoal.
4. A dotación orzamentaria do capítulo I inclúe unha previsión de 50.000€ para atender ao mandato contido no artigo 80.3 dos estatutos da Universidade de Vigo.

TÍTULO III. SUBVENCIONES

Artigo 16. Achegas a fundacións

1. Quedan autorizadas para o exercicio de 2024 as seguintes achegas directas a fundacións:

ENTIDADE	IMPORTE
Fundación Centro de Estudos Eurorrexionais Galicia-Norte de Portugal	5.000,00 €
Fundación para a Promoción da Automoción en Galicia-CTAG	12.100,00 €
Fundación Centro Tecnolóxico de Eficiencia e Sostibilidade Enerxética (Energylab)	2.500,00 €
Fundación Museo do Pobo Galego	700,00 €
Fundación Vigo Convention Bureau	3.000,00 €
Fundacion Provigo	6.010,00 €
Fundación Universidade de Vigo-Fuvi	
*(20.000€ Achega do Acordo do Consello Social)	110.000,00 €

2. Subvencións nominativas

Quedan autorizadas para o exercicio de 2024 as seguintes subvencións nominativas:

Nome da entidade beneficiaria	CIF	Obxecto	Campus	Importe
Asociación Escola Deportiva Ourense (EDO)	G32313132	Participación de equipos junior federados de baloncesto	Ourense	1.400,00 €
Asociación Xadrez Ourensán Universitario	G32314213	Participación de equipos federados, escolas deportivas e organización de torneos de xadrez	Ourense	5.000,00 €
Campus Ourense Rugby Club	G32320996	Participación de equipos federados, desenvolvemento de escolas deportivas e organización de eventos relacionados co rugby	Ourense	3.500,00 €
Club Natación Escualos	G27470855	Organización dun evento de promoción da natación	Ourense	1.040,00 €
Asociación Escola Xadrez Pontevedra	G94022498	Participación de equipos federados, escolas deportivas e organización de torneos de xadrez	Pontevedra	5.000,00 €
Vigo Rugby Club	G36680924	Participación de equipos federados, desenvolvemento de escolas deportivas e organización de eventos relacionados co rugby	Vigo	3.500,00 €

TÍTULO IV. DA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Artigo 17. Informes e autorizacións previas á contratación administrativa

1. Sen prexuízo da documentación e trámites que estableza a vixente lei de contratos do sector público, cumprirá un informe previo e vinculante do director do Departamento Técnico de Obras, Instalacións e Infraestruturas, así como o visto e bo do vicerreitor de Planificación, nos casos en que as actuacións afecten a edificios da universidade e as súas instalacións xerais de acordo coas instrucións xerenciais emitidas para o efecto.
2. Os contratos administrativos de servizos, cando supoñan o uso por parte do contratista ou do seu persoal de inmobles, instalacións ou equipamento da universidade para prestar os servizos, requirirán a autorización previa da Xerencia, que solicitará un informe do departamento técnico, se o considerase preciso
3. Sen prexuízo da documentación e dos trámites que estableza a vixente Lei de contratos do sector público, cumprirá un informe previo e non vinculante da Vicerreitoría de Comunicación ou da persoa que esta designe nos pedidos realizados con cargo á partida de publicidade (clasificación económica 226.02). Este informe debe emitirse e achegarse ao pedido nun prazo non superior a tres días hábiles. No caso de non emitirse en prazo poderá continuarse coa solicitude do pedimento. Este informe poderá substituírse polo visto e prace do Reitor ou persoa na que delegue.

Artigo 18. Medidas de racionalización da técnica da contratación

1. O reitor, por proposta da Xerencia, poderá declarar a uniformidade na adquisición de determinados bens e servizos, co obxecto de realizar compras conxuntas para toda a universidade ou racionalizar e ordenar a adxudicación de contratos mediante a conclusión de acordos marco, a articulación de sistemas dinámicos de contratación ou a asunción da contratación por servizos especializados.
2. A Xerencia queda autorizada para reter, autorizar e dispoñer dos créditos correspondentes para contratar bens e servizos de forma conxunta para toda a Universidade tras a declaración prevista no apartado anterior. Así mesmo, poderá reter, autorizar, dispoñer e obrigar os créditos correspondentes nas contratacións centralizadas de obras, subministracións e servizos.

Artigo 19. Outras normas en relación coa tramitación de expedientes

1. Na proposta de contratación de obras, bens e servizos con cargo a créditos con financiamento específico será obrigatorio indicar a fonte de financiamento e o prazo de xustificación do gasto.

2. Despois do 30 de setembro de cada exercicio non se poderán iniciar expedientes de contratación mediante un procedemento aberto ou restrinxido con cargo a créditos do exercicio corrente. Para o procedemento negociado a citada data será o 31 de outubro. A data límite será un mes antes para os contratos de regulación harmonizada mencionados na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014. Con cargo a proxectos de investigación, unicamente se poderán iniciar expedientes de contratación cando o período entre a data de inicio do expediente e a data de finalización do proxecto sexa superior a dous meses. En todo caso, a tramitación só será posible se computado o tempo de tramitación e de execución do contrato a xustificación de gastos é posible.
3. Excepcionalmente, tras a debida xustificación do proponente, o órgano de contratación poderá autorizar o inicio de expedientes despois das devanditas datas.

Artigo 20. As actas de recepción

1. As actas de recepción derivadas de expedientes de contratación de obras deberán lexitimarse coas sinaturas do contratista, dos facultativos encargados da dirección da obra, do facultativo designado polo reitor, da persoa responsable do contrato, do xerente/a e, no caso de que o importe de adjudicación sexa igual ou superior a 50.000 € (IVE excluído), dun/unha representante do Servizo de Control Interno.
2. As actas de recepción derivadas de expedientes de contratación de subministracións ou servizos deberán lexitimarse coas sinaturas do contratista, das persoas autorizadas en razón da súa competencia nos créditos dos centros de gasto, do xerente/a e da persoa responsable do proxecto de investigación ao que corresponde o expediente. No caso de que o importe de adjudicación sexa igual ou superior a 50.000 € (IVE excluído), dun/unha representante do Servizo de Control Interno. Nos servizos centralizados, ou cando así o estime oportuno a Xerencia, figurará o/a responsable ao que se destine o obxecto do contrato e o técnico/a designado.
3. Quedan exceptuadas do disposto no parágrafo anterior as subministracións de bens e os servizos que respondan a necesidades permanentes e que supoñan entregas ou prestacións repetitivas. Estes serán recibidos mediante un documento xustificativo da entrega por parte do/a responsable da unidade ao que se destine o obxecto do contrato e as persoas autorizadas en razón da súa competencia nos créditos do centro de gasto.
4. Trimestralmente informarase o Consello de Goberno e o Consello Social das recepcións efectuadas que superen os 450.759,08 € en obras e 300.506,05 € en subministracións e en servizos.

TÍTULO V. DA XESTIÓN DO INVENTARIO E DO PATRIMONIO

Artigo 21. Dos bens mobles inventariables

Serán inventariables como regra xeral os bens non funxibles que reúnan conxuntamente os requisitos indicados a continuación:

- a) Que se lle calcule unha vida útil superior ao ano e non se consuma co uso.
- b) Que teñan un custo unitario superior a 600 €, tendo en conta o valor de imputación da adquisición ao orzamento da universidade.

Exceptuarase do anterior o mobiliario (cadeiras, mesas, armarios ou outro mobiliario semellante) que se ten que inventariar en todos os casos con independencia do seu valor.

Tamén se incorporarán ao inventario os bens que, aínda que non fosen adquiridos pola universidade, sexan doados. Nestes casos a valoración do material virá dado, con carácter xeral, por unha certificación expedida pola persoa ou pola entidade doadora do ben, quen pode substituír esta certificación pola achega da factura de compra se a tivese.

Artigo 22. Alleamento de bens patrimoniais da universidade

O alleamento de bens producirase mediante unha poxa, tras a instrución do expediente polo Servizo de Xestión Económica e Contratación, en que necesariamente se incluírá a súa taxación pericial. Estarase ao disposto no Regulamento de patrimonio da Universidade de Vigo.

Artigo 24. Actualización do valor contable patrimonial

Autorízase a xerenta/e a ditar as normas necesarias para actualizar o 31 de decembro, da anualidade que corresponda, do valor contable do inventario da universidade.

TÍTULO VI. DA MEMORIA ANUAL

Artigo 23. Elaboración da memoria

Os decanos/as, directores/as de escola, directores/as de departamento e os coordinadores/as de programas oficiais de posgrao e títulos propios co apoio dos administradores/as de centro, ámbito ou campus, elaborarán unha memoria económica anual no prazo de tres meses contados a partir do peche do exercicio económico. Esta mesma obriga aplícaselles aos vicerreitores/as e á Xerencia, así como aos/ás responsables dos restantes programas de actuación.

Estas memorias formarán parte como anexo da memoria económica anual da universidade, que elaborará no seu caso a Xerencia baixo a dirección do reitor.

As memorias conterán como mínimo unha explicación da execución do orzamento e das súas modificacións, así como unha descrición das accións realizadas. A Xerencia elaborará unha instrución para determinar o seu contido e formato.

TÍTULO VII. ESPECIFICIDADES DA XESTIÓN DOS GASTOS

Capítulo I. Facultades e escolas técnicas e universitarias

Artigo 24. Créditos para centros

Os créditos do programa 111L «Docencia» inclúen:

As dotacións básicas para soste as facultades e as escolas técnicas e universitarias que figuran no anexo II, excluindo as subministracións de electricidade, auga, gas natural ou similar e gasóleo.

As dotacións para desenvolver as titulacións oficiais de posgrao e títulos propios desenvolvidos por subprogramas dentro de cada centro e que figuran no anexo II.

As dotacións para as delegacións de alumnado que figuran no anexo II.

As dotacións por calidade docente no seu caso.

Capítulo II. Departamentos

Artigo 25. Créditos para departamentos

Os créditos do programa de departamentos inclúen as dotacións básicas para soste os departamentos que figuran no anexo II.

Artigo 26. Desprazamentos dos e das docentes

A aplicación 2024 0000 421S 230 terá no exercicio de 2024 unha dotación de 30.000,00 € para financiar as axudas de custo dos desprazamentos entre os campus en función da docencia de cada cuadrimestre. Os pagamentos efectuaranse consonte as liquidacións elaboradas seguindo as instrucións da Vicerreitoría de Profesorado, Docencia e Titulacións.

Artigo 27. Produción científica e de transferencia

Neste exercicio distribuiranse 790.000,00 € euros incluídos na aplicación 2024 00VI 131H 226.99. A distribución deste importe realizarase seguindo as indicacións da Vicerreitoría de Investigación, Transferencia e Innovación.

Estes créditos incrementarán os créditos orzados para cada departamento ou, tras o acordo dos consellos de departamento, as dotacións nas accións estratéxicas de investigación.

Capítulo III. Outras especificidades

Artigo 28. Laboratorios docentes

Na aplicación 2024 00EP 311V 626 inclúense 800.000,00 €, que se distribuirán seguindo as indicacións da Vicerreitoría de Planificación e se destinarán para financiar a dotación de laboratorios docentes. Estes créditos incrementarán as dotacións orzamentarias para cada facultade ou escola.

Artigo 29. Gastos de viaxe, aloxamento e manutención do persoal de administración e servizos.

A Xerencia autorizará as actividades do persoal de administración e servizos que impliquen gastos de viaxe, aloxamento e manutención.

Artigo 30. Delegación de alumnado

Os créditos asignados ás delegacións de alumnado presentados no anexo II terán como primeiro obxectivo atender aos gastos derivados das súas actividades propias e dos/as representantes do estudiantado nos órganos de goberno da universidade.

Para que estas dotacións poidan financiar gastos de carácter inventariable, cumprirá que por parte do decano/a ou director/a e do administrador/a do centro se certifique a necesidade do investimento e se lle solicite á Xerencia a correspondente modificación de crédito.

Artigo 31. Normas de asignación do gasto centralizado de telefonía

Consígnase un importe de 45.000,00 € para atender aos gastos de telefonía dentro da aplicación 2024 0000 421S 222, incluídos os consumos básicos dos departamentos. Para estes efectos, os importes límite asignados son os seguintes:

90 €/ano por profesor/a a tempo completo

30 €/ano por profesor/a a tempo parcial

150 €/ano pola sede do departamento

Estas asignacións realizaranse asimilando á primeira categoría os contratados polos programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva e Parga Pondal, e segundo os datos dispoñibles no primeiro día lectivo do exercicio orzamentario.

Artigo 32. Asignación en edificios compartidos

Dada a situación de compartir espazos por diferentes centros e titulacións, asígnase a xestión de edificios e de instalacións, agás os gastos de subministracións (electricidade, auga, gas natural e asimilados e gasóleo), que se centralizan nos servizos xerais de cada campus, do seguinte xeito:

Dentro do campus de Vigo, os créditos das facultades de Química, Bioloxía e Ciencias do Mar asígnanse aos centros en función dos metros cadrados de ocupación de cada facultade ou por acordo entre os decanos/as e a administradora de ámbito, centro de traballo de Ciencias de Vigo e os do edificio de Fundición ao centro de traballo da Escola de Enxeñaría Industrial.

Dentro do campus de Ourense, os créditos do Edificio Xurídico-Empresarial, os do Edificio de Facultades e dos pavillóns 1 e 2, os do Edificio Politécnico e os do pavillón de ciencias repartiranse pola ocupación real aproximada de cada facultade e por acordo entre os decanos/as e a administradora de ámbito.

Artigo 33. Bolsas

A Vicerreitoría de Relacións coa Empresa, Vicerreitoría de Planificación, Vicerreitoría de Benestar, Equidade e Diversidade, Vicerreitoría de Internacionalización, Vicerreitoría Estudantado e Empregabilidade, Vicerreitoría de Investigación, Transferencia e Innovación, Vicerreitoría do Campus de Ourense e Vicerreitoría do Campus de Pontevedra e os comisionados poderán convocar, dentro dos seus respectivos ámbitos de competencia, bolsas específicas de programas ou de extensión universitaria e investigación.

No exercicio 2024 impútanse, con cargo aos conceptos do capítulo 4 do orzamento de gastos do programa 121D asociado á clasificación orgánica 0000, todos os gastos derivados das convocatorias de bolsas de informática, de mobilidade, de integración., para facilitar a xestión a través do servizo correspondente. Dentro desta clasificación orgánica tamén se inclúen as convocatorias feitas polos vicerreitores/as.

Para que as devanditas vicerreitorías poidan incluír nas súas convocatorias de bolsas as solicitudes de bolseiros/as que fagan os centros ou os departamentos, cómpre que previamente estea dotada a aplicación orzamentaria correspondente ao capítulo IV deses centros de gasto.

As persoas beneficiarias serán alumnos ou alumnas das diferentes titulacións ou persoas acabadas de titular da Universidade de Vigo.

TÍTULO VIII. DO CONTROL INTERNO

Artigo 34. Do control interno

O límite mínimo para o exercicio da fiscalización previa do gasto é de 15.000 € máis IVE, e quedan excluídos os expedientes de gastos por unha contía inferior.

A fiscalización previa dos dereitos substitúese pola inherente á toma de razón en contabilidade e estableceranse as actuacións comprobatorias posteriores que se determinen de conformidade co sinalado no punto seguinte.

O reitor, por proposta da Xerencia, aprobará un plan de control interno para o exercicio de 2024, elaborado e desenvolvido polo Servizo de Control Interno, o cal atenderá ás seguintes premisas:

Definir e implantar un plan anual de control financeiro permanente, de tal forma que permita levar a cabo a revisión das actuacións non suxeitas á fiscalización previa, próxima no tempo para mellorar a xestión e que esta sexa áxil, eficaz e eficiente.

Detectar a existencia de irregularidades, deficiencias e áreas de mellora que, manifestadas mediante as oportunas propostas e recomendacións, incidan nos procedementos de actuación das unidades xestoras, contribúan a evitar a súa reiteración e promovan a súa mellora.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

Disposición adicional primeira

Apróbanse as tarifas de servizos contidas no anexo III.

Disposición adicional segunda

Autorízase o reitor, tras aprobar os plans de investimentos polos órganos competentes, a realizar os trámites oportunos para concertar unha operación de empréstito dentro dos límites da normativa vixente.

Disposición adicional terceira

Autorízase á Xerencia a ditar as resolucións necesarias para modificar ou establecer novas normas de desenvolvemento do orzamento de 2024.

Así mesmo, a Xerencia poderá ditar as instrucións e as ordes de servizo necesarias para executar e cumprir estas disposicións e especificamente, dada a relevancia das actuacións, para adoptar as medidas precisas cara á:

Mellora continua na implantación do modelo de contabilidade analítica.

Implantación do novo modelo de xestión económico-patrimonial, en especial para mellorar a xestión do patrimonio da universidade.

Implantación da sistemática para xestionar as subministracións da universidade.

Implantación e mellora de novos procedementos electrónicos na xestión económica e, en xeral, para impulsar a administración electrónica e para a posta en funcionamento de novos procedementos e ferramentas informáticas.

Disposición adicional cuarta

O reitor poderá reordenar as competencias propias que nas normas de desenvolvemento do presente orzamento figuran delegadas.

Disposición adicional quinta

Autorízase ao reitor a modificar os estados do orzamento co fin de adaptar a clasificación orgánica, funcional e económica á estrutura orzamentaria da comunidade autónoma de Galicia consonte ás instrucións que se reciban do organismo de intervención ou da consellería de Facenda por mor da vinculación do financiamento desta universidade co cumprimento dos obxectivos do subfondo de estabilidade financeira, eficiencia e mellora estratéxica.

Darase conta ao Consello Social das modificacións que fose preciso realizar, de selo caso.

Disposición adicional sexta

Co obxecto de facer fronte ás indemnizacións e custos salariais ou de calquera outra natureza, non previstos en relación coas contratacións vixentes, que se podan deducir con motivo da entrada en vigor da reforma laboral aprobada por Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía de estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, lei 14/2011 de 1 de xuño da Ciencia e Tecnoloxía e Innovación modificada pola lei 17/2022, de 5 setembro, lei orgánica 2/2023 de 22 de marzo do Sistema Universitario, e concordantes, dotarase

un fondo de continxencia con cargo aos costes indirectos dos proxectos e actividades de investigación, sen perxuízo de que as retencións de crédito que deban realizarse para autorizar a contratación contemplen os citados custos. A tal efecto, autorízase ao reitor a incrementar os custos indirectos e adoptar as medidas que procedan co fin de garantir a suficiencia do citado fondo.

Disposición adicional sétima

As tomas de posesión en postos de traballo que se produzan con ocasión dos procesos de selección e/ou de provisión en categorías laborais, obxecto de integración nas escalas e subescalas de persoal funcionario, polo acordo de funcionarización asinado o 5 de xullo de 2021, ratificado polo Consello de Goberno o 27 de outubro de 2021, realizaranse como persoal funcionario das respectivas escalas e subescalas de integración. A tal efecto, consideraranse amortizados os postos de traballo de réxime laboral pola toma de posesión do persoal que superase o proceso selectivo ou obtivese destino definitivo, sen perxuízo do réxime xurídico aplicable á relación de servizos de carácter temporal que se tivese iniciado para o seu desempeño con anterioridade.

Disposición adicional oitava

Debido á complexidade na elaboración do presente texto, autorízase á Xerencia a modificar e a publicar os erros que se detecten na apertura do exercicio orzamentario sempre que non se modifiquen as contías máximas do orzamento, a nivel global, de clasificación orgánica e funcional.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

As presentes normas entrarán en vigor o día 1 de xaneiro de 2024.

ANEXO I. RELACIÓN POR CATEGORÍAS E RETRIBUCIÓNS DO PERSOAL 202

PDI FUNCIONARIO											
CATEGORÍA	DEDICACIÓN	GRUPO	NIVEL	EFFECTIVOS	SOLDO	P. EXTRA	C. DESTINO	C. ESPECÍFICO	IPC GALEGO	TOTAL RETRIB. POSTO	TOTAL LIÑA
CATEDRATICO/A DE UNIVERSIDAD	TC	A1	29	280	15.845,90 €	3.698,89 €	12.415,03 €	16.330,47 €	182,73 €	48.473,02 €	13.572.445,28 €
CATEDRATICO/A DE UNIVERSIDAD	P6	A1	29	1	6.861,25 €	2.611,77 €	11.436,69 €		79,12 €	20.988,84 €	20.988,84 €
CATEDRATICO/A DE UNIVERSIDAD	P3	A1	29	1	3.438,58 €	1.308,90 €	5.731,50 €		39,65 €	10.518,64 €	10.518,64 €
PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD	TC	A1	27	525	15.845,90 €	3.524,85 €	11.370,84 €	7.618,95 €	145,16 €	38.505,70 €	20.215.494,55 €
PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD	P5	A1	27	1	5.720,36 €	1.865,37 €	6.462,35 €		52,40 €	13.900,49 €	13.900,49 €
PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD	P3	A1	27	1	3.438,58 €	1.001,09 €	3.894,61 €		31,50 €	8.355,78 €	8.355,78 €
CATEDRATICO/A DE ESCUELA UNIVER.	TC	A1	27	10	15.845,90 €	3.524,85 €	11.370,84 €	7.618,95 €	145,16 €	38.505,70 €	385.057,04 €
CATEDRATICO/A DE ESCUELA UNIVER.	P3	A1	27	1	3.438,58 €	1.001,09 €	3.894,61 €		31,50 €	8.355,78 €	8.355,78 €
PROFESOR/A TITULAR DE ESCUELA UNIVER.	TC	A1	26	30	15.845,90 €	3.292,40 €	9.780,49 €	4.704,12 €	127,23 €	33.750,13 €	1.012.503,82 €
PROFESOR TITULAR UNIVERSIDAD INTERINO/A	TC	A1	27	6	15.845,90 €	3.524,85 €	11.370,84 €	7.618,95 €	145,16 €	38.505,70 €	231.034,22 €
PLAZA VINCULADA - P. TITULAR DE UNIV.	TC	A1	27	1	15.845,90 €	3.980,65 €	14.105,62 €	12.538,55 €	175,85 €	46.646,58 €	46.646,58 €
TOTAL				867							35.525.301,03 €

PDI LABORAL											
CATEGORÍA	DEDICACIÓN	GRUPO	EFFECTIVOS	SOLDO	P. EXTRA	C. DESTINO	C. ESPECÍFICO	IPC GALEGO	TOTAL RETRIB. POSTO	TOTAL LIÑA	
PROFESOR/A PERMANENTE LABORAL	TC	1	18	15.845,90 €	3.524,85 €	11.370,84 €	7.618,95 €	145,16 €	38.505,70 €	693.102,67 €	
PEROFESOR/A PERMANENTE LABORAL INTERINO	TC	1	2	15.845,90 €	3.524,85 €	11.370,84 €	7.618,95 €	145,16 €	38.505,70 €	77.011,41 €	
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOCTOR/A	TC	1	169	15.845,90 €	3.524,85 €	11.370,84 €	7.618,95 €	145,16 €	38.505,70 €	6.507.463,96 €	
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOCTOR/A INTERINO	TC	1	1	15.845,90 €	3.524,85 €	11.370,84 €	7.618,95 €	145,16 €	38.505,70 €	38.505,70 €	
LECTOR/A DE IDIOMA ESTRANXEIRO	TC	1	4	15.845,90 €	3.213,96 €	9.743,76 €	4.589,62 €	126,36 €	33.519,60 €	134.078,42 €	
PROFESOR/A AXUDANTE DOCTOR/A	TC	1	102	15.590,09 €	4.483,86 €	11.165,52 €		118,21 €	31.357,68 €	3.198.483,05 €	
PROFESOR/A EMERITO/A	TC	1	6	138.500,99 €	23.083,50 €	0,00 €		611,44 €	162.195,92 €	973.175,51 €	
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3	P6	1	92	5.781,81 €	1.876,41 €	5.476,67 €		49,70 €	13.184,59 €	1.212.982,21 €	
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3	P5	1	29	4.817,91 €	1.563,62 €	4.563,81 €		41,42 €	10.986,75 €	318.615,79 €	
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3	P4	1	100	3.854,62 €	1.250,99 €	3.651,31 €		33,14 €	8.790,06 €	879.006,06 €	
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3	P3	1	39	2.890,97 €	938,28 €	2.738,70 €		24,85 €	6.592,80 €	257.119,06 €	
PROFESOR/A ASOCIADO/A CC. DE LA SALUD (SEN EXTRA)	P3	1	45	2.312,63 €	0,00 €	0,00 €		8,75 €	2.321,38 €	104.461,95 €	
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A	P6	1	50	5.781,81 €	1.876,41 €	5.476,67 €		49,70 €	13.184,59 €	659.229,46 €	
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A	P5	1	17	4.817,91 €	1.563,62 €	4.563,81 €		41,42 €	10.986,75 €	186.774,78 €	
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A	P4	1	23	3.854,62 €	1.250,99 €	3.651,31 €		33,14 €	8.790,06 €	202.171,39 €	
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A	P3	1	18	2.890,97 €	938,28 €	2.738,70 €		24,85 €	6.592,80 €	118.670,33 €	
TOTAL			715							15.560.851,75 €	

COMPLEMENTOS DE NATUREZA PERSOAL PDI	PDI FUNCIONARIO	PDI LABORAL
C. ESPECÍFICO. DESEMPEÑO DE CARGOS ACADÉMICOS	1.326.000,0 €	306.102,0 €
C. ESPECÍFICO. MÉRITOS DOCENTES	8.299.600,2 €	1.312.505,4 €
C. PRODUCTIVIDADE POLA ACTIVIDADE INVESTIGADORA	4.468.571,0 €	475.585,8 €
M. AUTONÓMICOS. LABOR DOCENTE	874.293,0 €	140.000,0 €
M. AUTONÓMICOS. LABOR INVESTIGADORA	768.814,8 €	122.158,0 €
M. AUTONÓMICOS. CARGO DE XESTIÓN	331.873,3 €	34.279,5 €
M. AUTONÓMICOS. EXCELENCIA CURRICULAR	2.349.224,9 €	230.390,5 €
C. SERGAS	10.930,3 €	0,0 €
TRIENIOS	5.048.753,2 €	1.198.251,1 €
C. ANTIGUIDADE	0,0 €	0,0 €
CPT	0,0 €	198,7 €
IPC GALEGO	72.478,2 €	12.459,3 €
TOTAL	23.550.538,82 €	3.831.930,33 €

PERSONAL INVESTIGADOR	CUSTO
Personal investigador subvencionado MEC	4.173.100,00 €
Personal investigador subvencionado XUNTA	2.942.310,00 €
Prog. Reten. Talento Inv.	461.500,00 €
De personal financiado MRR María Zambrano	436.363,00 €
Personal financiado Margarita Salas	833.333,00 €
Personal (INVESTIGO-SEPE)	212.121,00 €
Personal (INVESTIGO-XUNTA)	113.636,00 €
Personal técnico financiado subv. Pública	1.225.305,00 €

