

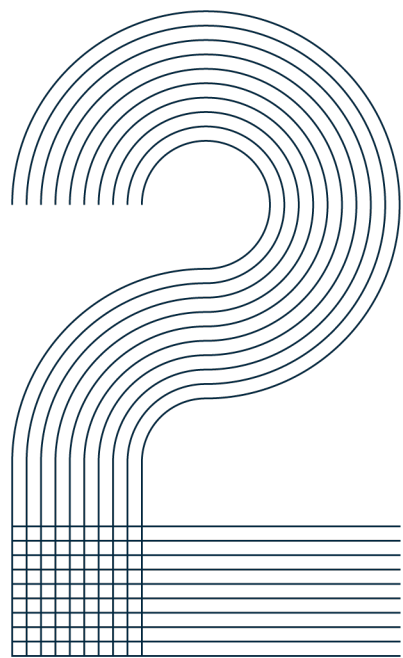
Consello de Goberno

Sesión ordinaria

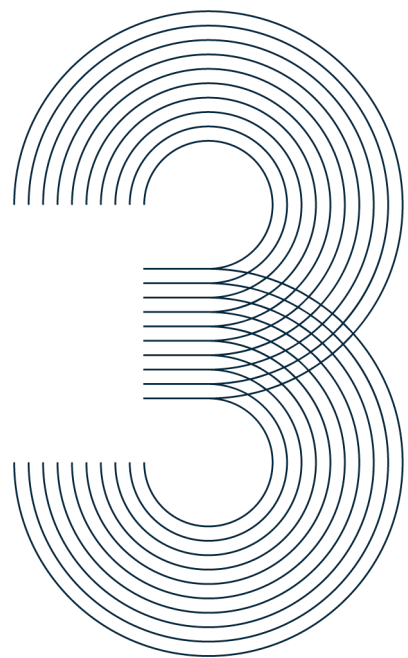
Vigo, 25 de setembro de 2023



Aprobación, se procede, das actas correspondentes á sesión ordinaria do 20 de xuño de 2023 e á sesión extraordinaria do 26 de xuño de 2023



Informe do reitor



Aprobación, se procede, do procedemento para a realización, o tratamento e a presentación de resultados das enquisas de avaliación docente do profesorado

- Reunión do grupo de traballo o 27 de febreiro de 2023.
- Debate sobre a proposta presentada.
- Elaboración dun documento acordado por asentimento.
- Reunión da Mesa de negociación do PDI o 13 de xuño de 2023.
- Aprobación por ASENTIMENTO do documento de procedemento para a realización das enquisas de avaliación docente do profesorado e das especificacións para o tratamento e a presentación dos resultados.
- Ratificación da redacción final por ASENTIMENTO na reunión da Mesa de negociación do PDI o 6 de xullo de 2023.

Procedemento para a realización da enquisa

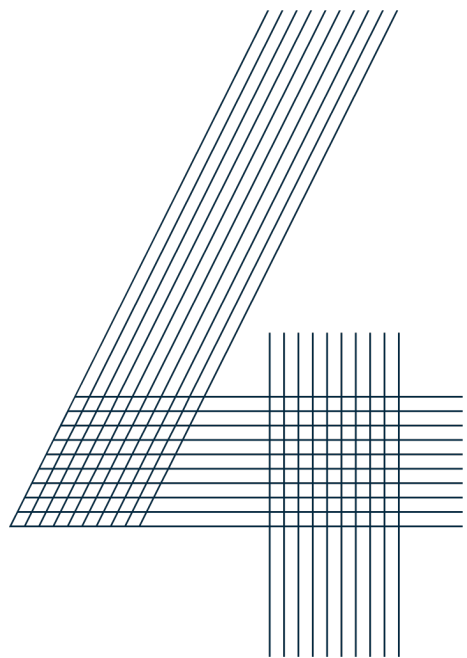
- Actualízase a redacción para a nova plataforma SIGMA.
- O profesorado que autorice a realización das enquisas, se así o considera, poderá activar e pechar persoalmente a enquisa cando o considere oportuno, sempre dentro do período establecido pola Universidade de Vigo. No caso de que o profesorado non se acolla a esta opción, será o propio sistema o que automaticamente active ou peche a realización das enquisas.
- O profesorado que imparta entre 5 e 10 horas de docencia nun grupo de estudantes nos títulos de grao ou 5 horas de docencia nun grupo de estudantes nos títulos de mestrado, poderá solicitar voluntariamente a súa inclusión no sistema de realización das enquisas de avaliación docente.
- No cuestionario de satisfacción co labor docente incluír a resposta: NS/NC.

