**MANUAL DE PROCEDEMENTOS DE CALIDADE**

PROCEDEMENTO

Matrícula

CÓDIGO AC-0201 P1 ÍNDICE 02

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDACCIÓN** |  | **VALIDACIÓN** |  | **APROBACIÓN** |
| Área de Apoio á Docencia e Calidade |  | Comisión de Calidade |  | Xunta de Centro |
| Data e sinatura |  | Data e sinatura |  | Data e sinatura |

Proceso

AC: xestión académica

Subproceso

AC- 02: xestión de alumnado

Histórico de evolucións

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÍNDICE | DATA | REDACCIÓN | MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS |
| 01 | 25/05/2012 | Unidade de Estudos e Programas | Nova creación, no marco do Plan Avante |
| 02 | 18/03/2016 | Área de Apoio á Docencia e Calidade | Evolución dos procedementos iniciais do ámbito de xestión:  AC-02-01-PR 01, automatrícula; AC-02-01-PR 02, matrícula presencial no centro; AC-02-02-PR 01, anulación da matrícula; AC-02-02-PR 02, modificación da matrícula; AC-02-02-PR 03, matrícula fóra de prazo; AC-02-02-PR 06, simultaneidade de estudos. Evolución e mellora do procedemento do ámbito académico: PC04 «Procedemento de selección-admisión e matriculación de estudantes».  Nova codificación, trama de redacción e estrutura. Novos contidos. |

*Índice*

[I OBXECTO 3](#_Toc445808922)

[II ALCANCE 3](#_Toc445808923)

[III REFERENCIAS 3](#_Toc445808924)

[IV DESENVOLVEMENTO 4](#_Toc445808925)

[V ANEXOS 12](#_Toc445808926)

I OBXECTO

Definir a metodoloxía para facilitarlle ao estudantado, en cada curso académico, o proceso de matrícula na Universidade de Vigo tanto de forma telemática coma presencial, así como a petición de simultaneidade de estudos, matriculación fóra de prazo, e a modificación ou a anulación de matrícula das titulacións oficiais da Universidade de Vigo.

II ALCANCE

As titulacións oficiais de grao e mestrado adscritas ao centro.

III REFERENCIAS

III.1 Normas

* RD 412/2014, do 6 de xuño, polo que se establece a normativa básica dos procedementos de admisión aos ensinos universitarios oficiais de grao.
* Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades.
* RD 1393/2007, do 29 outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais.
* RD 861/2010, de 2 de xullo, polo que se modifica o RD 1393/2007.
* RD 43/2015, do 2 de febreiro, polo que se modifica o RD 1393/2007 e o RD 99/2011.
* RD 1618/2011, do 14 de novembro, sobre o recoñecemento de estudos no ámbito da educación superior.
* Universidade de Vigo: Resolución do 10 de abril de 2013 pola que se publica a Normativa de permanencia e progreso do alumnado das titulacións oficiais de grao e mestrado universitarios desta universidade.
* Universidade de Vigo: aplicación da Normativa de permanencia e progreso.
* Universidade de Vigo: Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos.
* Universidade de Vigo: Normativa de admisión de estudantes con estudos universitarios oficiais de grao.
* ENQA: criterios e directrices para a garantía de calidade no espazo europeo de educación superior.

1.1 Política e procedementos para a garantía de calidade

* ACSUG, ANECA e AQU: programa Fides-Audit. Documento 02: Directrices, definición e documentación dos sistemas de garantía interna da calidade da formación universitaria.

Directriz 1. Política e obxectivos de calidade.

* ACSUG: Programa do seguimento de títulos oficiais.
* Norma UNE-EN ISO 9000: Sistemas de xestión da calidade. Fundamentos e vocabulario.
* Norma UNE-EN ISO 9001: Sistemas de xestión da calidade. Requisitos.
* Norma UNE-EN ISO 9004: Xestión para o éxito sostido dunha organización. Enfoque de xestión de calidade.
* Universidade de Vigo: *Manual de linguaxe inclusiva no ámbito universitario*.

**III.2. Definicións**

* Aprobación: acordo para a aplicación e o compromiso de poñer a disposición dos medios necesarios.
* Matrícula: inscrición dunha persoa nun rexistro ou listaxe oficial. Documento acreditativo desta inscrición.
* Automatrícula: inscrición dunha persoa nun rexistro ou listaxe oficial utilizando unicamente medios telemáticos sen a intervención directa doutras persoas. Documento telemático que acredita tal inscrición

**III.3. Abreviaturas e siglas**

* RD: Real decreto
* SUG: sistema universitario de Galicia
* CIUG: Comisión Interuniversitaria de Galicia.

IV DESENVOLVEMENTO

**IV.1. Finalidade do proceso**

Garantir que a xestión da matrícula do estudantado se desenvolve de xeito eficaz e eficiente. Ademais inclúe os elementos axeitados de información pública e os mecanismos que permiten a súa mellora continua.

**IV.2. Responsable do proceso**

* Xefatura do Servizo de Extensión Universitaria para estudos de grao
* Xefatura do Servizo de Alumnado para estudos de posgrao

**IV.3. Indicadores**

Os indicadores asociados a este proceso están identificados e definidos no procedemento DE-02 P1 «Seguimento e medición».

**IV.4 Diagrama de fluxo**

**

**

**

**

**

**

**IV.5 Ciclo de mellora continua do proceso (PDCA)**

V ANEXOS

Non hai anexos asociados a este procedemento

**Rexistros**

Non hai rexistros de calidade asociados a este procedemento.