RETRIBUCIÓNS DO PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN SERVIZOS												
PAS FUNCIONARIO												
NIVEL	POSTOS RPT	GRUPO	EFFECTIVOS	SOLDO	P. EXTRA	C. DESTINO	C. ESPECÍFICO	C. PRODUCTIVID.	IPC GALEGO	TOTAL RETRIB. POSTO	TOTAL LÍÑA	
NIVEL 29	1		1					2.866,85 €				
VICESECRETARÍA XERAL TÉCNICA		A1	1	15.845,90 €	3.698,89 €	12.415,03 €	28.579,42 €	2.866,85 €	239,93 €	63.646,03 €	63.646,03 €	
NIVEL 28	20		21					60.203,91 €				
DIRECCIÓN CENTROS INVESTIGACIÓN - DIRECCIÓN ATIC		A1	2	15.845,90 €	3.611,94 €	11.893,36 €	25.574,62 €	2.866,85 €	226,26 €	60.018,94 €	120.037,88 €	
XEFATURAS SERVIZO - ADMINISTRADORES/AS - DIRECCIÓN BIBLIOTECA		A1	7	15.845,90 €	3.611,94 €	11.893,36 €	22.033,33 €	2.866,85 €	212,86 €	56.464,24 €	395.249,71 €	
XEFATURAS SERVIZO - ADMINISTRADORES/AS		A2	12	13.701,58 €	3.647,70 €	11.893,36 €	22.033,33 €	2.866,85 €	204,88 €	54.347,70 €	652.172,41 €	
NIVEL 27	1		1					2.596,10 €				
SUBDIRECCIÓN TIC		A1	1	15.845,90 €	3.524,85 €	11.370,84 €	20.929,91 €	2.596,10 €	205,35 €	54.472,96 €	54.472,96 €	
NIVEL 26	8		13					33.749,35 €				
DIRECCIÓN TÉCNICA		A1	4	15.845,90 €	3.292,40 €	9.976,09 €	20.080,54 €	2.596,10 €	195,98 €	51.987,01 €	207.948,03 €	
LETRADOS/AS - COORDINADORES/AS - SUBDIRECCIÓN BIBLIOTECA		A1	6	15.845,90 €	3.292,40 €	9.976,09 €	16.539,10 €	2.596,10 €	182,58 €	48.432,17 €	290.593,00 €	
COORDINADORES/AS - SUBDIRECCIÓN BIBLIOTECA		A2	3	13.701,58 €	3.328,16 €	9.976,09 €	16.539,10 €	2.596,10 €	174,60 €	46.315,62 €	138.946,87 €	
NIVEL 25	36		42					109.036,37 €				
TÉCNICO/A ANÁLISE INSTRUMENTAL, DETERMINACIÓN ESTRUTURAL E PROTEOMICA		A1	4	15.845,90 €	3.104,86 €	8.850,87 €	19.230,88 €	2.596,10 €	187,79 €	49.816,40 €	199.265,62 €	
XEFATURAS SECCIÓN - DIRECCIÓN BIBLIOTECA CAMPUS		A1	5	15.845,90 €	3.104,86 €	8.850,87 €	15.689,58 €	2.596,10 €	174,39 €	46.261,71 €	231.308,54 €	
XEFATURAS SECCIÓN - DIRECCIÓN BIBLIOTECA CAMPUS		A2	27	13.701,58 €	3.140,62 €	8.850,87 €	15.689,58 €	2.596,10 €	166,42 €	44.145,16 €	1.191.919,43 €	
XEFATURAS DE SECCIÓN		C1	6	10.287,60 €	2.957,08 €	8.850,87 €	15.689,58 €	2.596,10 €	152,80 €	40.534,03 €	243.204,19 €	
NIVEL 24	17		15					35.844,23 €				
ANALISTA TÉCNICO/A TELEDOCENCIA		A1	12	15.845,90 €	3.017,83 €	8.328,71 €	15.689,58 €	2.389,62 €	171,31 €	45.442,95 €	545.315,36 €	
XEFATURA EQUIPO		A2	1	13.701,58 €	3.053,59 €	8.328,71 €	14.020,68 €	2.389,62 €	157,01 €	41.651,19 €	41.651,19 €	
XEFATURA EQUIPO		C1	2	10.287,60 €	2.870,06 €	8.328,71 €	14.020,68 €	2.389,62 €	143,40 €	38.040,05 €	76.080,11 €	
NIVEL 23	53		40					95.584,61 €				
DIRECCIÓN BIBLIOTECA TORRECEDEIRA - SUBDIRECCIÓN BIBLIOTECA CAMPUS - XEFATURA		A1		15.845,90 €	2.930,93 €	7.807,28 €	12.684,50 €	2.389,62 €	157,63 €	41.815,86 €	0,00 €	
TÉCNICO/A IGUALDADE, INNOVACIÓN EDUCATIVA, PREVENCIÓN RISCOS LABORAIS, XEFATURA		A1	24	15.845,90 €	2.930,93 €	7.807,28 €	15.057,55 €	2.389,62 €	166,61 €	44.197,89 €	1.060.749,43 €	
TÉCNICO/A NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA, RELACIÓNS INTERNACIONAIS, I+D, ORIENTACIÓN		A1	8	15.845,90 €	2.930,93 €	7.807,28 €	11.516,25 €	2.389,62 €	153,21 €	40.643,20 €	325.145,56 €	
DIRECCIÓN BIBLIOTECA TORRECEDEIRA - SUBDIRECCIÓN BIBLIOTECA CAMPUS - XEFATURA		A2	8	13.701,58 €	2.966,69 €	7.807,28 €	12.684,50 €	2.389,62 €	149,66 €	39.699,32 €	317.594,56 €	
NIVEL 22	50		60					143.376,91 €				
XEFATURAS ÁREA		A2	9	13.701,58 €	2.879,58 €	7.284,64 €	11.516,25 €	2.389,62 €	142,93 €	37.914,59 €	341.231,30 €	
XEFATURAS ÁREA		C1	51	10.287,60 €	2.696,04 €	7.284,64 €	11.516,25 €	2.389,62 €	129,31 €	34.303,46 €	1.749.476,26 €	
NIVEL 21	68		57					129.182,43 €				
XESTOR/A INFORMÁTICO/A, TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A		A2	11	13.701,58 €	2.792,70 €	6.763,33 €	11.516,25 €	2.266,36 €	140,16 €	37.180,38 €	408.984,17 €	
AXUDANTE DE ARQUIVOS, BIBLIOTECAS E MUSEOS		A2	18	13.701,58 €	2.792,70 €	6.763,33 €	9.398,95 €	2.266,36 €	132,15 €	35.055,07 €	630.991,29 €	
TÉCNICO/A TRANSPORTE E DISTRIBUCIÓN - RESPONSABLE		C1	1	10.287,60 €	2.609,16 €	6.763,33 €	16.580,08 €	2.266,36 €	145,71 €	38.652,24 €	38.652,24 €	
TÉCNICO/A ACTIVIDADES DEPORTIVAS - RESPONSABLE		C1	2	10.287,60 €	2.609,16 €	6.763,33 €	13.889,01 €	2.266,36 €	135,53 €	35.950,99 €	71.901,98 €	
XESTOR/A INFORMÁTICO/A, TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A		C1	4	10.287,60 €	2.609,16 €	6.763,33 €	11.516,25 €	2.266,36 €	126,55 €	33.569,25 €	134.276,99 €	
TÉCNICO/A XARDINERÍA E ZONAS VERDES - RESPONSABLE, CONSERXE		C1	18	10.287,60 €	2.609,16 €	6.763,33 €	10.347,57 €	2.266,36 €	122,12 €	32.396,15 €	583.130,68 €	
RESPONSABLE ASUNTOS ECONÓMICOS SERVIZOS CENTRAIS		C1	3	10.287,60 €	2.609,16 €	6.763,33 €	9.398,95 €	2.266,36 €	118,54 €	31.443,94 €	94.331,82 €	
RESPONSABLE ASUNTOS ECONÓMICOS SERVIZOS CENTRAIS		C2		8.562,12 €	2.541,25 €	6.763,33 €	9.398,95 €	2.266,36 €	111,75 €	29.643,77 €	0,00 €	
NIVEL 20	291		273					618.715,84 €				
XESTOR/A INNOVACIÓN EDUCATIVA, PREVENCIÓN RISCOS LABORAIS, ACTIVIDADES DEPORTIVAS		A2	14	13.701,58 €	2.712,57 €	6.282,55 €	12.940,25 €	2.266,36 €	143,43 €	38.046,73 €	532.654,19 €	
XESTOR/A ACTIVIDADES CULTURAIS		A2	1	13.701,58 €	2.712,57 €	6.282,55 €	12.940,25 €	2.266,36 €	143,43 €	38.046,73 €	38.046,73 €	
TÉCNICO/A LABORATORIO		A2	1	13.701,58 €	2.712,57 €	6.282,55 €	12.940,25 €	2.266,36 €	143,43 €	38.046,73 €	38.046,73 €	
TÉCNICO/A TRANSPORTE E DISTRIBUCIÓN		C1	1	10.287,60 €	2.529,03 €	6.282,55 €	14.682,98 €	2.266,36 €	136,41 €	36.184,92 €	36.184,92 €	
TÉCNICO/A LABORATORIO		C1	5	10.287,60 €	2.529,03 €	6.282,55 €	12.940,25 €	2.266,36 €	129,81 €	34.435,60 €	172.177,98 €	
TÉCNICO/A ACTIVIDADES DEPORTIVAS, TÉCNICO/A LABORATORIO		C1	14	10.287,60 €	2.529,03 €	6.282,55 €	11.991,77 €	2.266,36 €	126,22 €	33.483,53 €	468.769,40 €	
TÉCNICO/A LABORATORIO		C1	2	10.287,60 €	2.529,03 €	6.282,55 €	9.398,95 €	2.266,36 €	116,41 €	30.880,90 €	61.761,80 €	
SECRETARÍA, XEFATURA NEGOCIADO, TÉCNICO/A BIBLIOTECAS, TÉCNICO/A XARDINERÍA		C1	183	10.287,60 €	2.529,03 €	6.282,55 €	8.450,48 €	2.266,36 €	112,82 €	29.928,83 €	5.476.976,14 €	
SECRETARÍA, XEFATURA NEGOCIADO		C2	52	8.562,12 €	2.461,12 €	6.282,55 €	8.450,48 €	2.266,36 €	106,04 €	28.128,66 €	1.462.690,36 €	
NIVEL 18	188		184					417.009,95 €				
POSTO BASE		C1	10	10.287,60 €	2.422,11 €	5.641,05 €	8.063,34 €	2.266,36 €	108,53 €	28.788,99 €	287.889,89 €	
AUXILIAR INSTALACIÓNS DEPORTIVAS		C2	10	8.562,12 €	2.354,20 €	5.641,05 €	11.604,64 €	2.266,36 €	115,14 €	30.543,52 €	305.435,16 €	
POSTO BASE, AUXILIAR SERVIZOS, AUXILIAR INFORMACIÓN TELEFÓNICA		C2	164	8.562,12 €	2.354,20 €	5.641,05 €	8.063,34 €	2.266,36 €	101,74 €	26.988,82 €	4.426.166,20 €	
TOTAL	733		707					1.648.166,55 €			23.515.077,07 €	

PAS LABORAL										
CATEGORÍA	GRUPO	EFFECTIVOS	SOLDO	PLUS ART. 35	X. PARTIDA D. HORARIA PERMANENCIA	SINGULARID.	OUTROS (perigos / gratific./c. Xefatura e coordinación/ c.	IPC GALEGO	TOTAL RETRIB. POSTO	TOTAL LIÑA
GRUPO I TECNICOS SUPERIORES XP	1	8	40.475,81 €	0,00 €	3.541,40 €	0,00 €	0,00 €	166,56 €	44.183,77 €	386.786,19 €
GRUPO I TECNICOS SUPERIORES SEN XP	1	6	40.475,81 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	153,16 €	40.628,97 €	267.089,84 €
GRUPO I T.S. TECNOLOXÍAS DE INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN	1	5	40.475,81 €	0,00 €	0,00 €	5.476,05 €	0,00 €	173,88 €	46.125,75 €	253.944,74 €
GRUPO I VETERINARIA	1	1	40.475,81 €	0,00 €	3.541,40 €	0,00 €	0,00 €	166,56 €	44.183,77 €	44.183,77 €
GRUPO I LABORAL_FUNCIONARIA GRUPO 1	1	2	38.830,64 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.659,13 €	153,21 €	40.642,98 €	104.601,96 €
GRUPO II TECNICO/A MEDIO INNOVACIÓN EDUCATIVA	2	1	34.179,92 €	0,00 €	3.541,40 €	0,00 €	0,00 €	142,74 €	37.864,06 €	37.864,06 €
GRUPO III TECNICOS ESPECIALISTAS LABORATORIO X.P.	3	16	27.543,98 €	496,33 €	3.541,40 €	1.014,21 €	0,00 €	123,34 €	32.719,26 €	566.824,14 €
GRUPO III T.E. TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN	3	4	27.543,98 €	749,09 €	6.232,49 €	0,00 €	0,00 €	130,64 €	34.656,20 €	191.940,79 €
GRUPO III T.E. BIBLIOTECA	3	19	27.543,98 €	749,09 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	107,06 €	28.400,13 €	589.602,41 €
GRUPO III T.E. SERVICIOS XERAIS	3	1	27.543,98 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.851,68 €	119,02 €	30.510,67 €	30.510,67 €
GRUPO III T.E. TECNOLOXÍA INFORMACIÓN E COMUNIC.	3	10	27.543,98 €	0,00 €	0,00 €	4.487,06 €	0,00 €	121,21 €	32.152,25 €	344.838,45 €
GRUPO IV A.T. INSTALACIÓN DEPORTIVAS	4	4	24.793,47 €	662,67 €	3.541,40 €	0,00 €	0,00 €	109,73 €	29.107,27 €	139.745,06 €
GRUPO IV A.T. INFORMACIÓN TELEFONICA	4	1	24.793,47 €	0,00 €	0,00 €	1.054,60 €	0,00 €	97,81 €	25.945,87 €	25.945,87 €
GRUPO IV C. SINGULARIDADE -Oficial laboratorio "a extinguir"	4	1	24.793,47 €	0,00 €	0,00 €	2.109,81 €	1.298,54 €	106,72 €	28.308,53 €	28.308,53 €
GRUPO IV A.T- SERVICIOS XERAIS	4	40	24.793,47 €	662,67 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	96,33 €	25.552,47 €	1.082.098,64 €
GRUPO IV LABORAL FUNCIONARIO/A GRUPO IV	4	1	23.777,12 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.109,08 €	101,74 €	26.987,94 €	26.987,94 €
GRUPO IV LABORAL FUNCIONARIO/A GRUPO M_TP	4	1	17.666,40 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	66,85 €	17.733,25 €	17.733,25 €
TOTAL		121								4.139.006,33 €

COMPLEMENTOS NATUREZA PERSOAL	
DENOMINACIÓN	PAS LABORAL
C. ESPECÍFICO. DESEMPEÑO DE CARGOS ACADÉMICOS	9.106,0 €
TRIENIOS	432.480,7 €
C. ANTIGUIDADE	0,0 €
CPT	0,0 €
IPC GALEGO	1.670,9 €
TOTAL	443.257,7 €
ALTOS CARGOS	
DENOMINACIÓN	SOLDO
XERENTE	95.249,03 €
SECRETARIO CONSELLO SOCIAL	50.005,85 €
IPC GALEGO	549,64 €
TOTAL	145.804,52 €
PERSOAL EVENTUAL	
DENOMINACIÓN	SOLDO
ASESOR/A EN PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA E XESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS.	70.028,98 €
XORNALISTA XEFA DO GABINETE DE PRENSA	40.850,37 €
VICEXERENTE/A	285.747,37 €
IPC GALEGO	1.500,84 €
TOTAL	398.127,55 €
COMPLEMENTOS NATUREZA PERSOAL	
DENOMINACIÓN	PERSOAL EVENTUAL
TRIENIOS	29.927,00 €
IPC GALEGO	113,24 €
TOTAL	30.040,24 €

OUTROS GASTOS DE PERSOAL	
TIPO DE GASTO	CUSTO
Productividade e gratificacións	1.707.737 €
Acción social	680.000 €
Plano de Pensións	235.000 €
Gastos de formación PAS	195.000 €
Cotas dos seguros sociais	20.097.581 €
TOTAL	22.915.318 €

ANEXO II

ORZAMENTO DELEGACIÓN DE ALUMNOS 2024				
ORGÁNICA	CENTRO	220	226.99	TOTAL
AL01	EU DE ESTUDOS EMPRESARIAIS	500	0	500
AL03	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	500	500	1.000
AL04	FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS	500	500	1.000
AL05	FACULTADE DE FILOLOXIA E TRADUCION	250	250	500
AL06	ESCOLA DE ENXEÑERÍA INDUSTRIAL	2.000	2.000	4.000
AL07	ESCOLA DE ENXEÑERÍA DE TELECOMUNICACION	500	2.500	3.000
AL08	ETS DE ENXEÑERÍA DE MINAS	800	2.000	2.800
AL09	FACULTADE DE BIOLOXIA	500	500	1.000
AL10	FACULTADE DE QUIMICA	300	500	800
AL11	FACULTADE DE BELAS ARTES	100	900	1.000
AL12	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION E DO DEPORTE	100,00	2.400	2.500
AL13	ESCOLA DE ENXEÑERÍA FORESTAL	0	500	500
AL14	FACULTADE DE CIENCIAS SOCIAIS E DA COMUNICACIÓN	0	1.000	1.000
AL15	FACULTADE DE DEREITO	0	1.500	1.500
AL16	FACULTADE DE HISTORIA	0	1.000	1.000
AL17	FACULTADE DE CIENCIAS	0	1.150	1.150
AL18	FACULTADE DE CIENCIAS EMPRESARIAIS E TURISMO	0	0	0
AL19	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION	1000	2.000	3.000
AL21	ESCOLA SUPERIOR DE ENXEÑERÍA INFORMÁTICA	0	1.500	1.500
AL22	ESCOLA ENXEÑERÍA AEROESPACIAL E AERONAUTICA	0	1000	1000
AL30	FACULTADE DE FISIOTERAPIA	0	1.000	1.000
AL40	FACULTADE DE CIENCIAS XURIDICAS E DO TRABALLO	500	500	1.000
AL50	FACULTADE DE RELACIONES INTERNACIONAIS	500	0	500
AL60	FACULTADE DE DIRECCION E XESTION PUBLICA	0	500	500
TOTAL		8.050	23.700	31.750

Orzamento do exercicio 2024

ORZAMENTO CENTROS 2024																														
CENTRO	202	205	209	212	213	214	215	220	221.01	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	226.09	226.99	227.06	227.99	230	233	II	482.10	482.11	482.99	IV	625	VI	TOTAL	
0001	EU DE ESTUDOS EMPRESARIAIS			15.000	10.400		4.000	13.300	10.000	3.500	1.000	1.500	5.000		2.667	133			700	1.800		69.000				0	7.500	7.500	76.500	
0003	FACULDADE DE CIENCIAS DO MAR	3.800			14.500		3.000	3.000	4.000	39.200	1.000	12.000	2.500	2.000			5.500			2.500		93.000				0	3.000	3.000	96.000	
0004	FACULDADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS			84.500	24.000			13.500	6.300	4.000	500	2.000	7.000	3.000	3.500				12.000	2.000	1.000	163.300				0	14.000	14.000	177.300	
0005	FACULDADE DE FILOLOXIA E TRADUCION			58.000	10.069			7.100	7.071	3.500	600	1.000	8.000	2.950	7.600				8.710	1.000	500	116.100		600	600	4.500	4.500	121.200		
0006	ESCOLA DE ENXEÑERÍA INDUSTRIAL			35.000	85.500	51.000	30.000	28.426	15.000	39.000	4.750	8.365	6.796	5.000	2.780		29.833		7.250		3.000	351.700				0	47.000	47.000	398.700	
0007	ESCOLA DE ENXEÑERÍA DE TELECOMUNICACION			3.000	36.700	27.800	2.700	5.954	2.000	24.629	2.700	2.500	5.500	4.000			24.346		1.371		6.000	149.200				0	12.000	12.000	161.200	
0008	ETS DE ENXEÑERÍA DE MINAS			2.000	11.700	17.247	2.700	8.000	3.000	20.299	519	5.000	3.000	2.403			10.001		2.400		3.785	92.054				0	2.246	2.246	94.300	
0009	FACULDADE DE BIOLOXIA		4.000		22.000		5.000	6.500	4.300	47.602	1.000	8.500	3.500	2.000			12.098			2.000		118.500				0	6.000	6.000	124.500	
0010	FACULDADE DE QUIMICA		4.000		15.500		3.000	3.000	3.600	39.400	1.000	2.000	3.500	500		600	1.000			2.000		79.100				0	3.000	3.000	82.100	
0011	FACULDADE DE BELAS ARTES		1.900		16.000	27.000		1.300	5.000	22.000	1.000	5.200	1.000	2.500	2.000		3.200		8.000	2.000	1.000	99.100				0	10.000	10.000	109.100	
0012	FACULDADE DE CIENCIAS DA EDUCACION E DO DEPORTE				12.000	15.000		3.000	4.000	4.000	31.000	1.000	2.000	1.500	2.000	7.000		8.300		10.000	2.000	2.000	104.800				0	51.000	51.000	155.800
0013	ESCOLA DE ENXEÑERÍA FORESTAL		1.800		6.000	11.000	2.000	800	2.000	8.000	400	7.500	1.000	1.000	2.000	500	1.000		2.000	1.500		48.500				0	10.000	10.000	58.500	
0014	FACULDADE DE CIENCIAS SOCIAIS E DA COMUNICACIÓN		1.801		7.000	25.000		1.500	2.053	4.000	200	2.500	1.000	1.500	1.000	500	3.000		6.000	2.000		59.054				0	50.000	50.000	109.054	
0015	FACULDADE DE DEREITO		1.600		2.500	20.000	3.600	10.000	2.000	4.000	500	1.000	3.000	1.700	4.000	300	3.000		2.300	2.000	6.000	67.500				0	13.000	13.000	80.500	
0016	FACULDADE DE HISTORIA				2.000	15.000		2.500	2.000	3.500	345	9.000	3.500	1.755	2.500				13.500	3.600	1.000	60.200				0	9.000	9.000	69.200	
0017	FACULDADE DE CIENCIAS				5.000	15.000			4.000	39.400			1.200	1.200	200		100	100		1.000	750	67.950				0	22.000	22.000	89.950	
0018	FACULDADE DE CIENCIAS EMPRESARIAIS E TURISMO				10.500	20.000		22.000	2.500				4.000	1.900			4.000			3.500	1.000	69.400				0	32.000	32.000	101.400	
0019	FACULDADE DE CIENCIAS DA EDUCACION	1.000			3.000	25.000	6.500		17.000	15.000		7.000	7.000	4.200			5.200		15.000	6.000		111.900	6.100		6.100	50.000	50.000	168.000		
0021	ESCOLA SUPERIOR DE ENXEÑERÍA INFORMÁTICA				5.000	24.000	1.441	9.695	8.000	8.888	499	499	3.333	500	3.383	500	7.777		11.111	3.460	303	88.389				0	30.111	30.111	118.500	
0022	ESCOLA DE ENXEÑERÍA AERONAUTICA E AEROESPACIAL			10.000	1.000	10.000	100		4.500	22.600	500	1.000	1.500	500	100	1.000	2.000	5.000	5.000	1.500	200	66.500				0	2.500	2.500	69.000	
0030	FACULDADE DE FISIOTERAPIA		3.605		15.000	8.745	1.000	3.000	2.000	5.000	500		1.500	1.000		150	1.500		2.000	1.000	1.000	47.000				0	14.000	14.000	61.000	
0040	FACULDADE DE CIENCIAS XURIDICAS E DO TRABALLO				30.000	18.500		15.382	4.000	4.000	600	1.000	8.000	2.500	9.000	750			1.468	2.000	8.000	105.200		800	800	4.500	4.500	110.500		
0050	FACULDADE DE RELACIONS INTERNACIONAIS				500		500	1.000	500	2.000	2.000	1.500	1.000	275	4.725			1.500			1.000	16.500				0	1.000	1.000	17.500	
0060	FACULDADE DE DIRECCION E XESTION PUBLICA					2.500	1.175	1.000	1.500	1.000	400		1.500	1.500	2.000		2.000		3.500	1.500	500	20.075				0	3.000	3.000	23.075	
0070	FACULDADE DE DISEÑO		2.010		1.000			1.000	1.000	4.000	1.000	1.500	600	1.000	3.000				1.500	1.000	1.000	19.610				0	2.000	2.000	21.610	
	TOTAL	4.800	20.716	50.000	407.900	429.261	0	69.716	161.957	117.324	395.518	22.013	82.564	85.429	46.883	57.455	4.433	123.855	6.600	113.810	45.360	38.038	2.283.632	6.100	0	1.400	7.500	403.357	403.357	2.694.489