Tratamento dos resultados

- Redacción actual: Non se terán en conta aquelas enquisas que non cheguen ao límite mínimo de respostas por considerar que os resultados non son significativos. O límite é o seguinte:
 - 20 % de respostas respecto ao alumnado matriculado para grupos de ata 25 estudantes.
 - 5 respostas para grupos con máis de 25 estudantes matriculados/as.
- Redacción final: Non se terán en conta aquelas enquisas que non cheguen ao límite mínimo de respostas por considerar que os resultados non son significativos. O límite é o seguinte:
 - 12 % de respostas respecto ao alumnado matriculado.
 - O sistema achegará un certificado a aquel profesor/a que non teña resultados de avaliación por non acadar a porcentaxe mínima de respostas.

Outros aspectos que cómpre considerar

- A Área de Calidade informará a persoa coordinadora de calidade do centro responsable da docencia da materia, co fin de que a Comisión de calidade, en colaboración co profesorado e a representación do estudiantado e sindical do profesorado (se procede) poidan, de ser preciso, resolver os problemas detectados, nestes casos, se:
 - O profesorado obtivese unha puntuación inferior a 2 puntos na avaliación docente dunha materia durante 3 anos consecutivos.
 - O profesor/a obtivese unha puntuación inferior a 2 puntos na avaliación docente global durante 3 anos consecutivos.



Aprobación, se procede, da extinción do título de Mestrado en administración e dirección de empresas (MBA)

Convenio entre a Universidade de Vigo e o Instituto de Educación Superior Intercontinental de la Empresa para regular o cese de actividades do Instituto de Educación Superior Intercontinental de la Empresa e a súa desadscripción como centro adscrito á Universidade de Vigo asinado o 14 de decembro de 2021.

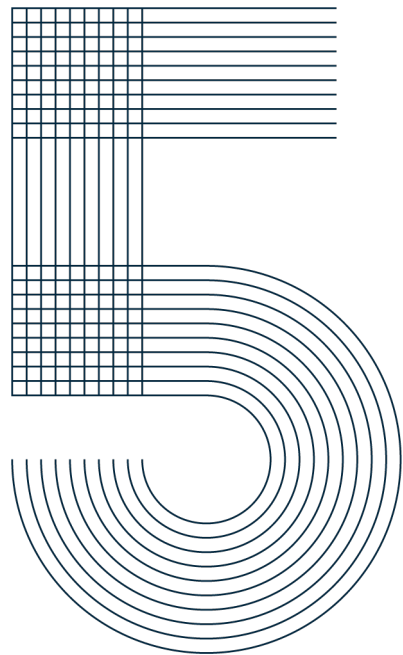
Mestrado universitario en administración e dirección de empresas (MBA).

2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1º (E)	1º (E)			
2º (D)	2º (E)	2º (E)		

(D) Con dereito a docencia e a exame.

* (E) Con dereito a exame.

- Solicitud do Instituto de Educación Superior Intercontinental de la Empresa (IESIDE) de extinción del título de mestrado con data de 21 de xullo de 2023.
- Proposta ao Consello de Goberno da extinción do título segundo as condicións xerais e os efectos académicos asinados no dito convenio.