ORGÁNICA	FUNCIONAL	MASTERS	213	220	221.01	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	226.99	227.06	227.99	230	233	II
0006	111LP01	M.U. ENERXIA E SUSTENTABILIDADE							200		17.308					16.142	33.65
0006	111LP02	M.U. EN PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS							1.000	1.000	34.000					31.053	67.05
0017	111LP03	M.U. EN CIENCIA E TECNOLOXIA AGROALIMENTARIA E AMBIENTAL							170	89	200	1.709			300	200	2.66
0009	111LP04	M.U. EN BIODIVERSIDADE TERRESTRE E XESTION DO MEDIO NATURAL				126						3.000			700		3.82
0010	111LP05	M.U. EN QUIMICA TEORICA E MODELIZACION COMPUTACIONAL							100	136					1.900		2.13
0009	111LP06	M.U. EN NEUROCIENCIA				3.528											3.52
0009	111LP07	M.U. EN XENOMICA E XENETICA		250		200			86						100		63
0040	111LP08	M.U. EN XESTION E DIRECCIÓN LABORAL							571		5.989					20.839	27.39
0004	111LP09	M.U. EN TÉCNICAS ESTADÍSTICAS		800		643			156	78					1.459		3.13
0016	111LP10	M.U. EN ARQUEOLOXÍA E CIENCIAS DA ANTIGÜIDADE													2.161		2.16
0021	111LP11	M.U. EN ENXEÑERÍA INFORMÁTICA				600			200		2.300			1.083			4.18
0006	111LP12	M.U. EN DIRECCION E INNOVACION DA CADEA DE SUBMINISTROS						2.000	1.500		20.000					38.944	62.44
0006	111LP14	M.U. EN ENXEÑARÍA INDUSTRIAL											3.136				3.13
0022	111LP16	M.U. EN OPERACIONES E ENXEÑERÍA DE SISTEMAS AEREOS NON TRIPULAD				1.000									300		1.30
0007	111LP17	M.U. EN CIBERSEGURIDADE				2.402			200	1.000						300	3.90
0007	111LP18	M.U. EN ENXEÑARÍA DE TELECOMUNICACIÓN				2.136						500	500				3.13
0007	111LP19	M.U. EN MATEMÁTICA INDUSTRIAL											900		200		1.10
0008	111LP20	M.U. EN ENXEÑARÍA DE MINAS		404						1.000	1.500				300		3.20
0006	111LP21	M.U. EN ENXEÑARÍA DA AUTOMOCIÓN		300					2.500	600	25.432			16.000		24.345	69.17
0022	111LP22	M.U. EN ENXEÑARIA AERONAUTICA				801			157	78	600				500		2.13
0006	111LP23	M.U. ENXEÑARIA BIOMEDICA				410				500						3.000	3.91
0009	111LP24	M.U. EN ACUICULTURA				3.601										7.598	11.19
0001	111LP25	M.U. EN COMERCIO INTERNACIONAL							250		21.204					1.010	22.46
0012	111LP26	M.U. EN DIRECCION INTEGRADA DE PROXECTOS				1.550					6.210	4.000			300		12.06
0012	111LP27	M.U. EN INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN DIDÁCTICAS ESPECÍFICAS PARA EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA									2.463		400		400		3.26
0019	111LP28	M.U. EN INTERVENCIÓN MULTIDISCIPLINAR NA DIVERSIDADE EN CONTEXTOS EDUCATIVOS							1.000		9.000					23.843	33.84
0021	111LP29	M.U. EN INTELIXENCIA ARTIFICIAL				500					1.800			476	360		3.13
0017	111LP30	M.U. EN NUTRICIÓN					240		300		1.800		596		200	12.251	15.38
0014	111LP31	M.U. EN SOCIAL MEDIA MANAGEMENT E CREACION DE CONTIDOS				100			300	400	14.881						15.68
0005	111LP32	M.U. EN ENSINANZA DO ESPAÑOL COMO LINGUA ESTRANXEIRA OU SEGUNDA LINGUA (MIELES)		400											600		1.00
0004	111LP33	M.U. EN ECONOMIA		200					162	81	1.600				794	400	3.23
0010	111LP34	M.U. EN NANOCIENCIA E NANOTECNOLOXIA				1.600			150	100		708				400	2.95
0007	111LP35	M.U. EN VISION POR COMPUTADOR				2.500					500				136		3.13
0030	111LP36	M.U. EN EXERCICIO TERAPÉUTICO E FUNCIONAL EN FISIOTERAPIA								300	10.300	800			1.600		13.00

ORGÁNICA	FUNCIONARIA	MASTERS	213	220	221.01	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	226.99	227.06	227.99	230	233	II	482.10	482.11	482.99	IV	625	VI	TOTAL
0005	1111P27	M.U. EN LINGÜÍSTICA APLICADA							50	811			100		200	1.161	1.000		1.000	1.000			0	2.161
0005	1111P38	M.U. EN TRADUCCIÓN PARA A COMUNICACIÓN INTERNACIONAL		3.152					319	1.750					1.000	6.380					0	0	0	6.380
0005	1111P39	M.U. EN ESTUDIOS INGLESES AVANZADOS E AS SUAS APLICACIÓNS			1.057				100	54					200	1.411				750	750		0	2.161
0006	1111P40	M.U. INDUSTRIA 4.0								5.000					11.803	16.803					0	0	0	16.803
0040	1111P41	M.U. EN MENORES EN SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN E CONFLICTO SOCIAL		968					108	54			230		800	2.161					0	0	0	2.161
0019	1111P42	M.U. EN DESAFÍOS DAS CIDADES			1.500															661	661		0	2.680
0012	1111P44	M.U. EN INVESTIGACIÓN EN ACTIVIDADE FÍSICA, DEPORTE E SAÚDE		79	201				100					500		1.800	2.680				0	0	0	74.513
0006	1111P45	M.U. EN FABRICACIÓN ADITIVA								3.201						3.201					0	0	0	37.815
0008	1111P46	M.U. EN XESTIÓN SOSTIBLE DA AUGA			1.032					1.500						3.532					0	0	0	12.096
0007	1111P47	M.U. EN INTERNET OF THINGS														1.000					0	0	0	36.953
0009	1111P48	M.U. EN BIOFABRICACIÓN								500						1.000					0	0	0	35.721
0007	1111P51	M.U. EN CIENCIAS E TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN CUÁNTICA			1.500					2.482							4.982				0	0	0	43.943
0009	1111P57	M.U. EN PROFESORADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA, BACHARELATO, FORMACIÓN PROFESIONAL E ENSINO DE IDIOMAS			2.000					13.000						59.513	74.513				0	0	0	2.161
0005	1111P59	M.U. EN TRADUCIÓN MULTIMEDIA							500	400	8.400			1.000		27.515	37.815				0	0	0	6647
0010	1111P60	M.U. EN CIENCIA E TECNOLOXÍA DE CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS DA PE			1.000					300	4.796					6.000	12.096				0	0	0	5.748
0014	1111P62	M.U. EN DIRECCIÓN DE ARTE EN PUBLICIDADE			253			400	1.000	300	19.000					16.000	36.953				0	0	0	5.853
0012	1111P64	M.U. EN NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO		297	231					5.400	350				1.443	28.000	35.721				0	0	0	7.949
0004	1111P66	M.U. EN FINANZAS								11.500						32.443	43.943				0	0	0	29.562
0004	1111P70	M.U. EN ADMINISTRACIÓN INTEGRADA DE EMPRESAS E RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA		968					108	54					1.031	2.161					0	0	500	37.199
0016	1111P70	M.U. EN VALORACIÓN, XESTIÓN E PROTECCIÓN DO PATRIMONIO CULTURAL							320	166	1.960	250		300		3.611	6.447			200	200		0	12.981
0009	1111P76	M.U. EN BIOTECNOLOXÍA AVANZADA			1.148			1.600	500	300	1.200				1.000	5.748					0	0	1.200	50.676
0003	1111P78	M.U. EN OCEANOGRAFÍA					3.700							300	1.853	5.853					0	0	750	2.161
0019	1111P79	M.U. EN DIFICULTADES DE APRENDIZAXE E PROCESOS COGNITIVOS							397	3.914	1.000				138	2.500	7.949				0	0	0	4.332
0018	1111P80	M.U. EN XESTIÓN EMPRESARIAL DO DEPORTE				150			1.400	5.000				1.000	2.000	20.012	29.562				0	0	0	12.925
0018	1111P81	M.U. EN DIRECCIÓN E PLANIFICACIÓN DO TURISMO INTERIOR E DA SAÚDE							1.000	600	4.000			2.000	3.750	24.599	35.949			750	750	500	0	4.228
0001	1111P82	M.U. EN DIRECCIÓN DE PEMEAS		500					300	10.741					1.440	12.981					0	0	500	4.372
0006	1111P85	M.U. EN MECATRÓNICA							500	300	4.200			1.300		43.176	49.476				0	1.200	0	85.743
0015	1111P88	M.U. EN AVOGACÍA - OURENSE		750	341	220			100							1.411					0	750	0	3.201
0040	1111P88	M.U. EN AVOGACÍA - VIGO		550	200				216	108					1.058	2.200	4.332				0	0	0	3.532
0060	1111P90	M.U. EN DIRECCIÓN PÚBLICA E LIDERADO INSTITUCIONAL							100	1.353			2.000			9.472	12.925				0	0	0	1.000
0009	1111P92	M.U. EN BIOLOXÍA MARINA			2.228				100	100					1.800	4.228					0	0	0	4.982
0010	1111P98	M.U. EN INVESTIGACIÓN QUÍMICA E QUÍMICA INDUSTRIAL			1.300				100							1.472	1.000			1.000	500	0	0	1.000
0070	1111PTE	M.U. EN DESEÑO E DIRECCIÓN CREATIVA EN MODA		1.500	1.500				1.500	1.500	60.243			6.500	13.000	85.743					0	0	0	1.000
0004	1111PTE	M.U. EN ECONOMÍA CIRCULAR		400									600			1.000					0	0	0	2.161
		TOTAL	1.500	10.019	0	37.188	610	7.700	17.820	10.758	343.337	19.247	7.132	31.659	38.183	474.521	995.674	3.400	0	3.361	6.761	20.712	20.712	1.027.147

ORZAMENTOS DEPARTAMENTOS 2024

NOME DO DEPARTAMENTO		205	215	220	221.03	222	223	226.01	226.06	226.09	226.99	227.99	230	233	II	625	VI	TOTAL
VC01	Dep Bioloxía funcional e C. da Saude			8.898		0	0	2.150	0		0		350	0	11.398	0	0	11.398
VC02	Dep. Bioloxía Vexetal e C. do solo			3.245		0	0	1.500	0		0		800	0	5.545	0	0	5.545
VC03	Dep. Bioquímica, Xenética e inmunoloxía			3.267		0	0	1.200	0		0	0	0	0	4.467	0	0	4.467
CC04	Dep. Ecoloxía e Bioloxía animal			2.800		0	0	1.000	0		0		100	0	3.900	2.800	2.800	6.700
EC05	Dep. Estadística e Investigación operativa			1.300		0	0	1.190	0	475	0		2.272	0	5.237	0	0	5.237
EC06	Dep. Matemáticas			389		0	0	500	0		0		450	0	1.339	2.050	2.050	3.389
ZC07	Dep. Química Analítica e Alimentaria			4.000		0	0	852	0		0		0	0	4.852	0	0	4.852
ZC09	Dep. Química Inorgánica			2.172		0	0	600	0		0		0	0	2.772	0	0	2.772
CC10	Dep. Xeociencias Mariñas e ordenamiento	2.000		935		0	0	200	0		0		100	0	3.235	0	0	3.235
ZC11	Dep. Química Física			2.660		0	0	1.200	0		0		300	0	4.160	1.000	1.000	5.160
ZC12	Dep. Química Orgánica			3.196		0	0	500	0		0		0	0	3.696	0	0	3.696
HH03	Dep. Filoloxía Galega e Latina			3.613		0	0	300	0		0		400	0	4.313	0	0	4.313
HH04	Dep. Filoloxía Inglesa, Francesa e alemana			5.844		0	0	750	1.500		0		300	0	8.394	0	0	8.394
GH05	Dep. Historia arte e geografía			300		150	0	800	1.200		248	400	1.000	0	4.098	600	600	4.698
PH07	Dep. Escultura			300	403	0	0	200	900		1.000	0	200	0	3.003	0	0	3.003
PH08	Dep. Pintura			200	100	0	0	100	1.000		1.235	400	200	0	3.235	0	0	3.235
PH09	Dep. Debuxo			300	650	0	0	100	0		1.445	0	200	0	2.695	0	0	2.695
HH10	Dep. Lingua Española			1.219		0	0	300	400		0		314	0	2.233	0	0	2.233
HH11	Dep. Literatura española			348		0	0	450	500		0		550	0	1.848	0	0	1.848
HH12	Dep. Traducción e lingüística			3.000		0	0	4.000	394		0	500	500	0	8.394	0	0	8.394
IT01	Dep. Deseño na enxeñería		200	2.700		0	0	900	0		359		700	0	4.859	300	300	5.159
IT02	Dep. Enxeñería Eléctrica		0	0		0	0	220	0		3.862		0	0	4.082	0	0	4.082
IT03	Dep. Enxeñería Mecánica		0	0		0	0	200	0		8.887		0	0	9.087	0	0	9.087

NOME DO DEPARTAMENTO		205	215	220	221.03	222	223	226.01	226.06	226.09	226.99	227.99	230	233	II	625	VI	TOTAL
IT04	Dep. Enxeñaría Quimica		0	4.500		100	100	2.000	50		58		100	0	6.908	100	100	7.008
IT05	Dep. Enxeñaría dos materiais		490	1.139		0	0	536	1.170		0		500	0	3.835	1.710	1.710	5.545
WT06	Dep. Enxeñaría dos recursos naturais			100	2.000	350	0	300	0		2.472	0	400	0	5.622	0	0	5.622
IT07	Dep. Enxeñaría de sistemas e automática		0	410		0	0	500	0		2.017		280	0	3.207	490	490	3.697
CT08	Dep. Física Aplicada			9.205		0	0	1.000	0		0		500	0	10.705	0	0	10.705
IT11	Dep. Tecnoloxía Electrónica		0	0		0	0	600	0		2.353		0	100	3.053	2.800	2.800	5.853
TT13	Dep. Enxeñaría Telemática		0	0		0	0	2.000	0		4.100		600	0	6.700	0	0	6.700
TT14	Dep. Teoría do Sinal e das Comunicacións		0	0		0	0	500	0		9.203		0	0	9.703	0	0	9.703
MT15	Dep. Informática			2.000		0	0	500	0		0	0	1.000	0	3.500	5.125	5.125	8.625
TT16	Dep. Matemática Aplicada I		0	0		0	0	200	0		2.705		560	0	3.465	0	0	3.465
TT17	Dep. Matemática Aplicada II		0	0		0	0	100	0		3.265		100	0	3.465	0	0	3.465
XX01	Dep. Analise e Intervención Socioeducativa			1.960		300	0	2.000	929		0		741	0	5.930	0	0	5.930
4X02	Dep. Dereito Privado			3.418		0	0	1.315	966		0		0	0	5.699	0	0	5.699
4X03	Dep. Dereito Público			5.839		0	0	400	800		0		200	0	7.239	0	0	7.239
XX04	Dep. Didáctica, organización escolar e metodos de investigación			658		0	0	250	0		0	250	2.000	0	3.158	0	0	3.158
XX05	Dep. Didácticas especiais			4.167		0	0	1.000	0		0	0	2.715	0	7.882	3.516	3.516	11.398
EX06	Dep. Economía Aplicada			5.455		0	0	600	0		0		1.800	0	7.855	0	0	7.855
EX07	Dep. Economía Financeira e Contabilidade			4.116		0	0	300	800		0		300	300	5.816	1.500	1.500	7.316
EX08	Dep. Fundamentos Análise económica e Historia			2.791		0	0	1.000	0		0		600	0	4.391	1.000	1.000	5.391
EX09	Dep. Organización de Empresas e Marketing			9.293		0	0	2.000	2.109		0		700	300	14.402	1.000	1.000	15.402
QX10	Dep. Psicoloxía Evolutiva e comunicación			1.200		0	0	700	0		0	0	500	0	2.400	1.374	1.374	3.774
EX11	Dep. Socioloxía e Ciencia Política e da Admón.			3.629		0	0	298	0		0		617	0	4.544	0	0	4.544
4X13	Dep. Dereito Público especial			1.614		0	0	2.630	0		0		300	0	4.544	0	0	4.544
EX14	Dep. Comunicación Audiovisual e Publicidade			500	900	0	0	500	1.300		1.569	0	900	800	6.469	0	0	6.469
	TOTAL	2.000	690	112.679	4.054	900	100	40.441	14.019	475	44.778	1.550	24.149	1.500	247.334	25.365	25.365	272.699

ANEXO III. Amortización de préstamos para infraestructuras de investigación da Universidade de Vigo

AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS PARA INFRAESTRUTURAS DE INVESTIGACIÓN DA UNIVERSIDADE DE VIGO	
ACTUACIÓN	2024
Parques/INNPLANTA	48.000 €
Campus do Mar 2010	490.450 €
Innocampus 2010	54.149 €

ANEXO IV. INVESTIMENTOS

Columna1	Columna2	Columna3	Columna4	Columna5
		NETO	IVA	TOTAL
MELLORAS EFICIENCIA ENERXÉTICA		2.031.264,39 €	426.565,52 €	2.457.829,91 €
	Instalacións fotovoltaicas	954.764,75 €	200.500,60 €	1.155.265,35 €
	Aeroxenerador	315.000,00 €	66.150,00 €	381.150,00 €
	Instalacións térmicas	761.499,64 €	159.914,92 €	921.414,56 €
MELLORAS INSTALACIÓN S		1.153.559,55 €	242.247,50 €	1.395.807,05 €
	Melloras edificacións-instalacións	1.153.559,55 €	242.247,50 €	1.395.807,05 €
NOVAS EDIFICACIÓN S		3.928.046,28 €	824.889,72 €	4.752.936,00 €
	Edificio Aeroespacial	3.711.517,36 €	779.418,64 €	4.490.936,00 €
	Proyectos y estudos	216.528,93 €	45.471,07 €	262.000,00 €
		7.112.870,21 €	1.493.702,75 €	8.606.572,96 €

ANEXO V. TARIFAS

Tarifas de servizos 2024

Varios e comúns

Concepto	Udad Medida	Importe
Alugamento aulas con capacidade < 100 prazas	Día completo	210,00
	Medio día	136,50
Alugamento aulas con capacidade > 100 prazas e < 200 prazas	Día completo	262,50
	Medio día	170,67
Alugamento aulas con capacidade > 200 prazas	Día completo	315,00
	Medio día	204,75
Alugamento de salón de actos e similares	Día completo	420,00
	Medio día	273,00

Os prezos anteriores veranse incrementados polo IVE correspondente.

Os días non lectivos os prezos de alugamento sufrirán un incremento do 25 %.

O resto de espazos, obxecto de solicitudes concretas, valoraranse en cada caso.

Reproduccións

Enténdese por reprodución o conxunto de procedementos para obter copias de documentos realizados mediante calquera tecnoloxía e soporte.

Considéranse servizos de reproducións a copia de documentos por requirimento das persoas interesadas con fins de uso persoal, de investigación ou comerciais.

Prezos por reprodución: de acordo cos prezos públicos da Xunta de Galicia aprobados no Decreto 219/2011, do 17 de novembro, polo que se fixan os prezos públicos e as normas dos servizos de reprodución prestados nos arquivos xestionados pola Xunta de Galicia, establécense en:

Fotocopias

	Formato/unidade	Prezo B/N	Prezo en cor
Fotocopias/Impresión	Folla DINA4	1,10	1,15
	Folla DIN A 3	1,15	1,20

O acceso á información solicitada ao amparo da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno será gratuíto se os datos se consultan no lugar en que se atopan depositados, ou se existen en formato electrónico, caso no que se enviarán por correo electrónico. A expedición de copias ou a transposición da información a un formato diferente do orixinal poderá dar lugar á esixencia do aboamento de prezos públicos conforme o establecido neste apartado. En todo caso, non poderán exceder o custo real da reprodución e da entrega da documentación.

Medidas para a xestión económica da matrícula

Atendendo ao mantemento das circunstancias socioeconómicas, propóñense as seguintes medidas económicas para a xestión académica dos cursos 2023/2024 e 2024/2025 que teñan lugar durante o exercicio económico 2024:

TITULACIÓNS OFICIAIS

- Prezo por documentación e soporte de matrícula por internet: 1,75 €. A este importe seranlle de aplicación as exencións e bonificacións establecidas no Decreto polo que se fixan os prezos públicos para titulacións oficiais de cada curso académico (a partir de agora Decreto de prezos públicos).
- Seis prazos para o pagamento fraccionado da matrícula. Os prezos públicos por servizos administrativos e o seguro escolar serán aboados íntegros xunto co primeiro prazo, de tal xeito que o fraccionamento se aplica unicamente aos prezos por servizos académicos.
- Incremento do 10 % polo custo de xestión aplicable aos importes non pagados de matrícula nos prazos establecidos.

ALUMNADO VISITANTE

Matrícula de grao e de mestrado

Prezo	Concepto
Decreto	Prezos por servizos académicos: os que correspondan consonte o establecido no Decreto de prezos públicos para as materias nas que se efectúe matrícula
Decreto	Secretaría: apertura de expediente académico
Decreto identidade	Secretaría: expedición e mantemento de tarxeta de
1,75 €	Documentación e soporte de matrícula
400,00 €	Alumnos/as visitantes (1.º cuatrimestre)
800,00 €	Alumnos/as visitantes (anual)

Matrícula no programa de doutoramento

Investigador/a visitante predoutoral	% do importe da titoría anual de doutoramento establecida no Decreto de prezos públicos
menos 3 meses	25%
3-6 meses	50%
6-9 meses	75%
9 ou mais	100%
Prezos por servizos administrativos	No mesmo importe que as titulacións oficiais

No caso de que a estadía comprenda períodos continuados correspondentes a dous cursos académicos a matrícula do primeiro curso incluírá o custo total da estadía.

2.3.Prezo de expedición da certificación académica

O mesmo importe que se establece no Decreto de prezos públicos polo mesmo concepto para estudos oficiais.

PROBAS DE ACCESO AO GRAO EN CIENCIAS DA ACTIVIDADE FÍSICA E DO DEPORTE

O importe para realizar as probas de aptitude para o acceso ao grao será o mesmo que o fixado para as probas de acceso á universidade no Decreto de prezos públicos.

Serán de aplicación as exencións e bonificacións establecidas no Decreto de prezos públicos para titulacións oficiais.

TÍTULOS PROPIOS

Títulos propios de especialización académica.

Sen prexuízo da normativa que aprobé o Consello Social en materia de prezos para o curso 2024/25 as tarifas dos títulos propios serán as seguintes:

Prezo máximo de crédito para o estudantado:

	Comunidade Persoas desempregadas	Universitaria	/	Importe máximo da Tarifa xer Comunidade alumni	Tarifa xeral – curso académico
Posgrao	Mestrado propio	90 € / ECTS		76,5 € /ECTS	81 € / ECTS 5.400 € (60 ECTS)
	Especialista	90 € / ECTS		76,5 € /ECTS	81 € / ECTS 5.310 € (59 ECTS)
	Experto	90 € / ECTS		76,5 € /ECTS	81 € / ECTS 2.610 € (29 ECTS)
	Curso avanzado de posgrao	90 € / ECTS		76,5 € /ECTS	81 € / ECTS 1.260 € (14 ECTS)
Formación universitaria	Formación superior universitaria	60 € / ECTS		51 € / ECTS	54 € / ECTS 3.600 € (60 ECTS)
	Curso de formación universitaria	60 € / ECTS		51 € / ECTS	54 € / ECTS 1.140 € (19 ECTS)
	Para os cursos masivos(MOOC)	25 € / ECTS		20 € / ECTS	22,5 € /ECTS —

Prezo mínimo do crédito para o estudantado:

Establécese un prezo mínimo de 15€/ECTS para a tarifa xeral dos cursos de posgrao e de 9€/ECTS para os de Formación Universitaria exceptuando aos MOOC que poderán ser gratuítos.

Prezo de expedición do título/diploma:

- Para o título de mestrado propio establécese o mesmo importe que o Decreto de prezos públicos establece para os títulos oficiais de máster.
- Para o título de especialista establécese o 50 % do importe de expedición do título de mestrado propio.
- Para o título de experto ou diploma de formación superior universitaria establécese o 25 % do

importe de expedición do título de mestrado propio .

- Para o resto dos títulos e diplomas o importe de expedición será de 15 €.

- Para titulacións propias extinguidas:
 - a. De graduado/a universitario/a e titulado/a superior establécese o mesmo importe que o Decreto de prezos públicos establece para os títulos oficiais de diplomado/a.
 - b. De graduado/a superior establécese o mesmo importe que o Decreto de prezos públicos establece para os títulos oficiais de licenciado/a.

- Por expedición de duplicado de títulos de mestrado propio, o mesmo importe que se establece no Decreto de prezos públicos para títulos oficiais. No resto dos títulos o prezo do duplicado é de 15 €.

Prezo de expedición da certificación académica: o mesmo importe que se establece no Decreto de prezos públicos polo mesmo concepto para estudos oficiais.

Recoñecemento de créditos: o prezo por recoñecemento de créditos é o 25 % dos prezos establecidos para os créditos correspondentes.

Programas específicos de formación: Programa de maiores

Matrícula:

Prezo	Concepto
125,00 €	Curso completo 18 créditos Titulado/a Universitario/a Superior Sénior
105,00 €	Curso completo 15 créditos Titulado/a Universitario/a en Cultura e Sociedade
8,00 €	Por cada crédito matriculado, para o resto de matrículas
Decreto	Secretaría: apertura de expediente académico
Decreto	Secretaría: expedición e mantemento de tarxeta de identidade
1,75 €	Documentación e soporte de matrícula

O prezo por recoñecemento de créditos é o 25 % dos prezos establecidos para os créditos correspondentes.

Prezo de expedición de título

- Para a expedición de título de universitario/a superior sénior e universitario/a en cultura e sociedade establécese como importe o 25 % do prezo que o Decreto de prezos públicos establece para os títulos oficiais de grao.
- Para a expedición de título de universitario sénior (extinguido) establécese como importe o 25 % do prezo que o Decreto de prezos públicos establece para os títulos oficiais de diplomado/a.
- Por expedición de duplicado o mesmo importe que se establece no Decreto de prezos públicos polo mesmo concepto para títulos oficiais.

Prezo de expedición da certificación académica: o mesmo importe que se establece no Decreto de prezos públicos polo mesmo concepto para estudos oficiais.

Programa de formación permanente do profesorado

Os cursos destinados para a formación docente serán sen custo para todo o PDI da Universidade de Vigo. No caso de que estes cursos se ofreceran a docentes externos, aplicaríanse as tarifas correspondentes ao diplomas de formación universitaria.

Programa universitario para o emprego e a vida autónoma

PREZO	CONCEPTO
320€	Curso completo 40 créditos
8€	Por cada crédito matriculado, para o resto de matrículas
Decreto	Secretaría: apertura de expediente económico
Decreto	Secretaría: expedición e mantemento de tarxeta de identidade
1,75€	Documentación e soporte de matrícula

Biblioteca

Documentos orixinais (prezo por volume) solicitados por: Bibliotecas e centros de investigación

españois	8,00 €
Bibliotecas europeas	16,00 € ou 2 IFLA vouchers
Outras bibliotecas estranxeiras	32,00 € ou 4 IFLA vouchers

Fotocopias solicitadas por:

Bibliotecas e centros de investigación españois	4,00 € por documento ata 40 páxinas 1,00 € cada bloque adicional de ata 10 páxinas
Bibliotecas e centros de investigación estranxeiros	4,00 € ou ½ IFLA voucher por documento ata 40 páxinas 1,00 € cada bloque adicional de ata 10 páxinas ou ½ IFLA voucher cada bloque adicional de ata 30 páxinas

Observacións: os prezos anteriores, de ser o caso, veranse incrementados polo IVE correspondente.

Área de Benestar, Saúde e Deporte

TIPOS DE PERSOAS USUARIAS

Comunidade universitaria

Familiares da comunidade alumni Uvigo

Outras persoas vencelladas

Persoas físicas ou xurídicas externas

ABONOS DA ÁREA DE BENESTAR, SAÚDE E DEPORTE

		Tipo de persoa usuaria		
		A, B	C	D
Abono Básico	Cuadrimestral	0 €	15,75 €	21 €
	Anual	0 €	23,63 €	31,50 €
	Verán	0 €	7,88 €	10,50 €
Abono mUVer	Cuadrimestral	42 €	63 €	105 €
	Anual	73,50 €	110,25 €	189 €
	Mensual	15,75 €	23,63 €	31,50 €
	Verán	15,75 €	23,63 €	31,50 €

Duración dos abonos:**Anual:** do 1 de setembro ao 31 de agosto.**1º Cuadrimestre:** do 1 de setembro ao 15 de xaneiro.**2º Cuadrimestre:** do 16 de xaneiro ao 31 de maio.**Verán:** do 1 de xuño ao 31 de agosto.**Vantaxes dos abonos:****Abono básico:**

Acceso a vestiarios, armarios individuais e pista de atletismo.

Abono Muver:

Uso gratuíto das salas cardio-fitness, muro de escalada, pistas de atletismo, pistas de tenis, tenis de mesa e bicicletas BTT da Área de Benestar, Saúde e Deporte.

Prescrición de programas de exercicio físico con seguimento técnico gratuíto.

Acceso de balde ás actividades dirixidas para persoas aboadas.

20 % de desconto para as persoas da comunidade universitaria nas escolas deportivas e nas actividades de carácter puntual organizadas pola Área de Benestar, Saúde e Deporte.

3.- ACCESOS PUNTUAIS

Entradas individuais (caducidade de 1 ano natural dende a data de compra)

Entradas multideporte (uso libre das salas cardio – fitness e do muro de escalada, antropometría ou acceso ás actividades dirixidas incluídas no abono muver):

	Tipo de usuario/a		
	A, B	C	D
Entrada 1 uso (3 h)	2,10 €	3,15 €	4,20 €
Bono 5 usos	8,40 €	12,60 €	16,80 €
Bono 10 usos	12,60 €	18,90 €	25,20 €

Entradas á pista de atletismo

	Tipo de usuario/a		
	A, B	C	D
Entrada 1 uso (3 h)	0 €	1,58 €	2,10 €
Bono 5 usos	0 €	6,30 €	8,40 €
Bono 10 usos	0 €	9,45 €	12,60 €

Reservas de instalacións para uso colectivo (pistas polideportivas, campos de herba natural e sintética, pistas de atletismo, pistas de tenis, tenis de mesa, aulas e salas de actividades dirixidas)

ALUGAMENTO DE INSTALACIÓNS			Tipo de usuario/a (prezos / hora)			
			A, B	C	D	
Pavillóns polideportivos	Pista Polideportiva	Ordinario	0 €	18 €	24 €	
		Enteira Especial ¹	0 €	24 €	32 €	
	Pista Polideportiva	Ordinario	0 €	12 €	16 €	
		Subdivisión Especial	0 €	18 €	24 €	
	Muro de escalada			0 €	6,30 €	8,40 €
	Mesa de Tenis de Mesa			0 €	3,15 €	4,20 €
Campos de fútbol / rugby	Enteiro	Ordinario	0 €	24 €	32 €	
		Especial	0 €	32 €	40 €	
	Metade	Ordinario	0 €	18 €	24 €	
		Especial	0 €	24 €	32 €	
Pista de Atletismo	Enteira	Ordinario	0 €	25,20 €	33,60 €	
		Especial	0 €	32 €	40 €	
	Subdivisión	Ordinario	0 €	8 €	12 €	
		Especial	0 €	12 €	16 €	
Pista de Tenis	Ordinario	0 €	4 €	6 €		
	Especial	0 €	6 €	8 €		
Salas multiusos ou de fitness, zonas tenis de mesa e aulas	Ordinario	0 €	18 €	24 €		
	Especial	0 €	24 €	32 €		

Para poder aplicar as taxas para persoas tipo A, B ou C deberase alcanzar o mínimo de persoas establecido para cada instalación e todas elas deberán poder ter acceso á devandita tarifa ou a unha mellor.

Horario ordinario: luns a venres de 9.00 a 20.00 h. Horario especial: luns a venres a partir das 20.00 h e fins de semana.

Nas reservas destinadas a usos non relacionados coa actividade física e co deporte así como para a organización de espectáculos deportivos repercutirase o IVE correspondente do 21 %.

4.- ESCOLAS DEPORTIVAS

ESCOLAS DEPORTIVAS		TIPO DE USUARIOS/AS		
		A, B	C	D
* DE TIPO XERAL	Cuadrimestral	52,50 €	78,75 €	105 €
	Curso completo	94,50 €	141,75 €	189 €
* ESPECIALIZADAS ⁵	Cuadrimestral	84 €	126 €	168 €
	Curso completo	147 €	220,50 €	294 €

*As que necesitan dunha formación técnica e dun equipamento altamente especializado.

5.- ACTIVIDADES DE CARÁCTER PUNTUAL

ACTIVIDADES DE CARÁCTER PUNTUAL	A, B	C	D
Tipo I (ex. surf, vela,)	7 €	10.50 €	14 €
Tipo II (ex. windsurf, wakeboard, ruta de 1 día con bus, mergullo en piscina)	10,50 €	15,75 €	21 €
Tipo III (ex. rafting, marcha nórdica)	15,75 €	23,63 €	31,50 €
Tipo IV (ex. Kayak, flyboard, paddle surf, pontismo con bus, ruta de dous días con aloxamento e transporte)	21 €	31,50 €	42 €
Tipo V (ex. Parapente)	31,50 €	47,25 €	63 €
Tipo VI (ex. saída ao mar de mergullo)	47,25 €	70,88 €	94,50 €
Tipo VII (ruta 3 días con aloxamento e transporte)	115,50 €	173,25 €	231 €

Para situar unha actividade nun tipo ou outro seguirase o criterio de que o custe real da actividade coincida coa tarifa para o colectivo tipo D.

6.- COMPETICIÓN E EVENTOS

COMPETICIÓN E EVENTOS	Tipo de usuarios/as		
	A, B	C	D
Competicións internas por equipos	31,50 €	-	-
Competicións internas individuais	0 €	-	-
Campionatos Galegos Universitarios	0 €	-	-
Campionatos de España Universitarios	0 €	-	-
Eventos de carácter solidario	Achega para a causa solidaria		

7.- OUTRAS ACTIVIDADES E SERVIZOS

7.1 Seccións deportivas da Universidade de Vigo

Sección deportiva	Tipo de usuarios/as		
	A, B	C	D
Baloncesto			0 €
Tenis			0 €
Carreiras de Orientación	0 €	Aplicarase o prezo da licenza deportiva aprobado anualmente pola FEGADO	

- Vantaxes das persoas inscritas nunha sección deportiva da Uvigo:

- Uso gratuíto das salas cardio-fitness e das pistas de atletismo nos seguintes horarios:

Períodos lectivos: luns a xoves de 8.30 a 10.30, de 13.30 a 18.00 e de 21.00 a 23.00. Venres de 8.30 a 23.00 h

Períodos non lectivos: sen restricións de horario.

Material e roupa deportiva oficial da Universidade

7.2 Empréstamo de material deportivo:

ALUGAMENTO MATERIAL DEPORTIVO	Tipo de usuario/a		
	A, B	C	D
Bicicleta BTT (3 h)	2,10 €	3,15 €	4,20 €
Outro material deportivo	0 €	0 €	0 €

EXENCIÓNS XERAIS DE PREZOS PÚBLICOS

- Gozarán dunha exención do 100 % do prezo público establecido os seguintes usos das instalacións:

- o Actividades propias e oficiais doutras áreas, servizos, departamentos ou centros da Uvigo.
 - o Actividades lectivas de ensinanza oficial impartidas por centros educativos de carácter público.
 - o Actividades deportivas organizadas por entidades sen ánimo de lucro para persoas con discapacidade legalmente recoñecida.
 - o Actividades das Seccións Deportivas da Universidade de Vigo.
 - o Adestramentos das persoas comunidade universitaria que ostenten a condición de Deportista Universitario de Elite ou aquelas que teñan participado representando á Universidade de Vigo na Fase Final dos Campionato de España ou de Europa Universitario ata o remate do dito curso académico e o seguinte.
 - o Acceso das persoas voluntarias e bolsseiras da Área de Benestar, Saúde e Deporte ata o remate do curso académico no que tiveran esta condición.
 - o Acceso individual ás instalacións e actividades incluídas no abono mUVer durante os seguintes períodos quincenais:
 - Conmemoración da Semana Europea do Deporte
 - Inicio do 2º cuatrimestre
 - Período de exames de fin de curso
- Gozarán dunha exención do 30 % no prezo público establecido as reservas de instalacións de

carácter continuado (a efectos da súa aplicación práctica isto considerase equivalente a un mínimo de 30 h de duración).

EXENCIÓNS NOMINATIVAS DE PREZOS PÚBLICOS POLO USO DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DURANTE O ANO 2024

Entidade	CIF	Achega máxima anual para uso das instalacións
Asociación Escola Deportiva Ourense (EDO)	G32313132	6.000,00 €
Asociación Universitaria de CC. da Educación (AUCE)	G32433062	4.000,00 €
Campus Ourense Rugby Club	G32320996	21.000,00 €
CD Dereito Empresariais	G32218760	2.500,00 €
Ourense Gaels	G32460156	7.000,00 €
Concello de Pontevedra	P3603800H	30.000,00 €
Asociacion Escuelas Vigo 2015	G36982239	4.000,00 €
CD Bosco - Celta baloncesto	G36692317	5.000,00 €
Club de Tenis de Mesa Vigo	G27779016	5.000,00 €
Club Peña Trevinca Montañeiros de Galicia	G36630192	4.000,00 €
Federación Galega de Atletismo	G15103500	10.000,00 €
Federación Galega de Bádminton	V36645133	4.000,00 €
Federación Galega de Baloncesto	V15115306	4.000,00 €
Real Federación Galega de Fútbol	G15055890	4.000,00 €
Vigo Rugby Club	G36680924	21.000,00 €

DISPOSICIÓN DE COMÚN APLICACIÓN DE TARIFAS NOS CENTROS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN

Co obxectivo de simplificar, e homoxeneizar, a aplicación de tarifas nos diferentes Centros de Apoio á Investigación, emítense esta norma de aplicación de tarifas común.

APLICACIÓN DE TARIFAS SEGUNDO TIPO

TARIFA A:

Como norma xeral, aplicarase aos usuarios/as que pertencen á Universidade de Vigo. Ademais, aplicarase a tarifa A nos seguintes casos:

Ás solicitudes de servizo realizadas por persoal investigador nomeado doutor/a honoris causa pola Universidade de Vigo que teñan que ser facturadas a un organismo público de investigación distinto da Universidade de Vigo

Ás solicitudes de servizo realizadas por usuarios/as da Universidade de Vigo, que se teñan que facturar a un organismo público de investigación distinto da Universidade de Vigo, pero que estean encadradas nun proxecto de investigación competitivo xestionado polo citado organismo público de investigación, en que o usuario/a da Universidade de Vigo forme parte do equipo investigador, e sempre que se cumpran os requisitos seguintes:

Que as análises ou os servizos realizados no centro estean claramente recollidos na memoria do proxecto, e que figuren como tarefas asociadas ao traballo do persoal investigador da Universidade de Vigo que realiza a solicitude de servizo.

Que os servizos que se realizarán no centro (ou a vixencia do abono, de ser o caso) se encadren dentro do prazo de execución do proxecto, segundo o indicado na memoria de solicitude e na resolución de concesión deste.

Que o custo dos servizos solicitados non exceda a contía indicada no proxecto para ese concepto.

Ás solicitudes de servizo realizadas polo persoal investigador do Instituto de Investigación Sanitaria Galicia Sur (IIS-GS), non pertencente á Universidade de Vigo e que figure no censo actualizado proporcionado polo IIS-GS.

TARIFA B:

Como norma xeral, aplicarase a usuarios/as doutros organismos públicos de investigación. Ademais, aplicarase a tarifa B nos seguintes casos:

Solicitudes de servizo que teñan que ser facturadas a fundacións/asociacións sen ánimo de lucro, ou que estean constituídas/participadas por un organismo público de investigación.

Solicitudes de servizo realizadas por usuarios/as de empresas que posúan unha cátedra de colaboración coa Universidade de Vigo.

Solicitudes de servizo realizadas por usuarios/as de entidades coas que a Universidade asinase un convenio de colaboración.

TARIFA C:

Como norma xeral, aplicarase a usuarios/as de empresas ou centros de investigación privados.

PROCEDEMENTOS PARA SOLICITAR AS TARIFAS:**TARIFA A:**

O/A usuario/a da Universidade de Vigo que solicite servizos que teñan que ser facturados a un organismo público de investigación distinto da Universidade de Vigo, pero aos que lle poida corresponder a aplicación da tarifa A deberá:

Enviar á unidade administrativa correspondente, por correo electrónico, un documento de solicitude asinado, no que resuma as características máis salientables da súa contribución o proxecto, os servizos que vai utilizar, o período de vigor do proxecto, e os datos necesarios para facturar os servizos.

Achegar unha copia da memoria do proxecto e da resolución de concesión, onde se indique o importe da subvención concedida (incluídos a repartición por anualidades e os conceptos de gasto).

O persoal investigador do Instituto de Investigación Sanitaria Galicia Sur (IIS-GS) non pertencente á Universidade de Vigo que figure no censo actualizado proporcionado polo IIS- GS deberá enviarlle á unidade administrativa correspondente, por correo electrónico, unha solicitude de aplicación de tarifa A, baseándose na súa pertenza ao IIS-GS.

Os/As solicitantes deberán agardar unha resposta ou unha confirmación afirmativa oficial por parte do centro para tramitar as solicitudes de servizo.

TARIFA B:

O usuario/a que solicite servizos facturados a entidades incluídas nos supostos de aplicación da tarifa B deberá:

Enviarlle á unidade administrativa correspondente, por correo electrónico, unha solicitude de aplicación da dita tarifa.

Remitir documento que xustifique a aplicación da tarifa B (certificado de inscrición no rexistro de fundacións/asociacións, publicación nun diario oficial do recoñecemento como fundación/asociación sen ánimo de lucro, copia dos estatutos, convenio de colaboración asinado coa Universidade).

Os/As solicitantes deberán agardar unha resposta ou unha confirmación afirmativa oficial por parte do centro para tramitar as solicitudes de servizo.

NOTAS XERAIS

Todos os servizos que se facturen a entidades ou empresas diferentes da Universidade de Vigo levarán incrementada a porcentaxe de IVE establecida na normativa, con respecto á tarifa de usuario/a que lle corresponda.

Os cursos de formación ofertados polos servizos do CACTI están exentos do IVE. Correos electrónicos das unidades administrativas dos Centros de Apoio a Investigación:

CINBIO: aince@uvigo.es

CACTI: aince@uvigo.es

CIM: aince@uvigo.es

CINTECX: eei.inv.trans@uvigo.es

IAA: areaeconomica.ou@uvigo.es

CITI: areaeconomica.ou@uvigo.es

TARIFAS DOS SERVIZOS DO CACTI EN 2024

Centro de Apoio Científico-Tecnolóxico á Investigación

1. Servizo de Seguridade Alimentaria e Desenvolvemento Sostible				
1.1	UNIDADE DE CARACTERIZACIÓN DE MOSTRAS	A(€)	B(€)	C(€)
1.1.1	Difractograma	1,39	3,03	7,57
1.1.2	Hora difracción raios X (mínimo 1 hora)	6,94	45,45	75,74
1.1.3	Reprocesado, identificación	6,94	45,45	75,74
1.1.4	Infravermellos - espectro transmisión	6,94	15,15	22,72
1.1.5	Infravermellos - espectro ATR	1,39	15,15	22,72
1.1.6	Espectro Microscopio FTIR-Raman	6,94	15,15	30,30
1.1.7	Infravermellos - hora	6,94	45,45	75,74
1.1.8	NIR hora	6,94	30,30	75,74
1.1.9	TG-DSC hora	6,94	37,87	75,74
1.1.10	Hora elaboración informe/presentación	13,89	90,89	151,49
1.1.11	RAMAN hora	6,94	75,74	151,49
1.1.12	Hora COULTER (análise tamaño partícula por láser)	6,94	75,74	151,49
1.1.13	Reprocesado COULTER (por mostra)	1,39	7,57	15,15
1.1.14	Espectro UV-VIS	2,78	6,06	9,09
1.1.15	Hora UV-VIS	6,94	30,30	75,74
1.1.16	Absorción de nitróxeno: superficie específica, área BET (mínimo 4 mostras)	13,89	37,87	75,74
1.1.17	Isoterma de absorción/desorción de nitróxeno/mostra (mínimo 4 mostras)	27,77	53,02	121,19
1.2	UNIDADE DE ESPECTROMETRIA ATÓMICA ANALÍTICA			
1.2.1	Reprocesado e avaliación	6,94	30,30	60,60
1.2.2	XRF-Cuantitativo/minoritarios/semiquantitativo	13,89	75,74	151,49
1.2.3	AAS Llama calibración	6,94	15,15	30,30
1.2.4	Elemento y mostra (similar) adicional	0,69	3,03	6,06
1.2.5	Llama protóxido/acetileno, elemento y mostra	6,94	15,15	30,30
1.2.6	Elemento y mostra (similar) adicional	0,69	3,03	6,06
1.2.7	Cámara de grafito, calibración	13,89	30,30	75,74
1.2.8	Elemento y mostra (similar) adicional	1,39	7,57	15,15
1.2.9	AAS-CV-Hg	6,94	15,15	30,30
1.2.10	ICP-OES/MIP Elemento/calibración	6,94	15,15	30,30
1.2.11	ICP-OES/MIP Elemento adicional	0,69	3,03	4,54
1.2.12	ICP-OES hora	41,66	90,89	151,49
1.2.13	Hora absorción atómica	13,89	45,45	75,74
1.2.14	Hora MIP	27,77	60,60	121,19
1.3	UNIDADE DE PREPARACIÓN DE MOSTRAS			
1.3.1	Preparación pastilla	2,78	7,57	15,15
1.3.2	Preparación perla, extracción ,dixestión	6,94	30,30	45,45
1.3.3	Tratamento con ácido fluorhídrico	6,94	15,15	30,30
1.3.4	Filtración, centrifugado	1,39	3,03	4,54
1.3.5	Moenda, triturado	1,39	3,03	4,54
1.3.6	Pesada o dilución	1,39	3,03	4,54
1.3.7	Hora preparación mostras (utilización de instrumental)	2,78	7,57	15,15
1.4	UNIDADE DE ANÁLISE ELEMENTAL/IRMS			
1.4.1	CNS (combustión)	4,17	9,09	45,45
1.4.2	CHNS (combustión)	4,17	7,57	45,45
1.4.3	CN (combustión)	2,78	7,57	30,30
1.4.4	Carbonatos (Combustión)	2,78	7,57	15,15

1.4.5	Hora(Macro,Micro,TOC)	2,78	7,57	15,15
1.4.6	Encapsulado IRMS/AE	1,39	3,03	7,57
1.4.7	IRMS C/N/O Calibración	13,89	30,30	75,74
1.4.8	IRMS C/N/O 1-15 mostras (1 combustión)	6,94	15,15	22,72
1.4.9	IRMS C/N/O 1-30 mostras (1 combustión)	5,55	12,12	18,18
1.4.10	IRMS por hora	13,89	45,45	75,74
1.4.11	TOC Augas naturais non mariñas	4,17	15,15	30,30
1.4.12	TOC/TN extractos, augas de mar e disolucións salinas	6,94	45,45	75,74
1.4.13	Augas: relación isotópica H/D, 18O/16O	2,78	7,57	15,15
1.4.14	Hora H/D, 18O/16O	13,89	30,30	45,45
1.5	UNIDADE DE ESPECTROMETRÍA DE MASAS ANALÍTICA			
1.5.1	ICP-MS Isótopo calibración (10 mostras)	6,94	15,15	30,30
1.5.2	ICP-MS resultado reprocesado por mostra	0,69	3,03	6,06
1.5.3	ICP-MS Hora	41,66	151,49	227,23
1.5.4	ICP-MS Multicolector LR mostra	27,77	75,74	0,00
1.5.5	ICP-MS Multicolector HR mostra	41,66	106,04	0,00
1.5.6	Outros acoplamentos por hora (adicional)	6,94	45,45	75,74
1.5.7	Dopaxe e dilución	1,39	3,03	4,54
1.6	UNIDADE DE ANÁLISE DE NUTRIENTES			
1.6.1	Calibración autoanalyzer FIAS	13,89	30,30	75,74
1.6.2	Autoanalyzer FIAS por parámetro	1,39	3,03	7,57
1.6.3	Autoanalyzer FIAS hora	6,94	45,45	75,74
1.6.4	Calibración y verificación	6,94	15,15	30,30
1.6.5	Colorímetro augas potables, naturais e residuais	6,94	15,15	30,30
1.6.6	Outros parámetros fisicoquímicos	6,94	15,15	30,30
1.6.7	Cromatografía iónica analito (adicional)	1,39	4,54	7,57
1.6.8	Cromatografía iónica 5 aniões	6,94	37,87	75,74
1.6.9	Cromatografía iónica condutivimétrica por hora	6,94	30,30	45,45
1.6.10	Cromatografía iónica amperométrica por hora	6,94	45,45	60,60
1.7	UNIDADE DE CROMATOGRAFÍA			
1.7.1	Acoplamento GC-MS hora	20,83	45,45	151,49
1.7.2	Acoplamento LC-MS-MS hora	20,83	45,45	151,49
1.7.3	GC-MS análises volátiles	34,72	75,74	151,49
1.7.4	HPLC hora	6,94	45,45	75,74
1.7.5	GC-FID hora	6,94	30,30	45,45
1.7.6	Electroforesis capilar por hora	4,17	15,15	22,72
1.7.7	HPLC cuantificación	6,94	15,15	22,72
1.7.8	Hora Reprocesado: identificación o/e informe (mínimo 1 hora)	13,89	75,74	151,49
1.7.9	GC cuantificación	6,94	15,15	22,72
1.7.10	Validación e desenvolvemento metodoloxía (por hora)	20,83	45,45	75,74
1.8	Laboratorio de Técnicas Radioquímicas (IRA)			
1.8.1	Hora de instalacións gamma	13,89	30,30	60,60
1.8.2	Hora de instalacións Beta	13,89	30,30	60,60
1.8.3	Hora de contador	4,17	30,30	60,60
1.8.4	Residuos (custo por litro)	22,22	-	-
1.9	Unidade de escaneamento de testemuñas			
1.9.1	ITRAX por hora	20,00	80,00	160,00
1.9.2	ITRAX reprocesado, por hora	10,00	40,00	80,00
1.9.3	ITRAX semicuantitativo, por hora	10,00	20,00	40,00
1.9.4	Apertura testigo e montaxe	10,00	20,00	40,00
1.9.5	Hora de magnetómetro SRM	10,00		
1.9.6	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos,	10,00		

interpretación dos resultados e informes

1.9.7	MSCL-S HORA	20,00	80,00	160,00
1.9.8	MSCL-S REPROCESADO	10,00	20,00	40,00
1.1	OUTROS			
1.10.1.	Traballos específicos e funxible	S.O.	S.O.	S.O.

Notas Servizo de Seguridade Alimentaria e Desenvolvemento Sostible:

O material funxible necesario para realizar as análises ou traballos achegara o usuario sempre que se dean as condicións indicadas no apartado "Condicións específicas de achega de funxible por parte do usuario".

S.O.: Según Orzamento.

2. Servizo de Detección Remota

2.1	UNIDADE DE TELEDETECCIÓN E DRONES	A(€)	B(€)	C(€)
2.1.1	(A.I.***) Captura e procesamento de datos (por hora)	13,89	30,30	60,60
2.1.2	Cámara hiperespectral VNIR 1000 bandas (por día)*	69,43	151,49	151,49
2.1.3	Aeronave non tripulada multirrotor (por día)*	69,43	151,49	151,49
2.1.4	Cámara termográfica drone XT2 640x512 (por día)*	55,55	75,74	75,74
2.1.5	Cámara RGB drone X5S 20,8MP (por día)*	34,72	53,02	53,02
2.2	AUTOSERVIZO DE EQUIPOS			
2.2.1	Autoservizo do radiómetro termográfico 320 x 240 (por día) (a)	30,55	45,45	45,45
2.2.2	Autoservizo do radiómetro termográfico 640 x 480 (por día) (a)	55,55	75,74	75,74
2.2.3	Autoservizo do mastro telescópico 12 m (por día) (a)	27,77	45,45	45,45
2.2.4	Autoservizo do DGPS R8, TSC2 e teléfono móbil GPRS para acceder á base fixa (por día) (a)	20,83	37,87	37,87
2.2.5	Autoservizo do DGPS R7 c/ antena externa, TSC3 e base móbil (DGPS 5800, radio e accesorios) (por día) (a)	34,72	53,02	53,02
2.2.6	Autoservizo da estación meteorolóxica fixa (por día) (a,b)	13,89	37,87	37,87
2.2.7	Autoservizo da estación meteorolóxica portátil (por día) (a)	13,89	37,87	37,87
2.2.8	Autoservizo do LIDAR terrestre SX10, tableta de campo TSC7 e prisma 360° (por día)	69,43	151,49	151,49
2.3	CURSOS			
2.3.1	Curso de GPS diferencial con base fixa***	111,09	212,08	212,08
2.3.2	Curso de GPS diferencial con base móbil***	111,09	212,08	212,08
2.3.3	Curso de termografía infravermella***	111,09	212,08	212,08
2.3.4	Cursos de aeronaves non tripuladas (UAV/RPAS)***	111,09	212,08	212,08
2.3.5	Curso de estación meteorolóxica fixa***	111,09	212,08	212,08
2.3.6	Curso de estación meteorolóxica portátil***	111,09	212,08	212,08
2.3.7	Curso de LIDAR terrestre (láser escáner)***	111,09	212,08	212,08
2.3.8	Curso de Teledetección Hiperespectral***	111,09	212,08	212,08
2.4	OUTROS			
2.4.1.	Traballos específicos	S.O.	S.O.	S.O.

Notas Servizo de Detección Remota:

(a) Autoservizo dispoñible só para usuarios/as internos da Universidade de Vigo. Os usuarios/as externos deberán solicitar o servizo de axuste de instrumentación + equipo (agás autorización en casos especiais).

(b) Nas tarifas B e C, pedido mínimo 1 día. Para 30 días desconto do 50 %.

** Non dispón de autoservizo.*

*** A. I.: axuste de instrumentación.*

**** Desconto do 50 % para persoas desempregadas inscritas no paro e para o alumnado matriculado en programas de doutoramento da Universidade de Vigo.*

S.O.: Según Orzamento.

Recertificación para autoservizo: no caso de solicitantes que xa realizaron cursos e remataran o período de vixencia de 6 meses, e desexan volver utilizar o equipo, poderán optar por solicitar horas A. I. para unha actualización dos coñecementos, sen necesidade de realizar o curso completo de novo. No caso de solicitantes que xa realizaron cursos e non utilizaron o equipo no transcurso de dous anos, a cualificación caduca, e deberán realizar o curso completo de novo.