Aprobación, se procede, do calendario e do procedemento para a aprobación de verificación e modificación de titulacións de grao, mestrado e doutoramento para o curso 2025/2026 (informado favorablemente por asentimento na reunión da COAP do 18 de setembro de 2023)

Erros advertidos no texto

Páxina 2: No apartado c) Tramitación último párrafo onde di:
“Estas memorias serán aprobadas previamente pola comisión académica do programa de doutoramento e informadas pola”
debe decir:

Estas memorias serán aprobadas previamente pola comisión académica do programa de doutoramento e informadas pola Comisión de calidade.

Calendario de tramitación e verificación/modificación dos títulos de grao e de mestrado 2025/2026

Tramitación pola Universidade de Vigo			
Actividades	Responsable	Datas (2023/2024)	Formalización
Presentación da declaración de interese	Xunta de Centro Equipo de Goberno	Ata o 24 de novembro de 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Envío por correo electrónico¹ dos seguintes documentos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Declaración de intencións de presentación do grao/mestrado, acompañada da composición nominal da comisión redactora da memoria. Remisión a VTID e difusión á comunidade universitaria. 2. Declaración de intencións de presentación de propostas de modificacións non substanciais de grao/mestrado, acompañada da composición nominal da comisión redactora da proposta. Remisión a VTID e difusión a comunidade universitaria.
Difusión á comunidade universitaria	VTID/SXEG/SXEP	Desde o 27 de novembro ata o 7 de decembro de 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Publicación na páxina web da Universidade e comunicación á comunidade universitaria.
Remisión da documentación da proposta de modificación non substancial á Reitoría	Secretario/a do centro	Ata o 11 de decembro de 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Envío por correo electrónico¹, en versión editable, dos seguintes documentos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario de solicitude de modificación non substancial para títulos grao e mestrado da ACSUG.
Valoración e aprobación, se procede, da adecuación da proposta de modificacións non substanciais presentadas	COAP e Consello de Goberno	Ata o 22 de decembro de 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Acordo da COAP e do Consello de Goberno.
Valoración e aprobación, se procede, da adecuación das propostas de verificación/modificación aos requisitos xerais e á estratexia institucional	COAP e Consello de Goberno	Ata o 26 xaneiro de 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Acordo da COAP e do Consello de Goberno.
Elaboración da memoria inicial segundo os requisitos establecidos na normativa vixente	Xunta de centro	Ata o 12 de abril de 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Segundo o establecido pola xunta de centro.
Aprobación da memoria inicial			
Remisión da documentación da proposta á Reitoría	Secretaria/o do centro	Ata o 15 de abril de 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío por correo electrónico¹, en versión editable, dos seguintes documentos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Memoria de verificación/modificación segundo o formato normalizado. 2. No caso de solicitudes de modificación, copia do documento resumo das modificacións. 3. Memoria xustificativa dos requisitos e da memoria económica segundo formato normalizado. 4. Acordo de aprobación da memoria no centro/titulación. 5. Documentación que proceda (convenios, cartas de apoio etc.)
Exposición pública á comunidade universitaria na web da Universidade	VITD/SXEG/SXEP	19 de abril de 2024. (15 días naturais)	<ul style="list-style-type: none"> - Publicación na páxina web da Universidade e comunicación á comunidade universitaria.

Calendario de tramitación e verificación/modificación de títulos de grao e de mestrado 2025/2026