3. Servizo de Determinación Estrutural, Proteómica e Xenómica				
3.1	UNIDADE DE RESONANCIA MAGNÉTICA NUCLEAR	A(€)	B(€)	C(€)
3.1.1	Hora 400 MHz (autoservizo)	2,08	9,09	18,18
3.1.2	Hora 600 MHz (autoservizo)	5,55	18,18	36,36
3.1.3	Hora 400 MHz	4,17	15,15	36,36
3.1.4	Hora 600 MHz	8,33	21,21	45,45
3.1.5	Medidas a baixa temperatura: 25 L de nitróxeno líquido (7 horas de medida)	41,66	41,66	41,66
3.1.6	Traballos específicos	S.O.	S.O.	S.O.
3.2	UNIDADE DE DIFRACCIÓN RAIOS X DE MONOCRISTAL			
3.2.1	Avaliación preliminar	13,89	30,30	60,60
3.2.2	Recollida de datos (molibdeno)	62,49	136,34	272,68
3.2.3	Resolución estrutural (rutineira)	90,26	227,23	454,46
3.2.4	Análise supramolecular	138,86	302,98	605,95
3.2.5	Recollida de datos autoservizo (día)	41,66	181,79	363,57
3.2.6	Recollida de datos (cobre)	124,98	272,68	545,36
3.2.7	Resolución estrutural (non rutineira)	180,52	393,87	787,74
3.2.8	Medidas a baixa temperatura: 25 L de nitróxeno líquido (7 horas de medida)	41,66	41,66	41,66
3.2.9	Traballos específicos	S.O.	S.O.	S.O.
3.3	UNIDADE DE ESPECTROMETRÍA DE MASAS			
3.3.1	E. I.-LR	1,39	10,60	22,72
3.3.2	E. I.-HR	2,78	15,15	33,33
3.3.3	ESI, APCI MS/MS-LR	8,33	33,33	49,99
3.3.4	ESI, APCI MS/MS-HR	16,66	49,99	83,32
3.3.5	MALDI-LR	6,94	30,30	90,89
3.3.6	MALDI-HR	13,89	60,60	68,17
3.3.7	ESI, APCI-LR	6,94	30,30	45,45
3.3.8	ESI, APCI-HR	13,89	45,45	75,74
3.3.9	LC-ESI,APCI -HR (hora)	41,66	90,89	106,04
3.3.10	GC-MS (hora)	9,72	30,30	53,02
3.3.11	GC-MS (cambio de columna)	18,05	37,87	68,17
3.3.12	GC-MS (busca de base datos)	1,39	4,54	15,15
3.3.13	ESI, APCI-HR (masa exacta adicional)	2,78	18,18	106,04
3.3.14	Hora de preparación da mostra ou procesamento de datos	13,89	45,45	75,74
3.3.15	Traballos específicos	S.O.	S.O.	S.O.
3.4	UNIDADE DE PROTEÓMICA IDENTIFICACIÓN DE PROTEÍNAS			
3.4.1	MALDI-MS (1-9)	30,55	130,28	143,91
3.4.2	MALDI-MS) (10-50)	18,05	60,60	106,04
3.4.3	MALDI-MS (+50)	16,66	42,42	75,74
3.4.4	MALDI-MS/MS (1-9)	36,10	143,91	242,38
3.4.5	MALDI-MS/MS (10-50)	29,16	121,19	181,79
3.4.6	MALDI-MS/MS (+50)	26,38	83,32	143,91
3.4.7	Hora LC-MS (mestura sinxela)	69,43	196,93	333,27
3.4.8	Hora LC-MS e LC-MS/MS (mestura complexa)	138,86	393,87	666,55
3.4.9	Dixestión tríptica en xel (mostra)	20,83	30,30	60,60
3.4.10	Dixestión tríptica en disolución (mostra)	27,77	45,45	75,74

3.4.11	Desalgado e concentración	20,83	30,30	60,60
3.4.12	Hora de preparación da mostra ou procesamento de datos	13,89	45,45	75,74
ELECTROFORESE				
3.4.13	Precipitación e cuantificación de proteína	2,78	7,57	12,12
3.4.14	Isoelectroenfoque, IPG 7 cm	13,89	45,45	90,89
3.4.15	Isoelectroenfoque, IPG 17 cm	16,66	53,02	106,04
3.4.16	SDS-PAGE, minixel (mostra)	13,89	45,45	75,74
3.4.17	SDS-PAGE, xel grande (mostra)	27,77	90,89	151,49
3.4.18	2D-DIGE (xel)	416,59	681,70	1060,42
3.4.19	Tinción azul de Coomassie (minixel)	13,89	22,72	45,45
3.4.20	Tinción azul de Coomassie (xel)	27,77	37,87	53,02
3.4.21	Tinción de nitrato de prata (minixel)	27,77	60,60	106,04
3.4.22	Tinción de nitrato de prata (xel)	55,55	106,04	151,49
3.4.23	Tinción fluorescente (minixel)	55,55	90,89	121,19
3.4.24	Tinción fluorescente (xel)	97,20	151,49	181,79
OUTROS				
3.4.25	Cromatografía líquida FPLC (hora)*	6,94	30,30	60,60
3.4.26	Sistema de purificación automática de cromatografía (hora)**	6,94	-	-
3.4.27	Sistema estereotáxico para rexistro electrofisiolóxico en toros de pequeno animal (hora)**	2,78	-	-
3.4.28	Funxible	S.C.	S.C.	S.C.
3.4.29	Adquisición e análise de imaxes (hora)	29,16	45,45	90,89
3.4.30	Traballos específicos	S.O.	S.O.	S.O.

Notas Servizo de Determinación Estrutural, Proteómica e Xenómica - UNIDADE DE PROTEÓMICA:

S.C.: Según Custo.

S.O.: Según Orzamento.

* As facturas emitíranse cada tres meses, en fraccións de 1 hora.

** Autoservizo.

3.5	UNIDADES DE SECUENCIACIÓN DE DNA E CITOMETRÍA DE FLUXO (XENÓMICA)	A(€)	B(€)	C(€)
SECUENCIACIÓN (€/ mostra)				
3.5.1	Migración de secuencias e fragmentos	1,81	2,27	3,03
3.5.2	Reacción de secuenciación e migración das secuencias	6,11	6,82	15,15
3.5.3	Purificación da mostra con ExoSap	1,67	1,97	3,03
3.5.4	Secuenciación masiva completa	S.O.	S.O.	S.O.
3.5.4.1	Uso do secuenciador MiniSeq/carrera	10,00	15,00	25,00
3.5.4.2	Uso do secuenciador S5/carrera	5,00	10,00	20,00
3.5.4.3	Uso do Robot Ion Chef/carrera	10,00	15,00	25,00
3.5.4.4	Preparación polo servizo de librerías NGS/hora	5,00	6,00	10,00
BIOANALIZADOR AGILENT2100 (€/chip)				
3.5.5	Migración do chip preparado polo usuario/a	6,94	22,72	30,30
3.5.6	Análise DNA (11 mostras/chip)	76,38	90,89	106,04
3.5.7	Análise de RNA (11 mostras-chip pico/12 mostras-chip nano)	49,99	60,60	90,89
3.5.8	Análise de proteínas(10 mostras/chip)	49,99	60,60	90,89
3.5.9	Análise celular (6 mostras/chip)	69,43	90,89	136,34
CUANTIFICACIÓN DNA/RNA (€/mostra)				
3.5.10	Nanodrop	0,28	0,61	1,21
3.5.11	Qubit	1,67	2,27	3,03
RT-PCR				
3.5.12	Uso do equipo	1,39	3,03	7,57
OUTROS				
3.5.13	Análise de datos/hora	5,00	6,00	10,00

3.5.14	Funxible (extracción DNA/RNA, purificación con columnas, PCR, placas, formamida, placas e film ópticos, etc.)	S.O.	S.O.	S.O.
--------	---	------	------	------

Notas Servizo de Determinación Estructural, Proteómica e Xenómica:

O material funxible necesario para realizar as análises ou traballos achegarao o usuario sempre que se dean as condicións indicadas no apartado "Condicións específicas de achega de funxible por parte do usuario".

S.O.: Segundo Orzamento.

4. Servizo de Taller de Mecanizado				
4.1	UNIDADE DE MECANIZADO	A(€)	B(€)	C(€)
4.1.1	Hora de mecanizado o de traballo en xeral	13,89	37,87	45,45
4.1.2	Minuto de mecanizado CNC	0,88	2,15	2,52
4.1.3	Funxible e materiais	S.C.	S.C.	S.C.
4.2	UNIDADE DE SOLDADURA			
4.2.1	Hora de soldadura	13,89	44,18	56,81
4.2.2	Funxible e materiais	S.C.	S.C.	S.C.
4.3	OUTROS			
4.3.1	Hora de elaboración de proxecto e presuposto	13,20	36,00	43,20
4.3.2	Hora de traballos específicos	13,20	36,00	43,20
4.3.3	Hora de impresión 3D	13,20	36,00	43,20
4.3.4	Funxible e materiais	S.C.	S.C.	S.C.

Notas Servizo de Taller de Mecanizado:

Segundo o custo, os materiais serán aportado polo solicitante.

S.C.: Segundo Custo.

O material funxible necesario para realizar as análises ou traballos achegarao o usuario sempre que se dean as condicións indicadas no apartado "Condicións específicas de achega de funxible por parte do usuario".

5. Servizo de Microscopía Electrónica				
5.1	UNIDADE DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE VARRIDO (SEM)	A(€)	B(€)	C(€)
5.1.1	Hora de utilización do microscopio PHILIPS XL 30 ESEM, Quanta 200, JSM 6010LA (fraccións de 30 min)	13,89	37,87	94,68
5.1.2	Hora de utilización do microscopio JEOL JSM 6700 (fraccións de 30 min)	33,33	94,68	190,62
5.1.3	Hora SEM FEI Helios 600 (inclúe EDS, EBSD,CL) (fraccións de 30 min)	48,60	155,28	347,16
5.1.4	Hora FIB+SEM FEI Helios 600 (inclúe a preparación de lamelas) (fraccións 30 min)	62,49	173,58	433,00
5.1.5	Hora FEI Helios 600 utilización específica de gases (Pt,C,TEOS) (fraccións de 30 min)	41,66	103,52	173,58
5.2	UNIDADE DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE TRANSMISIÓN (TEM)			
5.2.1	Hora de utilización do microscopio JEOL JEM 1400 (fraccións de 30 min)	25,25	75,74	148,96
5.2.2	Hora de utilización do microscopio JEOL 2010 F (fraccións de 30 min)	55,55	190,62	286,56
5.2.3	Hora de utilización do microscopio JEOL JEM1010 (fraccións de 30 min)	9,72	30,30	77,01
5.3	UNIDADE DE MICROSCOPIA CONFOCAL			
5.3.1	Hora de utilización de módulo fluorescencia en Nikon E800.	9,72	32,82	65,64
5.3.2	Hora de utilización do microscopio (fraccións de 30 min)	5,55	16,41	36,61
5.3.3	Hora de utilización do módulo confocal Leica SP5 (fraccións de 30 min)	19,44	49,23	83,32

5.4 UNIDADE DE PREPARACIÓN DE MOSTRAS				
5.4.1	Hora de utilización da talladora autoservizo	0,76	-	-
5.4.2	Realización de semifinos o ultrafinos (reixas non incluídas)	5,55	15,15	36,61
5.4.3	Hora de utilización en autoservizo do ultramicrotomo	1,39	-	-
5.4.4	Corte e desbastado de materiais duros. Diamante e abrasivos (por hora)	5,55	15,15	36,61
5.4.5	Corte e desbastado de materiais duros. CBN (por hora)	5,55	15,15	36,61
5.4.6	Pulido de materiais duros (por hora)	5,55	15,15	36,61
5.4.7	Desbastado iónico PIPS (por unidade)	27,77	73,22	183,05
5.4.8	Contrastado de reixas	1,39	6,94	16,41
5.4.9	Microscopio estereoscópico Nikon SMZ 1500 (hora)	5,55	15,15	42,92
5.4.10	Osmometría	0,83	2,78	5,55
5.4.11	Criofixación e criotransfer Gatan (mostra)	34,72	90,89	215,87
5.4.12	Criofixación e criotransfer Bal-Tec VCT 100	55,55	146,44	366,10
5.4.13	Pulido electroquímico (Tenupol 5)	27,77	73,22	183,05
5.4.14	Pulido iónico Leica EM TIC3X	12,62	31,56	75,74
5.4.15	Pulido mecánico Leica TXP	6,31	15,78	37,87
5.4.16	Outros (especificquense)	S.O.	S.O.	S.O.
5.4.17	Avaliación preliminar	13,89	32,82	49,23
5.4.18	Procesamento de datos (cóbranse horas de traballo no equipo)	-	-	-
5.5 OUTROS				
5.5.1	Funxible	S.C.	S.C.	S.C.
5.5.2	Traballos específicos	S.O.	S.O.	S.O.
5.6 UNIDADE DE MAGNETOMETRÍA				
5.6.1	Hora de magnetómetro PPMS (VSM)*	5,00		
5.6.2	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	4,00		

Notas Servizo de Microscopía Electrónica:

S.O.: Segundo Orzamento.

S.C.: Segundo Custo.

*Autoservizo

O material funxible necesario para realizar as análises ou traballos achegarao o usuario sempre que se dean as condicións indicadas no apartado "Condicións específicas de achega de funxible por parte do usuario".

6. Servizo de Nanotecnoloxía e Análise de superficies				
UNIDADE DE ESPECTROSCOPIA DE FOTOELECTRÓNS DE RAIOS X E ESPECTROSCOPIA AUGER				
6.1		A(€)	B(€)	C(€)
6.1.1	Hora XPS	13,89	63,12	126,24
6.1.2	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	13,89	63,12	126,24
UNIDADE DE ESPECTROMETRÍA DE MASAS POR TEMPO DE VOO (TOF-SIMS)				
6.2				
6.2.1	Hora TOF-SIMS	13,89	63,12	126,24
6.2.2	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	13,89	63,12	126,24
UNIDADE DE MICROSCOPIA DE PROXIMIDADE				
6.3				
6.3.1	Hora AFM-STM	13,89	44,18	88,37
6.3.2	Funxible de puntas AFM/STM (unidade)	31,56	31,56	31,56
6.3.3	Funxible Chip de Silicon Wafer (unidade)	1,26	1,26	1,26
6.3.4	Funxible disco soporte de aceiro Inox (10 mm diámetro)	1,89	1,89	1,89

6.3.5	Funxible grafito HOPG (conxunto sustrato/disco de aceiro)	46,08	46,08	46,08
6.3.6	Funxible mica (conxunto substrato/disco de aceiro)	2,52	2,52	2,52
6.3.7	Funxible utilización de grafito ou mica para unha mostra	1,26	1,26	1,26
6.3.8	Funxible caixas portamostras individuais	5,05	5,05	5,05
6.3.9	Funxible caixas portamostras múltiples	10,10	10,10	10,10
6.3.10	Hora de preparación da mostra, procesamento de datos, interpretación dos resultados e informes	13,89	44,18	88,37
6.4	UNIDADE DE NANOINDENTACIÓN			
6.4.1	Hora NANOINDENTADOR	13,89	44,18	88,37
6.4.2	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	13,89	44,18	88,37
6.5	UNIDADE DE PERFILOMETRÍA			
6.5.1	Hora do perfilómetro óptico	13,89	44,18	75,74
6.5.2	Hora do perfilómetro mecánico 3D	13,89	44,18	75,74
6.5.3	Fabricación de réplica (unidade)	12,62	12,62	12,62
6.5.4	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	13,89	44,18	75,74
6.6	UNIDADE DE ELIPSOMETRÍA			
6.6.1	Hora elipsómetro espectroscópico*	13,89	31,56	-
6.7	UNIDADE DE MICROSCOPIA ÓPTICA 3D			
6.7.1	Hora de microscopio 3D	13,89	44,18	75,74
6.7.2	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	13,89	44,18	75,74
6.8	UNIDADE TENSÍOMETRO ÁNGULO DE CONTACTO			
6.8.1	Hora ángulo de contacto	13,89	44,18	75,74
6.8.2	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	13,89	44,18	75,74
6.9	OUTROS			
6.9.1	Traballos específicos e Funxible	S.O.	S.O.	S.O.

Notas do Servizo de Nanotecnoloxía e Análise de Superficies :

* Autoservizo

O material funxible necesario para realizar as análises ou traballos achegarao o usuario sempre que se dean as condicións indicadas no apartado "Condições específicas de achega de funxible por parte do usuario".

S.O.: Segundo Orzamento.

7. Servizo de Asistencia Técnica e Calibración de Equipos de Laboratorio (SATYCEL)				
		A(€)	B(€)	C(€)
7.1	UNIDADE ELECTRÓNICA			
7.1.1	Hora de reparación	13,20		
7.1.2	Funxible e materiais	S.C.		
7.1.3	Desprazamento	7,00		
7.2	UNIDADE DE CALIBRACIÓN			
7.2.1	Calibración de balanza	41,66		
7.2.2	Calibración pipeta	27,77		
7.3	OUTROS			
7.3.1	Orzamento/Diagnóstico previo	S.C.		
7.3.2	Traballos específicos	S.O.		

Notas Servizo de Asistencia Técnica e Calibración de Equipos de Laboratorio (SATYCEL).

Temporalmente, e por razóns técnicas, a Unidade SATYCEL non admite solicitudes tipo B e C.

O material funxible necesario para realizar as análises ou traballos achegarao o usuario sempre que se dean as condicións indicadas no apartado "Condições específicas de achega de funxible por parte do usuario".

S.C.: Segundo Custo.

S.O.: Segundo Orzamento.

8. Servizo de Suministracións Xerais: Auga Pura e Nitróxeno Líquido				
8.1	SUMINISTRACIÓNS XERAIS	A (€)	B (€)	C (€)
8.1.1	Nitróxeno líquido (litro)	1,67	1,82	1,82
8.1.2	Auga pura (Mili Ro/litro)	0,09	0,32	0,44
8.1.3	Auga Pura (Mili Q/litro)	0,16	0,63	0,95

Notas Servizo de Suministracións Xerais:

Os recheos serán so en réxime de autoservizo en horario de apertura do centro.

Os usuarios deberán cumprimentar a solicitude correspondente no sistema LIMS previamente a o recheo.

TARIFAS DOS SERVIZOS DO CINBIO (CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN NANOMATERIAIS E BIOMEDICINA) 2024

Tarifas dos Servizos

1. Bioexperimentación
2. Citometría
3. Histoloxía
4. Laboratorio de Contención Biolóxica
5. Bioloxía Molecular
6. Equipos comúns
7. Microscopía

Tipos de tarifas:

- A. Usuarios da Universidade de Vigo
- B. Usuarios doustros centros públicos de investigación
- C. Usuarios de Empresas o Centros de Investiación Privados

1. Servizo de Bioexperimentación				
1.1.	Aloxamento de animais para procedementos	A (€)	B (€)	C (€)
1.1.1	Mto. gaiola rato/día*	0,36	0,54	S. O.
1.1.2	Mto. rato individualizado/día	0,19	0,29	S. O.
1.1.3	Mto. gaiola rato SPF/día	0,78	1,17	S. O.
1.1.4	Mto. gaiola rato NCB-2	0,78	1,17	S. O.
1.1.5	Mto. gaiola rato convencional/día	0,26	0,40	S. O.
1.1.6	Mto. gaiola rata/día	0,39	0,58	S. O.
1.1.7	Mto. rata individualizada/día	0,26	0,40	S. O.
1.1.8	Mto. gaiola rata SPF/día	0,96	1,44	S. O.
1.1.9	Mto. gaiola rata NCB-2	0,96	1,44	S. O.
1.1.10	Mto. gaiola rata convencional	0,28	0,42	S. O.
1.1.11	Mto.coello/día	0,96	1,44	S. O.
1.1.12	Mto. coello NCB-2	1,89	2,83	S. O.
1.2	Adquisición de animais criados en SB-UVI			
1.2.1	Rata 4 semanas **	7,29	10,94	S. O.
1.2.2	Rata 5 semanas	9,30	13,96	S. O.
1.2.3	Rata 6 semanas	11,30	16,96	S. O.
1.2.4	Rata 7 semanas	13,32	19,98	S. O.
1.2.5	Rata 8 semanas	14,94	22,41	S. O.
1.2.6	Cada semana máis ata os cinco meses	1,04	euros máis	
1.2.7	Rata xestante	29,72	44,58	S. O.
1.2.8	Rato non consanguíneo 4 semanas	1,82	2,73	S. O.
1.2.9	Rato non consanguíneo 5 semanas	2,56	3,83	S. O.
1.2.10	Rato non consanguíneo 6 semanas	3,28	4,92	S. O.
1.2.11	Rato non consanguíneo 7 semanas	4,01	6,02	S. O.
1.2.12	Rato non consanguíneo 8 semanas	4,74	7,10	S. O.

1.2.13	Cada semana máis ata os cinco meses	0,53	euros máis	
1.2.14	Rato femia non consanguínea xestante	18,41	27,62	S. O.
1.2.15	Rato consanguíneo 4 semanas	8,58	12,87	S. O.
1.2.16	Rato consanguíneo 5 semanas	9,85	14,77	S. O.
1.2.17	Rato consanguíneo 6 semanas	11,12	16,68	S. O.
1.2.18	Rato consanguíneo 7 semanas	12,40	18,60	S. O.
1.2.19	Rato consanguíneo 8 semanas	13,68	20,52	S. O.
1.2.20	Cada semana máis ata os cinco meses	0,83	euros máis	
1.2.21	Rato femia consanguínea xestante	36,45	54,68	S. O.
1.3	Aluguer de salas y equipos			
1.3.1	Aluguer laboratorio/h	0,00	5,69	S. O.
1.3.2	Aluguer quirófano/h	0,00	12,98	S. O.
1.3.3	Equipo de imagen in vivo (hora autoservicio)	8,33	12,50	S. O.
1.3.4	Equipo de imagen in vivo (hora con técnico)	16,66	25,00	S. O.
1.3.5	Equipo de RMN (hora autoservicio)	11,84	17,75	S. O.
1.3.6	Software análisis comportamento (hora autoservicio)	9,86	14,79	S. O.
1.4	Asistencia técnica			
1.4.1	Asistencia técnica/hora	20,61	30,91	S. O.
1.4.2	Xestión de cría/mes	27,34	41,01	S. O.
1.4.3	Apareamento data/gaiola	12,96	19,43	S. O.
1.5	Realización de técnicas experimentais			
1.5.1	Rederivación cesárea de liñas	739,24	1108,86	S. O.
1.5.2	Anestesia inxectable/animal	2,92	4,37	S. O.
1.5.3	Anestesia gaseosa/animal	5,11	7,67	S. O.
1.5.4	Eutanasia	2,56	3,83	S. O.
1.5.5	Sangrado/animal	10,57	15,85	S. O.
1.5.6	Sangrado terminal/animal	24,43	36,64	S. O.
1.5.7	Inmunización/animal	17,14	25,70	S. O.
1.5.8	Necropsia/animal	8,58	12,87	S. O.
1.5.9	Inoculación/animal	3,47	5,21	S. O.
1.6	Subministros			
1.6.1	Subministro dieta cría (Kg)	4,93	7,39	S. O.
1.6.2	Subministro viruta (Kg)	2,19	3,29	S. O.
1.6.3	Subministro de Ketamina (ml)	2,79	4,19	S. O.
1.6.4	Subministro de medetomidina (ml)	10,21	15,31	S. O.
1.6.5	Subministro de Xilacina (ml)	1,94	2,92	S. O.
1.6.6	Subministro de isoflurano (ml)	0,71	1,06	S. O.
1.6.7	Subministro de sangue (muestra)***	10,94	16,41	S. O.
1.6.8	Subministro órganos ratón (ud.)	5,47	8,21	S. O.
1.6.9	Subministro de órganos rata (ud.)	7,29	10,94	S. O.
1.6.10	Dieta mantemento (Kg)	4,76	7,14	S. O.
1.7	Outros			
1.7.1	Traballos específicos	S. O.	S. O.	S. O.

Notas Servizo de Bioexperimentación :

* Mto.: mantemento.

** Para animais menores de 4 semanas aplicarase a seguinte fórmula : tarifa/4xn° semanas de vida.

*** En rata, a mostra será de máximo 4 mL e en rato máximo 400 µL. Para cantidades superiores considerárase sangrado terminal.

S. O.: Segundo Orzamento.

2. Servizo de Citometría				
2.1	Citómetros	A (€)	B (€)	C (€)
2.1.1	Citómetro BD Accuri C6 (hora) ¹	10,52	15,78	26,30
2.1.2	Citómetro Cytoflex (hora)	13,68	19,99	33,66
2.1.3	Citómetro Sorter FACS ARIA III (hora)	39,98	59,96	78,90
2.1.4	MAGPIX (placa) ¹	66,28	98,89	131,50
2.1.5	Citómetro Cytoflex S (hora)	15,78	24,20	39,98
2.1.6	Nanosight NS300 (hora) ¹	7,36	13,68	19,99
2.1.7	Formación para manexo en autoservizo (10 horas)	72,59	145,18	329,28
2.1.8	Formación en citometría de fluxo	72,59	145,18	329,28
2.1.9	Traballos específicos	S. O.	S. O.	S. O.

Notas Servizo de Citometría:

¹ Existe a modalidade de autoservizo.

S. O.: Segundo Orzamento.

3. Servizo de Histoloxía				
3.1	Procesos histolóxicos	A (€)	B (€)	C (€)
3.1.1	Corte en Microtomo de rotación Leica RM2255 €/h	4,11	8,22	S. O.
3.1.2	Corte en Criostalo Leica CM1950 €/h	7,40	16,44	S. O.
3.1.3	Corte en Vibratomo Leica VT 1200S €/h	7,40	16,44	S. O.
3.1.4	Inclusión en parafina, corte e tinguidura H&E (ata 15 portaobxectos)	13,15	26,30	S. O.
3.1.5	Inclusión en parafina, corte e tinguidura H&E (máis de 15 portaobxectos)	50,96	101,91	S. O.
3.1.6	Corte e tinguidura H&E (ata 15 portaobxectos)	9,86	19,73	S. O.
3.1.7	Corte e tinguidura H&E (máis de 15 portaobxectos)	34,52	67,39	S. O.
3.1.8	Corte con criostato e tinguidura H&E (ata 15 portaobxectos)	9,86	19,73	S. O.
3.1.9	Corte con criostato e tinguidura H&E (máis de 15 portaobxectos)	34,52	67,39	S. O.
3.1.10	Inclusión en parafina, corte e tinguidura PAS (ata 15 portaobxectos)	21,37	41,09	S. O.
3.1.11	Inclusión en parafina, corte e tinguidura PAS (máis de 15 portaobxectos)	82,19	164,38	S. O.
3.1.12	Corte e tinguidura PAS (ata 15 portaobxectos)	16,44	32,88	S. O.
3.1.13	Corte e tinguidura PAS (máis de 15 portaobxectos)	32,88	60,82	S. O.
3.1.14	Inclusión en parafina, corte e tinguidura PAS-Alcián (ata 15 portaobxectos)	24,66	42,74	S. O.
3.1.15	Inclusión en parafina, corte e tinguidura PAS-Alcián (máis de 15 portaobxectos)	92,05	182,46	S. O.
3.1.16	Corte e tinguidura PAS-Alcián (ata 15 portaobxectos)	19,73	21,37	S. O.
3.1.17	Corte e tinguidura PAS-Alcián (máis de 15 portaobxectos)	73,97	147,94	S. O.
3.1.18	Inclusión en parafina, corte e tinguidura tricrómica (ata 15 portaobxectos)	24,66	44,38	S. O.

3.1.19	Inclusión en parafina, corte e tinguidura tricrómica (máis de 15 portaobxectos)	90,41	180,81	S. O.
3.1.20	Corte e tinguidura tricrómica (ata 15 portaobxectos)	18,08	34,52	S. O.
3.1.21	Corte e tinguidura tricrómica (máis de 15 portaobxectos)	67,39	134,79	S. O.
3.1.22	Inclusión en parafina €/casset	0,49	0,99	S. O.
3.1.23	Corte €/porta	0,41	0,82	S. O.
3.1.24	Inclusión en parafina (estación EG1150H) e corte (€/porta; €/casset)	2,47	6,58	S. O.
3.1.25	Outros procesamentos histolóxicos	S. O.	S. O.	S. O.

Notas Servizo de Histoloxía:

Os reactivos e material funxible asociado á actividade no servizo deberán ser mercados polo investigador.

S. O.: Segundo Orzamento.

4. Servizo de Contención Biolóxica				
4.1	Laboratorio de contención biolóxica	A (€)	B (€)	C (€)
4.1.1	Curso de Formación (10 horas en 5 días)	66,28	263,00	329,28
4.1.2	Traballos específicos	S. O.	S. O.	S. O.

Notas Servizo do Laboratorio de Contención Biolóxica:

S. O.: Segundo Orzamento.

5. Servizo de Bioloxía Molecular				
5.1	Bioloxía molecular	A (€)	B (€)	C (€)
5.1.1	Adquisición e análise de imaxe Chemidoc® (hora)	32,88	47,34	94,68
5.1.2	Lector de placas EnVision® (hora)	4,63	10,52	19,73
5.1.3	Nanodrop (€/mostra)	0,37	0,79	2,10
5.1.4	Traballos específicos	S. O.	S. O.	S. O.

Notas Servizo de Bioloxía Molecular:

Os equipos son para uso exclusivo en autoservizo previa certificación con curso formativo.

S. O.: Segundo Orzamento.

6. Equipos Comúns				
6.1	Liofilizador	A (€)	B (€)	C (€)
6.1.1	Liofilizado de mostras en cámara €/día	11,57	19,99	S. O.
6.1.2	Liofilizado de mostras en Minifold €/día	8,42	16,83	S. O.
6.2	Ultracentrífuga ¹			
6.2.1	Centrifugación de mostras €/hora	5,26	11,57	S. O.
6.3	Zetasizer Nano			
6.3.1	Traballos específicos	S. O.	S. O.	S. O.
6.4	Analizador bioquímica			
6.4.1	Analizador bioquímica (hora autoservicio)	10,52	12,62	S. O.
6.5	Analizador hematolóxico			
6.5.1	Analizador hematolóxico (hora autoservicio)	10,52	12,62	S. O.
6.6	Software análise comportamento			
6.6.1	Software análise comportamento (hora autoservicio)	10,52	12,62	S. O.

Notas Servizo de Equipos Comúns:

¹ dispónse de 6 rotores: SW-32 Ti, SW-40 Ti, 100 Ti, Ty-25, 70.1 Ti, 70 Ti. O usuario deberá traer os tubos axeitados para a súa utilización.

S. O.: Segundo Orzamento.

7. Servizo de Microscopía				
7.1	Microscopía óptica	A (€)	B (€)	C (€)
7.1.1	Microscopio Invertido Nikon TiU de fluorescencia con análise de imaxe (Obxetivos de 4-10-20-40-60)	0,00	19,99	33,66
7.1.2	Microscopio Directo Nikon NiE de fluorescencia con análise de imaxe (Obxetivos de 2-4-10-20-40-100)	0,00	19,99	33,66
7.1.3	Cualificación autoservizo	26,30	52,60	78,90
7.1.4	Traballos específicos	S. O.	S. O.	S. O.

Notas Servizo de Microscopía:

Os reactivos e material funxible asociado á actividade no servizo deberán ser mercados polo investigador.

S. O.: Segundo Orzamento.

NOTAS ABONOS

1) Os abonos poderán formalizarse en calquera mes do ano, por un importe mínimo de 200 € e terán unha vixencia máxima de 12 meses contados a partir da data da solicitude do abono.

2) Da contía do abono descontaranse progresivamente os cargos xerados polas solicitudes de servizo feitas polo/a solicitante do abono e polos/as seus/súas asociados/as autorizados/as expresamente para solicitar servizos con cargo ao mesmo.

3) Nos casos nos que finalice o abono, xa sexa polo esgotamento do prazo ou da contía, os usuarios poderán solicitar un novo abono.

TARIFAS POR SERVICIOS DO CIM(Centro de investigacións mariñas) 2024

1. SUBMINISTRO DE RECURSOS BIOLÓXICOS E CULTIVOS MARIÑOS				
1.1	Subministro de organismos mariños cultivados	A (€)	B (€)	C (*1) (€)
Abono quincenal para o Servizo de Cultivos Mariños (A cantidade máxima está limitada á capacidade de produción en cada momento)				
1.1.1	Microalgas (Só para especies de acuicultura)	101,00	528,00	(*1) S.O.
1.1.2	Zooplancto (Só rotíferos e Artemia)	125,00	660,00	(*1) S.O.
1.1.3	Medios de Cultivo (Só para F/2, L1, Walne e derivados)	101,00	528,00	(*1) S.O.
Solicitudes sen abono de microalgas				
1.1.4	Cepa de 10 ml cultivo monoalgal fase exponencial	30,00	198,00	(*1) S.O.
1.1.5	Inóculo monoalgal 100 ml	50,00	159,00	(*1) S.O.
1.1.6	1-30 l/mes cultivo monoalgal (€/l)	8,00	25,00	(*1) S.O.
1.1.7	>30 l/mes cultivo monoalgal (€/l)	4,00	10,00	(*1) S.O.
1.1.8	Deposito e mantenza de cepa (en exclusiva)(mensual)	23,00	120,00	(*1) S.O.
1.1.9	Dieta microalgal mantemento organismos (€/día)	10,20	53,00	(*1) S.O.
1.1.10	Dieta acondicionamiento de bivalvos (€/individuo. día)	0,80	10,00	(*1) S.O.
1.1.11	Procesado de microalgas	(*1) S.O.	(*1) S.O.	(*1) S.O.
1.1.12	Outros formatos de fitoplancto (especificar)	(*1) S.O.	(*1) S.O.	(*1) S.O.
Solicitudes sen abono de zooplancto				
1.1.13	Rotíferos (cepa de 100 ml)	30,50	158,00	(*1) S.O.
1.1.14	Rotíferos (1 millón)	15,50	79,00	(*1) S.O.
1.1.15	Rotíferos (1 millón enriquecido)	23,00	118,00	(*1) S.O.
1.1.16	Cistes de Artemia (100 gramos)	76,00	396,00	(*1) S.O.
1.1.17	Nauplios de Artemia (1 millón)	15,50	79,00	(*1) S.O.
1.1.18	Metanauplios de Artemia (1 millón)	30,50	158,00	(*1) S.O.
1.1.19	Copépodos planctónicos (1000 uds)*	30,50	158,00	(*1) S.O.
1.1.20	Outros formatos zooplancto (especificar)	(*1) S.O.	(*1) S.O.	(*1) S.O.
1.1.21	Subministro de zooplancto en autoservizo	(*1) S.O.	(*1) S.O.	(*1) S.O.
*Acartia tonsa ou Tisbe sp				
Solicitudes sen abono de Medios de Cultivo				
1.1.22	Medio F/2 (Sol Stock para 10 l)	25,40	132,00	(*1) S.O.
1.1.23	Medio L1 (Sol Stock para 10 l)	25,40	132,00	(*1) S.O.
1.1.24	Medio Walne (Sol Stock para 10 l)	25,40	132,00	(*1) S.O.
1.1.25	Medio de cultivo para microalgas de auga doce	25,40	132,00	(*1) S.O.
1.1.26	Outros medios de cultivo (especificar)	(*1) S.O.	(*1) S.O.	(*1) S.O.
Peixes				
1.1.27	Larvas de peixes (ud) 1-2 DPH (€/ud)*	0,011	0,066	(*1) S.O.
1.1.28	Alevíns de peixes destetados 2-10g (ud)*	0,75+0,07€/g	4,00	(*1) S.O.
1.1.29	Outros tamaños de peixes	(*1) S.O.	(*1) S.O.	(*1) S.O.
* No caso de ser necesario incrementaranse os custes de embalaxe, transporte e documentación.				
Moluscos*				
1.1.30	Larvas de bivalvos menos de 3 DPH (ata 100.000 uds)	38,00	198,00	(*1) S.O.
1.1.31	Larvas de bivalvos premetamorfosis (ata 100.000 uds)	127,00	660,00	(*1) S.O.
1.1.32	Acondicionamento de bivalvos 1 mes (150 indiv.) (€/mes)**	152,00	792,00	(*1) S.O.
1.1.33	Indución á posta	127,00	660,00	(*1) S.O.
1.1.34	Larvas de bivalvos (outras cantidades)	(*1) S.O.	(*1) S.O.	(*1) S.O.
1.1.35	Semente de bivalvos T-1 (unidade)	0,025	0,20	(*1) S.O.
1.1.36	Sistemas cultivo suspendidos (€/mes)	13,00	N.D.	(*1) S.O.
1.1.37	Outros tamaños de bivalvos cultivados	(*1) S.O.	(*1) S.O.	(*1) S.O.
* Non inclúe captura, recolección ou adquisición de adultos/reprodutores nin os permisos asociados.				
** Non inclúe dieta microalgal de acondicionamento .				

1.2	Subministro de organismos modelo*			
1.2.1	Ovos de <i>Cyprinodon variegatus</i> (€/ud)	0,70	4,00	(*1) S.O.
1.2.2	Larvas <i>C. variegatus</i> 1-2 DPH (ud) (€/ud)	1,30	7,50	(*1) S.O.
1.2.3	Xuvenís <i>C. variegatus</i> destetados (€/ud)	7,60	40,00	(*1) S.O.
1.2.4	Adultos <i>C. variegatus</i> reprodutores (\geq 100 DPH) (€/ud)	15,20	79,00	(*1) S.O.
1.2.5	<i>Siriella armata</i> (100 uds)	15,20	79,00	(*1) S.O.
1.2.6	<i>Daphnia magna</i> (100 uds)	31,00	158,00	(*1) S.O.
1.2.7	Abono subministro de ovos (2000 uds)	508,00	2640,00	(*1) S.O.
1.2.8	Recollida de ovos en autoservizo	64,00	N.D.	(*1) S.O.
1.2.9	Recollida de larvas 1-2 DPH en autoservizo	95,00	N.D.	(*1) S.O.
1.2.10	Larvas de ourizo de mar (ata 100.000 uds)	45,00	241,00	(*1) S.O.
1.2.11	Mantenza de organismos modelo (€/semana)**	32,00	N.D.	(*1) S.O.
1.2.12	Mantenza de organismos modelo en autoservizo (€/semana)	4,00	N.D.	(*1) S.O.
1.2.13	Subministro de ourizo de mar sexado en Tempada €/Ud (\pm setembro-marzo)***	2,60	N.D.	(*1) S.O.
1.2.14	Subministro de ourizo de mar sexado fora de Tempada €/Ud (\pm abril-xullo)***	7,60	N.D.	(*1) S.O.
1.2.15	Abono anual ourizo sexado (140 ourizos/ano)	508,00	N.D.	(*1) S.O.
1.2.16	Embalaxe organismos modelo	32,00	(*1) S.O.	(*1) S.O.
1.2.17	Transporte	(*1) S.O.	(*1) S.O.	(*1) S.O.
* Sucesso a dispoñibilidade				
** Inclúe alimentación e limpeza.				
*** Con permisos de mostraxe e inmersión no caso de ser necesarios (pedido mínimo 25€)				
1.3	Organismos mariños procedentes do medio natural			
Mantenza e transporte de organismos vivos.				
1.3.1	Recepción e mantenza de organismos vivos (Abono mensual)*	63,50	N.D.	
1.3.2	Recepción e mantenza de organismos vivos (1 semana/inmersión)*	32,00	N.D.	
1.3.3	Recepción e mantenza de organismos vivos en autoservizo (€/semana)	3,80	N.D.	
1.3.4	Embalaxe (cartón, porexpan) organismos mariños	19,00	N.D.	
1.3.5	Embalaxe non estandar organismos mariños	(*1) S.O.	N.D.	
1.3.6	Transporte organismos mariños	(*1) S.O.	N.D.	
*Inclúe alimentación e limpeza agás alimentación con microalgas no caso de ser necesarias.				
1.4	Captura e permisos			
1.4.1	Permiso de mostraxe *	-	N.D.	
1.4.2	Permiso de inmersión *	-	N.D.	
1.4.3	Permiso de transporte *	-	N.D.	
1.4.4	Xestión do transporte * (Documentación adicional ao Permiso de transporte)	-	N.D.	
1.4.5	Outros permisos	(*1) S.O.	N.D.	
1.4.6	Captura ou recolección de organismos mariños segundo especie.	(*1) S.O.	N.D.	
* Tarifa según as taxas vixentes na Xunta de Galicia por servizos administrativos				
1.5	Auga			
1.5.1	Auga de mar / temperatura ambiente filtrada por area €/l	0,000	1,10	(*1) S.O.
1.5.2	Auga de mar / filtrada 20 micras (fría/quente) €/l	0,011	2,20	(*1) S.O.
1.5.3	Auga de mar / filtrada 1 micra+ Ultravioleta €/l	0,064	3,30	(*1) S.O.
1.5.4	Auga de mar / microfiltrada a 0,22 micras €/l	0,074	3,30	(*1) S.O.
1.5.5	Auga Mili Q €/l	0,190	1,10	(*1) S.O.
1.5.6	Auga Tipo II €/l	0,110	1,10	(*1) S.O.
1.5.7	Auga Destilada ou equivalente €/l	0,053	1,10	(*1) S.O.

2. UTILIZACIÓN DE LABORATORIOS E EQUIPAMENTO COMÚN				
2.1	Laboratorios e outros espazos de traballo			
	Laboratorios de investigación			
2.1.1	Laboratorios investigación modulares húmidos (M2-M3-M5) €/m2/mes	2,50	N.D.	
2.1.2	Laboratorios investigación modulares secos (M1-M4) €/m2/mes	1,30	N.D.	
2.1.3	Thinking corner (€/día)	1,00	N.D.	
2.1.4	Salas Isotérmicas (3-9 m2) €/m2/mes	2,50	N.D.	
2.1.5	Salas de cultivos (3-30 m2) €/m2/mes	2,50	N.D.	
2.1.6	Utilización do pantalán con organismos vivos (€/mes)	10,00	N.D.	
2.1.7	Outros laboratorios-salas (ECIMAT/Mesocosmos)	(*1) S.O.	(*1) S.O.	(*1) S.O.
2.2	Utilización de equipamentos científicos			
	Microscopios e Lupas binoculares (€/h o fracción)			
2.2.1	Microscopio de fluorescencia con análise de imaxe	0,00	7,00	(*1) S.O.
2.2.2	Microscopio invertido con análise de imaxe	0,00	7,00	(*1) S.O.
2.2.3	Lupa binocular con análise de imaxe	0,00	7,00	(*1) S.O.
2.2.4	Microscopio campo claro con análise de imaxe	0,00	7,00	(*1) S.O.
2.2.5	Microscopio campo claro	0,00	7,00	(*1) S.O.
2.2.6	Lupa binocular	0,00	7,00	(*1) S.O.
2.2.7	Lupa móbil-articulada	0,00	7,00	(*1) S.O.
	Equipos de Medida (€/h o fracción)			
2.2.8	Balanza de precisión	0,00	7,00	(*1) S.O.
2.2.9	Espectrofotómetro	0,00	7,00	(*1) S.O.
2.2.10	Lector Microplacas	0,00	7,00	(*1) S.O.
2.2.11	Fluorímetro	0,00	7,00	(*1) S.O.
2.2.12	Contador de partículas*	3,70	20,00	(*1) S.O.
2.2.13	Calibre dixital	0,00	7,00	(*1) S.O.
2.2.14	pHmetro	0,00	7,00	(*1) S.O.
2.2.15	Conductímetro (Termosalinómetro)	0,00	7,00	(*1) S.O.
	* Require reserva de auga 0.22 micras			
	Conservación de Mostras			
2.2.16	Cantara de 10L nitróxeno**	20,00	N.D.	
2.2.17	Reserva Conxelador -80 (caixa almacenamento viais) (mes)	13,00	66,00	(*1) S.O.
2.2.18	Reserva conxelador -20 (1 caixa almacenamento estándar)	0,00	15,00	(*1) S.O.
2.2.19	Preparación de transporte en mo segundo características da mostra/fenómeno	(*1) S.O.	N.D.	
	** En función da dispoñibilidade do servicio			
	Esterilización			
2.2.20	Autoclave (ciclo)	0,00	8,00	(*1) S.O.

3. PROCESADO E ANÁLISE DE MOSTRAS				
3.1	Procesado de mostras			
3.1.1	Liofilizado de Mostras €/ciclo (sen procesado previo de mostras)	19,00	99,00	(*1) S.O.
3.1.2	Outros Procesados de mostras (definir)	(*1) S.O.	(*1) S.O.	(*1) S.O.
3.2	Análise de mostras			
	Histoloxía			
3.2.1	Procesado histolóxico de mostras (€/porta)	4,10	22,00	(*1) S.O.
3.2.2	Corte + tinguidura H&E (€/porta)	3,20	18,00	(*1) S.O.
3.2.3	Corte con criostato + tinguidura (€/porta)	3,60	18,50	(*1) S.O.
3.2.4	Outras tinguiduras	(*1) S.O.	(*1) S.O.	(*1) S.O.
3.2.5	Inclusión en parafina (€/cassette)	1,78	9,00	(*1) S.O.
3.2.6	Corte (€/porta)	1,53	8,00	(*1) S.O.
3.2.7	Inclusión en parafina + corte (€/porta)	3,30	17,00	(*1) S.O.
3.2.8	Outros procesados histolóxicos (definir)	(*1) S.O.	(*1) S.O.	(*1) S.O.
3.2.9	Material funxible histoloxía	(*1) S.O.	(*1) S.O.	(*1) S.O.
	Análise de Augas			
3.2.10	Sólidos en Suspensión €/mostra	6,40	33,00	(*1) S.O.
3.2.11	Fosfatos €/mostra	10,20	53,00	(*1) S.O.
3.2.12	Osíxeno disolto sonda €/mostra	3,80	20,00	(*1) S.O.
3.2.13	Amonio €/mostra	7,50	40,00	(*1) S.O.
3.2.14	Nitritos e nitratos €/mostra	7,50	40,00	(*1) S.O.
3.2.15	Salinidade/Conductividade €/mostra	3,80	20,00	(*1) S.O.
3.2.16	pH €/mostra	3,80	20,00	(*1) S.O.
3.2.17	Temperatura €/mostra	3,80	20,00	(*1) S.O.
3.2.18	DBO5 €/mostra	12,70	66,00	(*1) S.O.
3.2.19	E. coli €/mostra	10,20	53,00	(*1) S.O.
3.2.20	Outras Analíticas de mostras (definir)	(*1) S.O.	(*1) S.O.	(*1) S.O.
	Análise de Sedimentos (€/mostra)			
3.2.21	Materia Orgánica (calcinación)	6,40	33,00	(*1) S.O.
3.2.22	% Fracción Fina	12,70	66,00	(*1) S.O.
3.2.23	Outras Analíticas de sedimentos (definir)	(*1) S.O.	(*1) S.O.	(*1) S.O.
	Bioensaos Ecotoxicolóxicos (€/mostra)			
3.2.24	Bioensaio embrión de ourizo de mar (<i>P. lividus</i>)	127,00	660,00	(*1) S.O.
3.2.25	Bioensaio supervivencia anfípodos (<i>Corophium</i>)	254,00	1320,00	(*1) S.O.
3.2.26	Bioensaio de inhibición da bioluminiscencia (<i>V. fischeri</i>) (Microtox) en fase líquida	(*1) S.O.	(*1) S.O.	(*1) S.O.
3.2.27	Bioensaio de inhibición da bioluminiscencia (<i>V. fischeri</i>) (Microtox) en fase sólida	(*1) S.O.	(*1) S.O.	(*1) S.O.
3.2.28	Outros Bioensaos (Especificar)	(*1) S.O.	(*1) S.O.	(*1) S.O.

4. SERVICIOS TÉCNICOS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN REALIZADAS NO MEDIO MARIÑO				
4.1	Actividades de Investigación no medio mariño (*2)			
4.1.1	Zodiac (5,5 m) 1 Xornada	65,00	500,00	(*1) S.O.
4.1.2	Zodiac (5,5 m) 1/2 Xornada	35,00	350,00	(*1) S.O.
4.1.3	Embarcación cabinada (7,5 m) 1 Xornada	101,00	850,00	(*1) S.O.
4.1.4	Embarcación cabinada (7,5 m) 1/2 Xornada	53,00	550,00	(*1) S.O.
4.1.5	Personal de apoio para o mostreo (buzo/día)	89,00	450,00	(*1) S.O.
4.1.6	Funxible (Combustible)	Segundo consumo		
5. SERVICIOS TÉCNICOS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN OCEANOGRÁFICA				
5.1	Mesocosmos			
5.1	Mesocosmos mar:			
5.1.1	Fondeo/ desfondeo, preparación e cheado, incluíndo as bolsas iniciais	190,00	990,00	(*1) S.O.
5.1.2	Día de uso, incluíndo a embarcación para o acceso (combustible aparte)	30,00	240,00	(*1) S.O.
5.1.3	Persoal de apoio para o mostreo (precio por día)	41,00	250,00	(*1) S.O.
5.1.4	Bolsa adicional	25,00	132,00	(*1) S.O.
	Mesocosmos en terra:			
	Mesocosmos pelágicos (tanque 67m ³)			
5.1.5	Preparación, instalación de sensores e encheo, incluíndo as bolsas iniciais	159,00	825,00	(*1) S.O.
5.1.6	Día de uso	32,00	165,00	(*1) S.O.
5.1.7	Bolsa adicional	25,00	132,00	(*1) S.O.
5.1.8	Persoal de apoio para o mostreo (precio por día)	41,00	250,00	(*1) S.O.
	Mesocosmos bentónicos y microcosmos			
5.1.9	Preparación, instalación de sensores e encheo	79,00	420,00	(*1) S.O.
5.1.10	Día de uso	13,00	70,00	(*1) S.O.
5.1.11	Persoal de apoio para o mostreo (precio por día)	41,00	250,00	(*1) S.O.
5.2	Equipamiento oceanográfico			
5.2.1	Manta-Trawl (Rede para microplásticos)	10,00	53,00	(*1) S.O.
5.2.2	CTD	13,00	66,00	(*1) S.O.
5.2.3	Sonar de barrido lateral (xornada de uso)	13,00	66,00	(*1) S.O.

6. OUTROS				
6.1	Apoyo a actividades de investigación na ECIMAT			
6.1.1	Outros servizos da Unidade de Medio mariño (Especificar)	(+1) S.O.	(+1) S.O.	(+1) S.O.
6.1.2	Outros servizos da Unidade de Cultivos mariños (Especificar)	(+1) S.O.	(+1) S.O.	(+1) S.O.
6.1.3	Outros servizos da Unidade de Oceanografía (Especificar)	(+1) S.O.	(+1) S.O.	(+1) S.O.
6.1.4	Outros servizos da Unidade de Calidade ambiental (Especificar)	(+1) S.O.	(+1) S.O.	(+1) S.O.
6.1.5	Calibración, verificación e control de infraestrutura	(+1) S.O.	(+1) S.O.	(+1) S.O.
6.1.6	Control paramétrico	(+1) S.O.	(+1) S.O.	(+1) S.O.
6.1.7	Outros servizos xerais (Especificar)	(+1) S.O.	(+1) S.O.	(+1) S.O.
6.2	Gastos asociados ós servizos			
6.2.2	Gastos de envío	(+1) S.O.	(+1) S.O.	(+1) S.O.
6.2.3	Materiais funxibles e gases específicos para a prestación do servizo	(+1) S.O.	(+1) S.O.	(+1) S.O.
S.O.:Según orzamento				
(*1) Servizos baixo orzamento que deberán ser SEMPRE aprobados pola dirección do centro.				
(*2) O servizo de mergullo e embarcacións: non inclúe os custos de combustible, taxas portuarias e de amarre nin posibles dietas ocasionadas por traballo do persoal de apoio mariño fora dos horarios habituais.				
ND: NON DISPOÑIBLE				

TARIFAS POR SERVIZOS DO CITI PARA 2024

1. Servizos do CITI				
1.1.	Equipo	A (€)	B (€)	C (€)
1.1.1	Fermentador 50 L BIOSTAT D50 (día)	13,68	34,72	68,38
1.1.2	Fermentador 50 L BIOSTAT D50 (hora)	2,74	6,84	13,68
1.1.3	Fermentador cubas múltiples Biostat Q (día)	13,68	34,72	68,38
1.1.4	Fermentador cubas múltiples Biostat Q (hora)	2,74	6,84	13,68
1.1.5	Fermentador Airlift Biostat B (día)	13,68	34,72	68,38
1.1.6	Fermentador Airlift Biostat B (hora)	2,74	6,84	13,68
1.1.7	Reactor agitado PARR (día)	41,03	103,10	205,14
1.1.8	Reactor agitado PARR (hora)	4,21	10,52	21,04
1.1.9	Filtración con membranas Alfa Laval LabStck M20 (día)	27,35	68,38	136,76
1.1.10	Filtración con membranas Alfa Laval LabStck M20 (hora)	3,79	6,84	16,83
1.1.11	Extractor CO2 supercrítico THAR (día)	68,38	136,76	273,52
1.1.12	Extractor CO2 supercrítico THAR (hora)	6,84	13,68	27,35
1.1.13	Nota: Para traballos encargados ao persoal do CITI incrementárase a tarifa en (por extracción):	27,35	34,19	42,08
1.1.14	Equipo altas presiones hidrostáticas STANSTED (día)	79,95	157,80	315,60
1.1.15	Equipo altas presiones hidrostáticas STANSTED (hora)	8,42	16,83	34,19
1.1.16	Nota: Para traballos encargados ao persoal do CITI incrementárase a tarifa en (por presurización):	13,68	20,20	27,35
1.1.17	HPLC(DAD/RID) Agilent (día)*	64,17	109,41	263,00
1.1.18	HPLC(DAD/RID) Agilent (hora)*	5,47	13,68	27,35
1.1.19	Máquina ensayos universales SHIMADZU (día)	13,68	34,19	68,38
1.1.20	Máquina ensayos universales SHIMADZU (hora)	2,74	6,84	13,68
1.1.21	FPLC AKTA Pilot (día)	64,17	109,41	263,00
1.1.22	FPLC AKTA Pilot (hora)	5,47	13,68	27,35
1.1.23	Extrusora THERMOLAB (día)	41,03	102,57	205,14
1.1.24	Extrusora THERMOLAB (hora)	4,10	9,57	20,51
1.1.25	Disruptor celular Constant System (día)	13,68	34,19	68,38
1.1.26	Disruptor celular Constant System (hora)	2,74	6,84	13,68
1.1.27	Nota: Para traballos encargados ao persoal do CITI incrementárase a tarifa en (por mostra):	6,84	13,68	20,51
1.1.28	Clarificadora CLARA 20 (día)	27,35	53,65	103,10
1.1.29	Clarificadora CLARA 20 (hora)	2,74	5,47	11,57
1.1.30	Autoclave (por ciclo)	2,74	6,84	13,68
1.1.31	Mufla (hora)	2,10	4,21	13,68
1.1.32	Ultracentrifuga (día)**	41,03	103,10	205,14
1.1.33	Ultracentrifuga (hora)**	4,21	9,47	20,51
1.1.34	Permeabilímetro 8001 (día)***	41,03	102,57	205,14
1.1.35	Permeabilímetro 8001 (hora)***	4,21	9,47	20,51
1.1.36	Permeabilímetro 7001***	41,03	102,57	205,14
1.1.37	Permeabilímetro 7001***	4,21	9,47	20,51
1.1.38	Checkmate 3 (día)	13,68	34,19	68,38
1.1.39	Checkmate 3 (hora)	2,74	6,84	13,68
1.1.40	Dremel3D45-impresora3D PLA 1.75mm, Nailon, ABSEco y PETG. 254x152x170mm (hora)	2,10	4,21	13,68
1.1.41	ELEGOOMARS impresora3D UV Fotocurado 120mm(L) x68mm(W)x 155mm(H) (hora)	2,10	4,21	13,68
1.1.42	Impresora 3D Ultimaker3 dobre extrusor (hora)	2,10	4,21	13,68
1.1.43	Agua miliQ (L)	0,17	1,89	3,79
1.1.44	Materiais funxibles específicos para a prestación do servizo	S. O.	S. O.	S. O.
1.1.45	Servizo de acceso o centro fóra de horario laboral (hora)	0,00	2,74	5,47
1.1.46	Utilización Laboratorio Completo (mes)	1090,92	1636,91	2181,85
1.1.47	Utilización Medio laboratorio (mes)	545,99	818,46	1090,92
1.1.48	Utilización espazos singulares (mes)	410,28	545,99	681,70
1.1.49	Utilización do laboratorio complementario (mes)****	545,99	818,46	1090,92
1.1.50	Utilización de espazos de oficina (metade de planta) (mes)****	327,17	491,28	1090,92
1.1.51	Utilización de espazos comúns para almacenaxe (mes / m2)	13,68	68,38	136,76
1.1.52	Utilización de almacenamento en cámaras frías (mes / m2)	13,68	68,38	136,76
1.1.53	Utilización de cores de computación (día/CORE)	0,00	68,38	136,76
1.1.54	Utilización de GPU de computación (día/GPU)	0,00	68,38	136,76

* Nota: O usuario/a deberá traer a columna e os disolventes.