Tramitación pola Universidade de Vigo

Actividades	Responsable	Datas (2023/2024)	Formalización
Presentación da declaración de interese	Xunta de centro Equipo de Goberno	Ata o 24 de novembro de 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Envío por correo electrónico¹ dos seguintes documentos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Declaración de intencións de presentación do grao/mestrado, acompañada da composición nominal da comisión redactora da memoria. Remisión a VTID e difusión á comunidade universitaria. 2. Declaración de intencións de presentación de propostas de modificacións non substanciais de grao/mestrado, acompañada da composición nominal da comisión redactora da proposta. Remisión a VTID e difusión a comunidade universitaria.
Difusión á comunidade universitaria	VTID/SXEG/SXEP	Desde o 27 de novembro ata o 7 de decembro de 2023	- Publicación na páxina web da Universidade e comunicación á comunidade universitaria
Remisión da documentación da proposta de modificación non substancial á Reitoría	Secretario/a do centro	Ata o 11 de decembro de 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Envío por correo electrónico¹, en versión editable, dos seguintes documentos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario de solicitude de modificación non substancial para títulos grao e mestrado da ACSUG.
Valoración e aprobación, se procede, da adecuación da proposta de modificacións non substanciais presentadas	COAP e Consello de Goberno	Ata o 22 de decembro de 2023	- Acordo da COAP e do Consello de Goberno
Valoración e aprobación, se procede, da adecuación das propostas de verificación/modificación aos requisitos xerais e á estratexia institucional	COAP e Consello de Goberno	Ata o 26 xaneiro de 2024	- Acordo da COAP e do Consello de Goberno
Elaboración da memoria inicial segundo os requisitos establecidos na normativa vixente Aprobación da memoria inicial	Xunta de centro	Ata o 12 de abril de 2024	- Segundo o establecido pola xunta de centro
Remisión da documentación da proposta á Reitoría	Secretaria/o do centro	Ata o 15 de abril de 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío por correo electrónico¹, en versión editable, dos seguintes documentos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Memoria de verificación/modificación segundo o formato normalizado. 2. No caso de solicitudes de modificación, copia do documento resumo das modificacións. 3. Memoria xustificativa dos requisitos e da memoria económica segundo o formato normalizado. 4. Acordo de aprobación da memoria no centro/titulación. 5. Documentación que proceda (convenios, cartas de apoio etc.)
Exposición pública á comunidade universitaria na web da Universidade	VTID/SXEG/SXEP	19 de abril de 2024 (15 días naturais)	- Publicación na páxina web da Universidade e comunicación á comunidade universitaria

Tramitación pola Universidade de Vigo

Actividades	Responsable	Datas (2023/2024)	Formalización
Presentación da declaración de interese	Xunta de centro Equipo de Goberno	Ata o 24 de novembro de 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Envío por correo electrónico¹ dos seguintes documentos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Declaración de intencións de presentación do grao/mestrado, acompañada da composición nominal da comisión redactora da memoria. Remisión a VTID e difusión á comunidade universitaria. 2. Declaración de intencións de presentación de propostas de modificacións non substanciais de grao/mestrado, acompañada da composición nominal da comisión redactora da proposta. Remisión a VTID e difusión a comunidade universitaria.
Difusión á comunidade universitaria	VTID/SXEG/SXEP	Desde o 27 de novembro ata o 7 de decembro de 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Publicación na páxina web da Universidade e comunicación á comunidade universitaria
Remisión da documentación da proposta de modificación non substancial á Reitoría	Secretario/a do centro	Ata o 11 de decembro de 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Envío por correo electrónico¹, en versión editable, dos seguintes documentos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario de solicitude de modificación non substancial para títulos grao e mestrado da ACSUG.
Valoración e aprobación, se procede, da adecuación da proposta de modificacións non substanciais presentadas	COAP e Consello de Goberno	Ata o 22 de decembro de 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Acordo da COAP e do Consello de Goberno
Valoración e aprobación, se procede, da adecuación das propostas de verificación/modificación aos requisitos xerais e á estratexia institucional	COAP e Consello de Goberno	Ata o 26 xaneiro de 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Acordo da COAP e do Consello de Goberno
Elaboración da memoria inicial segundo os requisitos establecidos na normativa vixente Aprobación da memoria inicial	Xunta de centro	Ata o 12 de abril de 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Segundo o establecido pola xunta de centro
Remisión da documentación da proposta á Reitoría	Secretaria/o do centro	Ata o 15 de abril de 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío por correo electrónico¹, en versión editable, dos seguintes documentos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Memoria de verificación/modificación segundo o formato normalizado. 2. No caso de solicitudes de modificación, copia do documento resumo das modificacións. 3. Memoria xustificativa dos requisitos e da memoria económica segundo o formato normalizado. 4. Acordo de aprobación da memoria no centro/titulación. 5. Documentación que proceda (convenios, cartas de apoio etc.)
Exposición pública á comunidade universitaria na web da Universidade	VTID/SXEG/SXEP	19 de abril de 2024 (15 días naturais)	<ul style="list-style-type: none"> - Publicación na páxina web da Universidade e comunicación á comunidade universitaria