** Nota: Dispónse de tres rotores: dous rotores de ángulo fixo (90 Ti e 70 Ti) e un rotor basculante SW 55 Ti). O usuario/a deberá traer os tubos axeitados para a súa utilización.

*** Nota: Cobrarase como máximo o valor correspondente a un día por cada experimento inferior a 3 días.

**** Nota: Poderase utilizar por semanas, nese caso o prezo mensual dividirase por 4. Mentres dure o período de utilización, aos seus usuarios/as aplicaráselles as tarifas mais vantaxosas para o uso dos equipos da planta piloto, ou sexa, as de Usuario/a A.

***** Nota: Aplicarase unha rebaixa do 30 % as empresas gañadoras da convocatoria INCUVI-AVANZA durante o ano seguinte á concesión.

S.O.: Segundo Orzamento.

TARIFAS POR SERVICIOS DO CINTEX PARA O ANO 2024

Centro de Investigación en Tecnoloxías, Enerxía e Procesos Industriais

1. Servicios disponibles
2. Servicios disponibles en régimen de AUTOSERVICIO
3. Unidad de monitorización, recogida y tratamiento de datos
4. Unidad de Fabricación. Apoyo al Diseño y a la construcción
5. Unidad de análisis energéticos
6. Unidad de caracterización superficial y materiales
7. Unidad de simulación numérica y modelado
8. Unidad de sostenibilidad y recuperación de residuos
9. Unidad de desarrollos tecnológicos, y asesoría
10. Servicios de formación

TIPOS DE TARIFAS:

A. USUARIO DE LA UNIVERSIDAD DE VIGO

B. USUARIO DE OTROS CENTROS PÚBLICOS DE INVESTIGACIÓN

C. USUARIO DE EMPRESAS O CENTROS DE INVESTIGACIÓN PRIVADOS

I. Servicios disponibles				
1.1	ÁREA DE ANÁLISIS QUÍMICO Y CARACTERIZACIÓN FÍSICOQUÍMICA	A (€)	B (€)	C (€)
1.1.1	Cromatografía de gases: GC-MS INFICON Fusion 2-Module (hora)	9,47	12,62	18,94
1.1.2	Caracterización reológica: Reómetro compacto modular: MCR 302e (hora)	9,47	12,62	18,94
1.2	ÁREA DE ESPECTROMETRÍA	A (€)	B (€)	C (€)
1.2.1	Análisis hiperespectral: Cámara SPECIM FX17 (hora)	9,47	12,62	18,94
1.2.2	Fluorescencia de Rayos X: Analizador XRF Olympus Vanta C (día)	18,94	25,25	37,87
1.2.3	Espectroscopía Raman: i-Raman prime - 1064 (hora)	9,47	12,62	18,94
1.2.4	FTIR (Espectroscopia infrarroja por transformada de Fourier): Espectrómetro FTIR portátil 4300 Agilent (día)	18,94	25,25	37,87
1.3	ÁREA DE IMAGEN	A (€)	B (€)	C (€)
1.3.1	Termografía infrarroja de alta velocidad: Cámara termográfica FLIR X6801 (día)	18,94	25,25	37,87
1.3.2	Análisis de alta velocidad: Cámara de alta velocidad NOVA S16 (día)	18,94	25,25	37,87
1.4	ÁREA DE INGENIERÍA INVERSA	A (€)	B (€)	C (€)
1.4.1	Escáner 3D: Artec Space Spider & EVA (día)	18,94	25,25	37,87
1.5	ÁREA DE MICROSCOPIA	A (€)	B (€)	C (€)
1.5.1	Microscopía estereoscópica: Microscopio estéreo NIKON SMZ-25 (hora)	9,47	12,62	18,94
1.6	ÁREA DE TALLER MECÁNICO*	A (€)	B (€)	C (€)
1.6.1	Impresión 3D: Impresora SINTERIT LISA PRO (día)	9,47	12,62	18,94
1.6.2	Taller Mecánico: Servicio de Taller Mecánico (hora)	9,47	12,62	18,94

*Además el usuario deberá asumir el coste del material empleado, que se le especificará en el proceso de solicitud del servicio

2. Servicios disponibles en régimen de AUTOSERVICIO				
2.1	ÁREA DE ANÁLISIS QUÍMICO Y CARACTERIZACIÓN FÍSICOQUÍMICA	A (€)	B (€)	C (€)
2.1.1	Cromatografía de gases: GC-MS INFICON Fusion 2-Module (hora)	6,31	9,47	ND
2.1.2	Caracterización reológica: Reómetro compacto modular: MCR 302e (hora)	6,31	9,47	ND
2.2	ÁREA DE ESPECTROMETRÍA	A (€)	B (€)	C (€)
2.2.1	Análisis hiperespectral: Cámara SPECIM FX17 (hora)	6,31	9,47	ND
2.2.2	Fluorescencia de Rayos X: Analizador XRF Olympus Vanta C (día)	12,62	18,94	ND
2.2.3	Espectroscopía Raman: i-Raman prime - 1064 (hora)	6,31	9,47	ND
2.2.4	FTIR (Espectroscopia infrarroja por transformada de Fourier): Espectrómetro FTIR portátil 4300 Agilent (día)	12,62	18,94	ND
2.3	ÁREA DE IMAGEN	A (€)	B (€)	C (€)
2.3.1	Termografía infrarroja de alta velocidad: Cámara termográfica FLIR X6801 (día)	12,62	18,94	ND
2.3.2	Análisis de alta velocidad: Cámara de alta velocidad NOVA S16 (día)	12,62	18,94	ND
2.4	ÁREA DE INGENIERÍA INVERSA	A (€)	B (€)	C (€)
2.4.1	Escáner 3D: Artec Space Spider & EVA (día)	12,62	18,94	ND
2.5	ÁREA DE MICROSCOPIA	A (€)	B (€)	C (€)
2.5.1	Microscopía estereoscópica: Microscopio estéreo NIKON SMZ-25 (hora)	6,31	9,47	ND
2.6	ÁREA DE TALLER MECÁNICO*	A (€)	B (€)	C (€)
2.6.1	Impresión 3D: Impresora SINTERIT LISA PRO (día)	6,31	9,47	ND

*Además el usuario deberá asumir el coste del material empleado, que se le especificará en el proceso de solicitud del servicio
ND-Servicio no disponible en esa modalidad

Para poder solicitar un servicio en la modalidad de Autoservicio, y acogerse a estas tarifas, los usuarios deberán cumplir los requisitos de habilitación pertinentes.

3. Unidad de monitorización, recogida y tratamiento de datos

- Toma de datos de diferente naturaleza in- situ. Sistema de detección automática de luminarias para inventariado.
- Sistema de detección automática de luminarias para detección de defectos.
- Diseño e implementación de blockchain. Sensorización.
- Diseño y ajuste de sistemas de visión artificial para la detección de defectos en piedra.
- Demostrador sensorización, IA, IoT, 5G.
- Monitorización en edificios inteligentes y análisis de las condiciones ambientales interiores; 30 euros/hora; 0,1 h /m2.
- Gemelo digital ambiental de la calidad del aire interior, monitores ambientales.
- Gemelo digital cartográfico del medio forestal.
- Sistema de monitorización sensorica, control y reporting en edificios.

A (€) B (€) C (€)

En los servicios ofertados por esta unidad la tarifa se especificará según presupuesto individual, atendiendo al tipo y duración del servicio

4. Unidade de Fabricación. Apoio al Diseño y a la construcción

- Métodos avanzados de fabricación y procesamiento de materiales.
- Producción de recubrimientos superficiales mediante láser.
- Microrrevestimiento asistido por láser. Fabricación aditiva.
- Detección de defectos en piedra natural. Calidad de materiales constructivos.
- Diseño y acoplamiento de sistemas de visión artificial y predicción automática de calidad al proceso de transformación de la piedra natural. Calidad de materiales constructivos.
- Evaluación estocástica, de fatiga y de rotura.
- Corte por láser para materiales difíciles como cerámicas, aleaciones de aluminio o compuestos reforzados por fibra de carbono.
- Soldadura acero/aluminio.
- Tratamientos superficiales superhidrofóbicos mediante láser.
- Cerámicas bioinspiradas para implantes dentales y ortopédicos.
- Materiales biocompatibles.
- Nuevas técnicas para la producción de nanofibras: Laser Spinning y Cofibras.

A (€)

B (€)

C (€)

En los servicios ofertados por esta unidad la tarifa se especificará según presupuesto individual, atendiendo al tipo y duración del servicio.

5. Unidade de análisis energéticos

- Modelado de edificios e instalaciones para predicción del comportamiento energético.
- Gestión térmica de vehículos híbridos y eléctricos.
- Modelado, simulación y optimización de mixes energéticos.
- Modelado, simulación de sistemas, intercambiadores de calor, calderas, procesos industriales, ciclos térmicos, etc.
- Sistemas flexibles y eficientes de gestión de potencia.
- Sistemas de recuperación de calor residual.
- Electrónica de potencia para la integración de sistemas de energías renovables.
- Análisis y optimización de energía en instalaciones de energías renovables.

A (€)

B (€)

C (€)

En los servicios ofertados por esta unidad la tarifa se especificará según presupuesto individual, atendiendo al tipo y duración del servicio.

6. Unidad de caracterización superficial y materiales

· Caracterización electroquímica.

· Caracterización microestructural.

· Caracterización bajo norma.

· Caracterización fisicoquímica.

· Análisis metalográfico.

· Evaluación galvánica.

· Selección de materiales.

A (€)

B (€)

C (€)

En los servicios ofertados por esta unidad la tarifa se especificará según presupuesto individual, atendiendo al tipo y duración del servicio.

7. Unidad de simulación numérica y modelado

· Simulaciones CFD, FEM, componentes electrónicos.

· Simulaciones térmicas, ciclos.

· Simulaciones de interacción fluido-estructura.

· Simulaciones de fatiga, ciclo de vida.

· Simulaciones de eficiencia energética, procesos industriales.

· Simulación de procesos de fabricación y materiales avanzados.

· Modelado ambiental.

· Desarrollo de modelos predictivos.

· Predicción automática de calidad.

· Modelo predictivo para calcular la accidentalidad en empresa (data mining).

A (€)

B (€)

C (€)

En los servicios ofertados por esta unidad la tarifa se especificará según presupuesto individual, atendiendo al tipo y duración del servicio.

8. Unidad de sostenibilidad y recuperación de residuos

· Aprovechamiento sostenible de roca ornamental.

· Restauración de minas de pizarra.

· Evaluación de residuos de la industria agroalimentaria. Antioxidantes naturales y agentes antimicrobianos en envases de alimentos activos.

· Extracción, purificación y caracterización de detergentes microbianos.

· Producción y purificación de compuestos de alto valor a partir de hongos y algas.

· Biorremediación.

· Aplicación de tecnologías de oxidación química, electroquímicas y fotoquímicas para el tratamiento de efluentes y suelos contaminados con metales pesados y compuestos orgánicos.

· Extracción para la separación de una amplia gama de compuestos con interés industrial (productos biológicos, etc).

A (€)

B (€)

C (€)

En los servicios ofertados por esta unidad la tarifa se especificará según presupuesto individual, atendiendo al tipo y duración del servicio.

9. Unidad de desarrollos tecnológicos, y asesoría

- Soluciones de realidad aumentada.
- Soluciones de control de equipos.
- Desarrollo de sistemas de control y vigilancia de infraestructuras.
- Desarrollo de aplicaciones predictivas en la industria.
- Desarrollo de exoesqueletos.
- Asesoría geotécnica.
- Asesoría y desarrollos de eficiencia energética.
- Desarrollo de aplicaciones personalizadas para la industria.
- Asesoría en protección industrial y desarrollo de patentes.
- Desarrollo de aplicaciones de Machine Learning.
- Desarrollo de dispositivos médicos.
- Automatización industrial y robótica.
- Desarrollo de sistemas de instrumentación personalizados.

A (€)

B (€)

C (€)

En los servicios ofertados por esta unidad la tarifa se especificará según presupuesto individual, atendiendo al tipo y duración del servicio.

10. Servicios de formación:

- Formación específica en tecnologías 4.0.
- Programas de formación en transformación digital a nivel directivo.
- Simulación numérica aplicada. CFD y FEM.
- Machine Learning.
- Análisis de incertidumbre.
- Energías alternativas.
- Impresión 3D.
- Ingeniería térmica y eficiencia energética.
- Automatización industrial y robótica.
- Corrosión y análisis de fallos

A (€)

B (€)

C (€)

En los servicios ofertados por esta unidad la tarifa se especificará según duración del curso. (hora)

63,12**75,74****88,37**

Modalidad básica 20h

Modalidad media 40h

Modalidad avanzada 60h

ABONOS

1) Los abonos podrán formalizarse en cualquier mes del año, por un importe mínimo de 200€ y tendrán una vigencia máxima de 12 meses en función de los detalles de la solicitud de abono.

2) La Unidad de Apoyo a la Gestión de los Centros de Investigación irá descontando del abono progresivamente los gastos derivados de las solicitudes de servicios realizadas por el Responsable de la Factura, en los casos que sea el mismo que el Solicitante de Abono. Aquellas solicitudes presentadas por una persona distinta de la persona que solicita el abono serán tramitadas por el procedimiento general, no serán descontadas del abono, y se le aplicará la tarifa correspondiente.

3) En los casos en que finalice el abono, ya sea por vencimiento del plazo o cuantía, los usuarios podrán solicitar un nuevo abono.

TARIFAS POR SERVIZOS DO IAA PARA O ANO 2024
 Instituto de Agroecoloxía e Alimentación

1. Servizo de Planta Piloto				
1.1.	Planta Piloto de Industrias Alimentarias	A (€)	B (€)	C (€)
1.1.1	Liña de produtos lácteos hora	-	47,34	94,68
1.1.2	Liña de produtos lácteos día	-	210,40	315,60
1.1.3	Liña de produtos lácteos semana	-	420,80	841,60
1.1.4	Liña de produtos cárnicos e pesqueiros hora	-	47,34	94,68
1.1.5	Liña de produtos cárnicos e pesqueiros día	-	210,40	315,60
1.1.6	Liña de produtos cárnicos e pesqueiros semana	-	420,80	841,60
1.1.7	Liña de produtos vexetais e conservas e produtos de panificación e pastelería hora	-	47,34	94,68
1.1.8	Liña de produtos vexetais e conservas e produtos de panificación e pastelería día	-	210,40	315,60
1.1.9	Liña de produtos vexetais e conservas e produtos de panificación e pastelería semana	-	420,80	841,60
1.1.10	Liña de viño hora	-	31,56	63,12
1.1.11	Liña de viño día	-	157,80	263,00
1.1.12	Liña de viño semana	-	315,60	631,20
1.1.13	Liña de cervexa hora	-	31,56	63,12
1.1.14	Liña de cervexa día	-	157,80	263,00
1.1.15	Liña de cervexa semana	-	315,60	631,20
1.1.16	Texturómetro hora	-	47,34	94,68
1.1.17	Texturómetro día	-	210,40	315,60
1.1.18	Texturómetro semana	-	420,80	841,60
1.1.19	Uso equipos individuais hora	-	10,52	21,04
1.1.20	Uso equipos individuais día	-	105,20	210,40
1.1.21	Uso equipos individuais semana	-	210,40	420,80
1.1.22	Uso cámaras de fermentación ou maduración (por balda) día	-	21,04	42,08
1.1.23	Uso cámaras de fermentación ou maduración (por balda) semana	-	73,64	105,20
1.1.24	Uso cámaras de refrixeración ou conxelación (por balda) día	-	21,04	42,08
1.1.25	Uso cámaras de refrixeración ou conxelación (por balda) semana	-	73,64	105,20
1.1.26	Envasado (1 h, sen bandexas ou latas)*	-	52,60	84,16
1.1.27	Uso autoclave (por uso)	-	84,16	157,80
1.2	Outros			
1.2.1	Traballos específicos	-	S. O.	S. O.

Notas Servizo de Planta Piloto:

Provisionalmente non existen tarifas A.

* O Funxible facturárase según custo.

S. O.: Segundo Orzamento.

Tarifas dos cursos de idiomas do Centro de Linguas

1. PERSOAS USUARIAS

A	<p>Persoas pertencentes á comunidade universitaria da Universidade de Vigo e asimiladas.</p> <p>Comunidade Universitaria: alumnado, PAS e PDI da Universidade de Vigo</p> <p>Asimiladas a Comunidade Universitaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cónxuxes ou persoas en análoga relación de convivencia e fillos/as a cargo das persoas pertencentes á CU - Entidades participadas pola UVigo
B	<p>Alumnado entrante de intercambio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erasmus, ISEP, convenios bilaterais e outros programas de intercambio
C	Alumnado de intercambio saínte da UVigo
D	Persoas físicas ou xurídicas alleas á Universidade de Vigo

2. TARIFAS DE CURSOS E EXAMES

2.1. CURSOS REGULARES

Tipo de persoa usuaria	A	D
Curso cuadrimestral de idiomas 55 h	220 €	270 €
Curso 2.º cuadrimestre con exame Certacles	255 €	305 €
Curso 2.º cuadrimestre con exame CdL	240 €	290 €
Curso cuadrimestral semipresencial de español de 60 h	235 €	285 €
Curso anual de preparación dos distintos exames de Cambridge		
Curso intensivo de 40 h	160 €	196 €
Curso intensivo de 46 h	184 €	225 €
Curso intensivo de 60 h	240 €	294 €
Curso intensivo de 80 h	320 €	392 €
Curso de conversa de 20 h	92 €	113 €
Curso de Metodoloxía de español homologado polo Instituto Cervantes	300 €	370 €

Mínimo de estudantes por grupo: 14

2.2. CURSOS REGULARES PARA ALUMNADO DE INTERCAMBIO

Tipo de persoa usuaria	C
------------------------	---

B

Curso cuadrimestral de español

75 €

Curso intensivo de 40 h	100 €
-------------------------	-------

Curso intensivo de 46 h

100 €

Curso intensivo de 60 h	150 €
-------------------------	-------

Curso intensivo de 80 h	200 €
-------------------------	-------

Mínimo de estudantes por grupo: 12

2.2. CURSOS DIRIXIDOS A ENTIDADES E OUTROS CURSOS ESPECIALIZADOS

Cursos de nivel de idioma	65 €/h
---------------------------	--------

Cursos especializados	70 €/h
-----------------------	--------

LCA español (intensivos anuais e semestrais) Persoas físicas	6,15€/h
--	---------

LCA español (intensivos anuais e semestrais) Persoas xurídicas	Segundo o convenio
--	--------------------

Mínimo de estudantes por grupo: 14

2.4. CURSOS DE ESPAÑOL PARA ESTRANXEIROS DE VERÁN

Tipo de persoa usuaria	D
------------------------	---

Matrícula	150 €
-----------	-------

1 quincena	290 €
------------	-------

2 quincenas	680 €
-------------	-------

3 quincenas	1.020 €
-------------	---------

Quincena: 40 h	
----------------	--

Nota: inclúe actividades complementarias

2.5. EXAMES			
Tipo de persoa usuaria	A	D	C
Exame de acreditación CertAcles	65 €	110 €	50 €
Exame de acceso libre (todos os niveis)	65 €	85 €	50 €
Exame HELA	110 €	190 €	

Niveis de idiomas: B1/B2/C1

Outros exames: de acordo coa entidade colaboradora

1. OUTRAS ACTIVIDADES E DESCONTOS ESPECIAIS

1.1. Establécense os seguintes prezos para outras actividades:

- Duplicado de certificado CertAcles: 10 €
- Outros traballos do profesorado do CdL distintos da docencia (titorías puntuais, elaboración de contidos de webs institucionais ou equivalentes): 35 €/h

Para todos aqueles cursos ou programas específicos non recollidos nestas tarifas, e de acordo co establecido no Encargo da Universidade á Fundación Universidade de Vigo (medio propio) para a xestión do Centro de Linguas, atenderase ao indicado polos responsables do dito encargo.

1.2. Descontos especiais:

- Establécese un desconto do 20 % sobre o prezo dos exames realizados polas persoas refuxiadas atendidas pola Cruz Vermella, entidade con convenio de colaboración coa Universidade de Vigo.
- Establécese un desconto do 10 % sobre a tarifa D (público xeral) para a comunidade alumni-Uvigo que non pertenza á comunidade universitaria, e sempre que conten coa acreditación correspondente como ALUMNI expedida pola Uvigo.

Calquera outro desconto especial será aprobado polos responsables do encargo.

2. OUTROS TERMOS NA XESTIÓN DE TARIFAS

A xestión dos cursos do Centro de Linguas realizarase de xeito xeral de acordo coas tarifas e mínimo de alumnos por curso establecido nos apartados previos. Se ben, por razóns académicas, obxectivos de política lingüística ou internacionalización, os responsables do encargo poderán ditar instrucións e autorizar a apertura de grupos cun mínimo de alumnos/as inferior ao fixado con carácter xeral.

Orzamento de entidades nas que a universidade ten unha participación maioritaria

PLAN DE ACTUACIÓN DA FUVI

ENTIDADE: FUNDACIÓN UNIVERSIDADE DE VIGO

CIF: G36826030

Número de rexistro: 2021/1

EXERCICIO: 01/01/2024 – 31/12/2024

DATOS DA ENTIDADE

Enderezo postal: Campus Universitario de Vigo, As Lagoas, Marcosende

Localidade: Vigo

Código Postal: 36310

Provincia: Pontevedra

Correo electrónico: fundacion@fundacionuvigo.es

Teléfono: 986 814 098

1. INTRODUCCIÓN

A Fundación Universidade de Vigo (Fuvi), constitúese en 1997 como entidade sen ánimo de lucro, con fins de interese xeral, e coa vontade de impulsar e complementar as actuacións que desenvolverá a Universidade de Vigo para o mellor cumprimento dos seus fins.

Conforme ao artigo 1 dos seus Estatutos, a Fuvi ten a condición de medio propio personificado e servizo técnico da Universidade de Vigo, cumprindo os requisitos establecidos para elo na normativa reguladora de contratos do sector público.

Os fins da entidade, segundo se establece no artigo 7 dos seus estatutos, son os seguintes:

A Fuvi ten como finalidade primordial cooperar ao cumprimento dos fins propios da Universidade de Vigo, ben por propia iniciativa, ben por medio das encomendas que esta lle realice.

En particular, a Fuvi terá como fins propios:

- a) Prestar os servizos necesarios para que a Universidade de Vigo realice as súas funcións básicas e non supoñan o exercicio de función de autoridade.
- b) Promover e desenvolver, a través dos servizos que considere oportunos crear, aquelas actividades que favorezan a actividade de extensión universitaria e de cooperación internacional da Universidade de Vigo.
- c) Impulsar e realizar actividades de formación non regulada co fin de lograr as máximas cotas de calidade de docencia e investigación.
- d) Fomentar, apoiar e facilitar a actividade emprendedora da Universidade de Vigo, a través dos servizos que considere oportuno crear, así como actuacións de fomento do emprego do estudantado universitario.
- e) Promover e impulsar a cooperación entre a Universidade de Vigo e o sector empresarial, entidades e institucións da máis variada natureza.
- f) Fomentar a realización de actividades que favorezan a integración da Universidade de Vigo na súa contorna económica, social e cultural.
- g) A promoción e comunicación da formación, a investigación e as actividades da Universidade de Vigo.

As principais actividades da fundación previstas para o exercicio 2024 son os seguintes encargos de xestión realizados pola Universidade de Vigo á Fuvu:

- No ámbito do emprego e emprendemento: xestión de prácticas académicas externas extracurriculares do alumnado da Universidade de Vigo; apoio a emprendedores, inserción laboral do alumnado e xestión do Programa de iniciativas empresariais de base tecnolóxica.
- Formación complementaria en idiomas a través do Centro de Linguas: formación e acreditación de idiomas e formación especializada.
- Comunicación, difusión de actividades e realización de tarefas gráficas asociadas.

As magnitudes económicas do Plan de actuación elabórase baixo a premisa dos encargos de xestión vixentes e a prórroga dos encargos de xestión levados a cabo nos últimos exercicios, e tendo en conta a execución de gasto de 2023 e previsión do mesmo para o exercicio 2024.

2. ACTIVIDADES DA ENTIDADE

ACTIVIDADE 1

A) Identificación.

Denominación da actividade	Emprego e emprendemento. Xestión de “prácticas académicas externas extracurriculares, apoio a emprendedores, inserción laboral do alumnado e xestión do programa de iniciativas empresariais de base tecnolóxica e inserción laboral”.
Tipo de actividade	Propia
Identificación da actividade por sectores	Outros
Lugar desenvolvemento da actividade	Galicia

Descrición detallada da actividade prevista

Coordinación, desenvolvemento e xestión administrativa das prácticas académicas externas extracurriculares do alumnado da Universidade de Vigo.

A realización de prácticas académicas externas é unha ferramenta decisiva para a formación integral do alumnado, facilitando a súa integración e desenvolvemento profesional e laboral. Por outra parte a actividade promove a cooperación e interrelación entre a Universidade de Vigo e a súa contorna empresarial e social, de xeito que permite un maior coñecemento do contexto económico, das necesidades de formación, e a análise cualitativa e cuantitativo da demanda laboral.

As principais actividades realizadas no marco do encargo de xestión de prácticas son as seguintes:

- Asesoramento e información a empresas e institucións.
- Xestión administrativa da sinatura de Convenios de Cooperación Educativa para a realización de prácticas académicas externas extracurriculares, de acordo co modelo estándar aprobado pola Universidade de Vigo.
- Difusión e coordinación das convocatorias de prácticas.
- Supervisión e seguimento no cumprimento dos requisitos establecidos na normativa aprobada pola UVIGO por parte dos/as candidatos/as.
- Formalización da práctica do/a estudante seleccionado.
- Coordinación cos titores académicos e titores da empresa.
- Xestión da documentación correspondente.
- Control e seguimento da práctica en materia de seguros, de cumprimento de requisitos e todos aqueles contemplados na normativa vixente.
- Realización de memorias da actividade e de informes requiridos pola UVIGO.

Co obxectivo de facilitar a incorporación do alumnado ao mercado laboral o programa complementábase con accións de difusión de formación para o emprego e coa realización de talleres de emprego, destinados principalmente a estudantado de últimos cursos, e cuxos eixos principais son:

- Habilidades persoais e sociais
- Técnicas de busca activa de emprego
- Itinerarios profesionais
- Recursos para a busca de emprego

B) Recursos humanos empregados na actividade

Tipo	Número previsto	Número de horas/ano previsto
------	-----------------	------------------------------

Persoal asalariado	7	6.780
Persoal con contrato de servizos		
Persoal voluntario		

B) Beneficiarios ou usuarios da actividade

Tipo	Número previsto
Persoas físicas	4.300
Persoas xurídicas	550
Proxectos sen cuantificar beneficiarios	

C) Obxectivos e indicadores de realización da actividade

Obxectivo	Indicador	Cuantificación
Manter o número de prácticas realizadas polo alumnado da Universidade de Vigo nos últimos cursos académicos	Nº de prácticas realizadas	800
Análise da evolución das prácticas por sectores económicos e titulacións con perspectiva de xénero	Elaboración de informe	1

ACTIVIDADE 2

D) Identificación

Denominación da actividade	Emprego e emprendemento. Asesoramento e consultaría a emprendedores/as.
Tipo de actividade	Propia
Identificación da actividade por sectores	Outros
Lugar de desenvolvemento da actividade	Galicia

Descrición detallada da actividade prevista

O programa ten como misión asesorar as persoas emprendedoras da universidade e realizar labores de consultaría para o programa IEBTs (Iniciativas Empresariais de Base Tecnolóxica) da Xunta de Galicia. As técnicas das IEBTs da FUVI están acreditadas para tal fin polo organismo autonómico.

As actividades previstas no marco do encargo de xestión son as seguintes: En materia de apoio a

IEBT:

- Apoio e asesoramento técnico aos promotores/as na realización do plan de empresa e no plan económico-financeiro.
- Apoio na tramitación das IEBT: apoio na posta en marcha dos proxectos e na tramitación dos expedientes de solicitude de cualificación; realización de informes técnicos e informe do consultor para o Comité de IEBT e asistencia ao mesmo na Consellería de Economía, Emprego e Industria.

En materia de apoio á creación de empresas:

- Proxecto INCUVI: colaboración co programa de emprendemento universitario INCUVI.
- Asesoría a emprendedores no desenvolvemento da súa idea empresarial En materia de formación e fomento do emprendemento:
- Realización de accións de difusión do programa de IEBT na universidade e institucións potencialmente interesadas no programa; e difusión de eventos e formación de interese no ámbito do emprendemento.

- Elaboración e actualización de material de apoio para a formación en emprendemento e posta a disposición deste aos membros da comunidade universitaria interesados na posta en marcha de proxectos e empresas.

No marco deste subprograma a FUVI colabora coa Universidade de Vigo no desenvolvemento do programa INCUVI. O proxecto nace en 2012 co obxectivo de apoiar a través de formación e asesoramento o desenvolvemento de novas ideas empresariais.

E) Recursos humanos empregados na actividade

Tipo	Número previsto	Número de horas/ano previsto
Persoal asalariado	3	1.030
Persoal con contrato de servizos		
Persoal voluntario		

F) Beneficiarios ou usuarios da actividade

Tipo	Número previsto
Persoas físicas	70
Persoas xurídicas	15
Proxectos sen cuantificar beneficiarios	

G) Obxectivos e indicadores de realización da actividade

Obxectivo	Indicador	Cuantificación
Consolidar o nivel de iniciativas emprendedoras	Nº proxectos asesorados	12

ACTIVIDADE 3

A) Identificación

Denominación da actividade	Formación complementaria. Xestión do Centro de Linguas.
Tipo de actividade	Propia
Identificación da actividade por sectores	Educación
Lugar de desenvolvemento da actividade	Galicia

Descrición detallada da actividade prevista:

Promover e desenvolver actividades de formación en linguas modernas coa fin de acadar maiores cotas de calidade da ensinanza e da formación da comunidade universitaria (art .7 b) c) Estatutos FUVI).

O Centro de Linguas ten o obxectivo principal de atender as necesidades lingüísticas da comunidade universitaria e a súa contorna próxima, e contribuír á formación integral do alumnado, persoal e profesorado da Universidade de Vigo.

As súas principais liñas de traballo son a ensinanza de linguas modernas e a acreditación de nivel de idioma.

O desenvolvemento da actividade do Centro de Linguas xira arredor das seguintes liñas estratéxicas:

- Formación específica en linguas destinada aos membros da comunidade universitaria co obxecto de contribuír á calidade na docencia e investigación e á internacionalización da Universidade de Vigo.
- Marco común europeo de referencia. Os cursos do Centro de Linguas adáptanse ás directrices do Consello Europeo en materia de niveis de lingua e procedementos de avaliación, segundo se especifica no Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER). Os certificados de acreditación de nivel axéitanse polo tanto ao estándar de recoñecemento internacional.
- Calidade da docencia. O Centro conta con profesorado con ampla formación e experiencia, maioritariamente nativo e formador de profesionais docentes; e ten unha longa traxectoria como centro de preparación de ESOL Examinations (University of Cambridge) e DELE (Instituto Cervantes).
- Centro acreditador de niveis. Como membro acreditado de ACLES (Asociación de Centros de Linguas de Ensinanza Superior) e CERCLES (European Confederation of Language Centres in Higher Education), os diplomas de acreditación de nivel que expide teñen recoñecemento na contorna universitaria española e europea. Contan ademais (xunto con Bullats) co aval da CRUE como modelo de acreditación de nivel de idiomas.

Principais liñas de actividade:

- Impartición de cursos principalmente dos seguintes idiomas: inglés, alemán, español para estranxeiros, e chino. Á súa vez, organízanse cursos específicos de conversa, preparación de

exames oficiais (DELE, Cambridge), e de Metodoloxía da ensinanza de español como lingua estranxeira. Este último conta coa homologación do Instituto Cervantes.

- Impartición de cursos especializados (docencia en inglés, inglés para foros internacionais etc)
- Realización de exames de acreditación de nivel de idiomas CertAcles, alemán e inglés.
- Realización do exame TOEFL.
- Sede examinadora oficial das probas de español do Instituto Cervantes: DELE (Diploma de Español como Lingua Estranxeira).
- Realización da proba HELA (Higher Education Lecturing Accreditation), de acreditación de profesorado para a docencia en inglés.
- Xestión da Aula Confucio da Universidade de Vigo.

No exercicio 2024 prevese a ampliación da oferta de cursos de lingua e cultura española para acceso á universidade, así como continuar implementando melloras en metodoloxías de ensinanza para contornas virtuais e a utilización de plataformas e ferramentas dixitais.

A) Recursos humanos empregados na actividade

Tipo	Número previsto	Número de horas/ano previsto
Persoal asalariado	20	17.555
Persoal con contrato de servizos		
Persoal voluntario		

B) Beneficiarios ou usuarios da actividade

Tipo	Número previsto
Persoas físicas	2.200
Persoas xurídicas	15
Proxectos sen cuantificar beneficiarios	

C) Obxectivos e indicadores de realización da actividade

Obxectivo	Indicador	Cuantificación
Manter o número de matriculados en cursos e exames	Nº de alumnos/as	2.200
Manter a cualificación nas enquisas de calidade docente	Nota media das enquisas (sobre unha puntuación máxima de 4)	3.4
Ampliar as propostas académicas	Nº de cursos con novos contidos	2

A) Identificación

Denominación da actividade	Promoción e comunicación. Xestión da comunicación e difusión de actividades formativas e investigadoras.
Tipo de actividade	Propia
Identificación da actividade por sectores	Outras
Lugar de desenvolvemento da actividade	Galicia

Descrición detallada da actividade prevista

Promoción e comunicación da formación, investigación e actividades da Universidade de Vigo de xeito que se favorezan a comunicación interna da comunidade universitaria e a integración da Universidade de Vigo na súa contorna económica, social e cultural. (art 7 g) f) Estatutos FUVI)

A Fundación Universidade de Vigo realiza a xestión de comunicación e difusión das actividades da Universidade de Vigo. O programa responde á importancia de comunicación interna e externa da Universidade de Vigo, atendendo á comunidade universitaria e aos distintos públicos externos.

As principais actividades deste programa son as seguintes:

- Redacción e mantemento do Diario Electrónico da Universidade (DUVI)
- Coordinación, convocatoria e seguimento de actos, presentacións e roldas de prensa.
- Deseño, redacción, elaboración de dossier, e de todos aqueles materiais e documentos, para calquera tipo de soporte, necesarios para desenvolver o traballo de comunicación.
- Atender a demanda e tramitar as peticións de información de medios especializados e de comunicación e daqueles outros medios e entidades que requiran un traballo de comunicación das actuacións da UVIGO.
- Elaboración de dossier diario de prensa, cronogramas, plans de medios, e aquelas outras actividades necesarias.
- No ámbito da xestión da imaxe corporativa da UVIGO: supervisión e asesoramento da aplicación da marca.
- No ámbito do deseño gráfico e da xestión da publicidade institucional: colaboración na planificación e no deseño gráfico da publicidade institucional en diferentes soportes, na elaboración da creatividade, desenvolvemento de mensaxes e ideas e supervisión (traballos de identidade corporativa, maquetación de documentos, promoción de eventos en distintos soportes).
- Seguimento da actividade, elaboración de memorias e informes periódicos que reflectan a actividade do servizo realizado.
- As actividades anteriores esténdense aos 3 campus da Universidade de Vigo

B) Recursos humanos empregados na actividade

Tipo	Número previsto	Número de horas/ano previsto
Persoal asalariado	12	11.870
Persoal con contrato de servizos		
Persoal voluntario		

C) Beneficiarios ou usuarios da actividade

Tipo	Número previsto
Persoas físicas	24.000
Persoas xurídicas	70
Proxectos sen cuantificar beneficiarios	

D) Obxectivos e indicadores de realización da actividade

Obxectivo	Indicador	Cuantificación
Accións de difusión de actividades en todos os ámbitos	Nº de accións	1.200
Solicitudes de información atendidas	Nº de petición atendidas	1.100
Deseño de campañas institucionais	Nº de campañas	3
Homoxeneización de imaxe en traballos corporativos	Nº de traballos	760

2. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPREGAR POLA ENTIDADE

GASTOS / INVESTIMENTOS	Actividade 1	Actividade 2	Actividade 3	Actividade 4	Total actividades	Non imputados ás actividades	TOTAL
Gastos por axudas e outros	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a) Axudas monetarias	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b) Axudas non monetarias	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c) Gastos por colaboracións e órganos de goberno	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Variación de existencias de produtos terminados e en curso de fabricación	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Aprovisionamentos	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Gastos de persoal	145.130,29 €	24.781,32 €	462.350,89 €	135.623,84 €	767.886,34 €	- €	767.886,34 €
Outros gastos de explotación	26.364,93 €	1.291,87 €	49.491,67 €	27.049,09 €	104.197,55 €	200,00 €	104.397,55 €
Amortización do inmovilizado	494,70 €	29,22 €	1.209,95 €	787,54 €	2.521,41 €	- €	2.521,41 €
Deterioración e resultado por alleamento de inmovilizado	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Gastos financeiros	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Variacións de valor razoable en instrumentos financeiros	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Diferenzas de cambio	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Deterioración e resultado por alleamentos de instrumentos financeiros	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Impostos sobre beneficios	- €	- €	- €	- €	- €	26,66 €	26,66 €
Subtotal gastos	171.989,92 €	26.102,41 €	513.052,50 €	163.460,46 €	874.605,30 €	226,66 €	874.831,96 €
Adquisicións de inmovilizado (agás bens patrimonio histórico)	708,75 €	106,38 €	2.111,58 €	673,29 €	3.600,00 €	- €	3.600,00 €
Adquisicións bens patrimonio histórico	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Cancelación débeda non comercial	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Subtotal investimentos	708,75 €	106,38 €	2.111,58 €	673,29 €	3.600,00 €	- €	3.600,00 €
TOTAL RECURSOS EMPREGADOS	172.698,67 €	26.208,80 €	515.164,09 €	164.133,75 €	878.205,30 €	226,66 €	878.431,96 €

3. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENIR POLA ENTIDADE

3.1) Previsión de ingresos a obter pola entidade

INGRESOS	Importe total
Rendas e outros ingresos derivados do patrimonio	
Vendas e prestacións de servizos das actividades propias	761.400,00 €
Ingresos ordinarios das actividades mercantís	500,00 €
Subvencións do sector público	113.000,00 €
Achegas privadas	
Outros tipos de ingresos	
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	874.900,00 €

3.2) Previsión de outros recursos económicos a obter pola entidade

OUTROS RECURSOS	Importe total	Realizado
Débedas contraídas		
Outras obrigas financeiras asumidas		
TOTAL OUTROS RECURSOS PREVISTOS	0 €	0 €



CIDADE UNIVERSITARIA ORZAMENTO DO EXERCICIO 2024

*ORZAMENTO APROBADO PARA O EXERCICIO 2024***I. INTRODUCCIÓN**

O orzamento para o próximo exercicio 2024, presentado neste documento, resultou aprobado en Consello de Administración da sociedade CIDADE UNIVERSITARIA, S. A. celebrado o 14 de novembro de 2023, tal e como reflicte o acta deste, que se achega como anexo.

Para a elaboración do orzamento do próximo exercicio 2024, tivose en consideración aspectos, tales como, a estimación do incremento do IPC previsto para o vindeiro ano. Así mesmo, actualmente Cidade Universitaria conta cunha ocupación dos seus locais comerciais do 90 %.

Atendendo a estas variables mencionadas, elabórase, e posteriormente, apróbbase en consello de administración de CIDADE UNIVERSITARIA, S. A. o seguinte plan de negocio (orzamento) para o 2024.

As premisas nas que se basea o estudo son:

- Tipo de xuro aplicado ao préstamo sindicado: 4 % TAE asumido como media dos próximos anos e mantemento dos gastos financeiros.
- Ingresos de explotación: previsión estable de alugueiros e ingresos da xestión do área comercial así como das dúas piscinas.
- Gastos: mantemento estable dos gastos de estrutura.
- Cobro da totalidade dos alugueiros con periodicidade.
- Contención do gastos de explotación.
- Incremento do IPC estimado nun 3 %.
- Amortización trimestral do préstamo sindicado con normalidade.
- Incremento dos ingresos procedentes dun reaxuste nas cotas de gastos comunitarios dos locais do área comercial.

A formulación do orzamento para o exercicio 2024 é:

Conta de perdas e ganancias	ORZAMENTO 2023	ORZAMENTO 2024
Importe neto da cifra de negocios	474.489,68 €	501.729,37 €
Gastos de persoal	-46.459,94 €	-46.622,48 €
outros gastos de explotación	-492.273,72 €	-329.770,35 €
Amortizacións de inmovilizado	-148.000,00 €	-170.917,93 €
Outros resultados	-500,00 €	-500,00 €
RESULTADO DE EXPLOTACIÓN	-212.743,98 €	-46.081,39 €
Ingresos financeiros	17.000,00 €	17.000,00 €
Gastos financeiros	-36.000,00 €	-36.000,00 €
RESULTADO FINANCIERO	-19.000,00 €	-19.000,00 €
RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS	-231.743,98 €	-65.081,39 €
RESULTADO DO EXERCICIO	-231.743,98 €	-65.081,39 €

Este resultado deriva do seguinte desagregamento polo miúdo.

II. INGRESOS DE EXPLOTACIÓN

Apróbase unha previsión de ingresos de explotación para o ano 2024, por importe de 501.729,37 €, que se desagregan tal e como se mostra nas seguintes táboas:

INGRESOS DE EXPLOTACIÓN	ORZAMENTO 2023	ORZAMENTO 2024
COTAS DE ARRENDAMENTO	195.130,57 €	197.081,56 €
COTAS GASTOS COMUNITARIOS	53.082,41 €	74.514,83 €
CANON PISCINA OURENSE	69.570,06 €	70.860,99 €
CANON PISCINA VIGO	10.995,00 €	10.995,00 €
MANTENEMENTO TEATRO		
MANTENEMENTO EDIFICIO MIRALLES	75.511,68 €	77.777,03 €
OUTROS INGRESOS PISCINA VIGO	70.199,96 €	69.999,96 €
Consumo electricidade	12.999,96 €	12.999,96 €
Consumo gas	50.000,00 €	48.000,00 €
Consumo augua	7.200,00 €	9.000,00 €
OUTROS INGRESOS DE EXPLOTACIÓN	-00 €	500,00 €
	474.489,68 €	501.729,37 €

COTAS DE ARRENDAMENTO	ORZAMENTO 2023	ORZAMENTO 2024
LOCAL A1	7.176,22 €	6.798,00 €
LOCAL A2	9.195,38 €	9.366,04 €
LOCAL A3A	35.845,56 €	36.920,93 €
LOCAL A3B - A3C	7.324,99 €	5.595,65 €
LOCAL A4	3.891,11 €	3.963,36 €
LOCAL A5	4.451,76 €	4.035,46 €
LOCAL A6	15.860,19 €	16.154,52 €
LOCAL A7	8.203,68 €	7.436,44 €
LOCAL A8	13.050,00 €	13.026,00 €
LOCAL A9	7.200,00 €	7.200,00 €
LOCAL A10	1.419,12 €	2.160,00 €
LOCAL A11 - A12	12.283,62 €	12.511,53 €
LOCAL A13	2.611,44 €	2.418,00 €
LOCAL A14	5.880,60 €	5.815,26 €
LOCAL B1A	-00 €	4.390,29 €
LOCAL B1B	5.919,48 €	4.537,50 €
LOCAL B2	5.070,00 €	4.065,12 €
LOCAL B3	4.896,00 €	7.380,00 €
LOCAL B4A - B4B	3.240,00 €	2.640,10 €
LOCAL B4C	4.122,00 €	3.091,50 €
LOCAL C1	15.552,00 €	14.832,00 €
LOCAL C2 - C3	3.366,00 €	3.466,98 €
LOCAL C4A	3.060,00 €	3.300,12 €
LOCAL C4B - C5	7.629,60 €	7.858,49 €
LOCAL C6 - C7	7.881,83 €	8.118,28 €
	195.130,58 €	197.081,57 €

COTAS DE GASTOS COMUNITARIOS	ORZAMENTO 2023	ORZAMENTO 2024
LOCAL A1	2.839,16 €	5.081,76 €
LOCAL A2	6.028,60 €	5.976,59 €
LOCAL A3A	8.400,00 €	8.460,00 €
LOCAL A3B - A3C	4.536,00 €	5.778,47 €
LOCAL A4	1.399,68 €	1.783,07 €
LOCAL A5	1.018,66 €	2.542,53 €
LOCAL A6	3.124,14 €	3.136,88 €
LOCAL A7	1.902,53 €	4.127,48 €
LOCAL A8	5.010,00 €	5.976,59 €
LOCAL A9	-00 €	- €
LOCAL A10	654,48 €	1.196,52 €
LOCAL A11 - A12	3.913,40 €	3.797,28 €
LOCAL A13	930,00 €	1.023,61 €
LOCAL A14	1.924,56 €	2.470,52 €
LOCAL B1A	-00 €	2.476,49 €
LOCAL B1B	2.367,79 €	2.476,49 €
LOCAL B2	1.950,00 €	2.146,29 €
LOCAL B3	1.279,20 €	3.962,38 €
LOCAL B4A - B4B	960,00 €	1.717,03 €
LOCAL B4C	943,20 €	2.542,53 €
LOCAL C1	-00 €	1.617,97 €
LOCAL C2 - C3	561,00 €	1.168,63 €
LOCAL C4A	1.530,00 €	1.824,61 €
LOCAL C4B - C5	1.346,40 €	1.902,62 €
LOCAL C6 - C7	463,61 €	1.328,49 €
	53.082,41 €	74.514,83 €

As partidas de «Ingresos por mantemento do Edificio Miralles e do Teatro», fai referencia ao importe previsto para facturar á Universidade en concepto de subministración de gas, electricidade e auga nas instalacións do Edificio Miralles e do teatro Roberto Vidal Bolaño, de acordo co establecido no convenio asinado o pasado mes de xuño de 2022.

III. GASTOS DE PERSOAL

GASTOS DE PERSOAL	ORZAMENTO 2023	ORZAMENTO 2024
SOLDOS E SALARIOS	34.999,94 €	34.999,94 €
SEGURIDADE SOCIAL A CARGO DA EMPRESA	11.040,00 €	11.040,00 €
INSTRUCCIÓN E FORMACIÓN DO PERSOAL	420,00 €	420,00 €
	46.459,94 €	46.459,94 €

IV. OUTROS GASTOS DE EXPLOTACIÓN

Nas táboas expostas a continuación, pódese observar a xustificación da procedencia dos importes estimados recollidos nesta partida de «Outros gastos de explotación».

OUTROS GASTOS DE EXPLOTACIÓN	ORZAMENTO 2023	ORZAMENTO 2024
ARRENDAMENTOS E CANONES	454,66 €	429,63 €
GASTOS DE MANTENEMENTO CUSA	443.857,20 €	283.586,04 €
Limpeza instalacións	38.523,72 €	38.523,72 €
Mantenemento ascensor	1.277,79 €	1.292,87 €
Mantenemento paneis solares	327,00 €	336,81 €
Mantenemento zona comercial - Teatro - Miralles	35.432,64 €	35.432,64 €
Outros gastos de mantemento	20.000,00 €	12.000,00 €
Consumo de gas	150.562,77 €	110.000,00 €
Consumo de electricidade	177.733,28 €	70.000,00 €
Consumo de auga	20.000,00 €	16.000,00 €
PROFESIONAIS INDEPENDENTES	28.700,95 €	26.889,04 €
Asesoría contable, laboral e fiscal	4.136,55 €	4.133,55 €
Asesoría xurídica	5.842,40 €	5.835,49 €
Auditoría	6.322,00 €	5.300,00 €
Procedementos xudiciais	8.000,00 €	7.000,00 €
Outros trámites do Rexistro Mercantil e notaria	600,00 €	530,00 €
Outros servizos de profesionais independentes	800,00 €	1.000,00 €
Implantación programa compliance	3.000,00 €	3.090,00 €
PÓLIZAS DE SEGUROS	9.100,00 €	8.500,00 €
Responsabilidade civil xeneral	1.800,00 €	1.000,00 €
responsabilidade civil administradores	1.600,00 €	1.100,00 €
Seguro Pyme	5.700,00 €	6.400,00 €
GASTOS DE OFICINA	2.120,00 €	2.460,00 €
Material de oficina	1.200,00 €	1.300,00 €
Teléfono	720,00 €	960,00 €
Mensaxería	200,00 €	200,00 €
OUTROS GASTOS	3.040,92 €	2.305,64 €
Publicidade, propaganda e RR.PP	1.200,00 €	1.000,00 €
Outros tributos	1.200,00 €	700,00 €
servizo de telemedida	640,92 €	605,64 €
SERVIZOS BANCARIOS E SIMILARES	5.000,00 €	5.600,00 €
	492.273,73 €	329.770,35 €

V. AMORTIZACIÓNS

AMORTIZACIÓNS	ORZAMENTO 2023	ORZAMENTO 2024
AMORTIZACIÓN INMOBILIZADO MATERIAL	25.000,00 €	35.903,14 €
DOTACIONES PARA AMORTIZACIONES	123.000,00 €	135.014,79 €
	148.000,00 €	170.917,93 €

VI. RESULTADO FINANCEIRO

RESULTADO FINANCEIRO	ORZAMENTO 2023	ORZAMENTO 2024
13. Ingresos financieros	17.000,00 €	17.000,00 €
Prorrata canon piscina campus Ourense	17.000,00 €	17.000,00 €
14. Gastos financieros	-36.000,00 €	-36.000,00 €
RESULTADO FINANCEIRO	-19.000,00 €	-19.000,00 €

VII. OUTROS RESULTADOS

OUTROS RESULTADOS	ORZAMENTO 2023	ORZAMENTO 2024
Ingresos extraordinarios	-00 €	-00 €
Gastos extraordinarios	-500,00 €	-500,00 €
RESULTADOS EXTRAORDINARIOS	-500,00 €	-500,00 €

Cos ingresos actuais e os gastos de explotación propostos, a sociedade pecharía o exercicio 2024 cun resultado de actividade negativo (EBITDA de – 64.743,98 €).

En canto ás perdas, a sociedade presenta uns fondos propios elevados, o que permite á empresa manter perdas, posto que non afectarán a medio prazo á estrutura contable do balance.