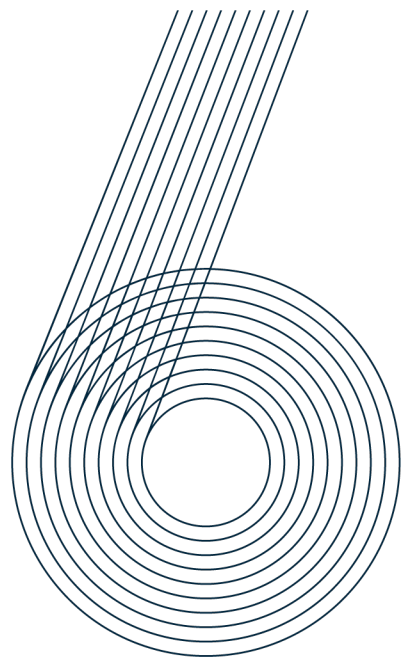
Recollida de alegacións	SXEG/SXEP	Durante o prazo de exposición pública	– As alegacións pódense presentar mediante correo electrónico ¹
Avaliación da memoria inicial e remisión do informe técnico	SXEG/SXEP	Ata o 17 de maio de 2024	– Desde os servizos revisaranse as propostas – Envío do informe técnico por correo electrónico con indicacións dos aspectos que se deban matizar ou modificar
Aprobación da memoria definitiva e elaboración do informe de resposta ás alegacións	Xunta de Centro	Ata o 3 de xuño de 2023	– Segundo o establecido pola Xunta de Centro
Remisión da documentación da proposta definitiva ao SXEG (Grao) ou ao SXEP (Máster)	Secretaría/o do Centro	Ata o 4 de xuño de 2024	– Envío por correo electrónico ¹ , en versión editable, dos seguintes documentos: 1. Informe de alegacións e respostas a todas as alegacións presentadas 2. Memoria de verificación/modificación segundo formato normalizado. 3. Memoria xustificativa dos requisitos e da memoria económica segundo formato normalizado 4. Acordo de aprobación da memoria definitiva no centro/titulación. 5. Documentación que proceda.
Informe da COAP	COAP	Ata o 21 de xuño 2024	
Aprobación da proposta	Consello de Goberno	Ata o 27 de xuño 2024	
Informe do Consello Social	Consello Social	Ata o 29 de xuño 2024	
Envío da solicitude da proposta á Consellería	VITD	30 de xuño de 2024	
Subida da memoria do título á sede electrónica do Ministerio	Responsable do título/SXEG/SXEP/VOAP	do 1 de setembro ao 15 de outubro de 2024	Incorporación das memorias dos títulos aprobados na sede electrónica e remisión da documentación ao Ministerio con competencias

Calendario de tramitación e verificación/modificación de programas doutoramento 2025/2026

Tramitación pola Universidade de Vigo			
Actividades	Responsable	Datas (2023/2024)	Formalización
Presentación da declaración de interese	Comisión Académica do Programa de Doutoramento (CAPD ²) Grupos/equipos de investigación Dirección da EIDO Equipo de Goberno	Ata o 24 de novembro de 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico¹ a eido.verifica@uvigo.gal segundo o formato normalizado dos seguintes documentos: 1. Declaración de intencións de presentación do programa de doutoramento, acompañada da composición nominal da comisión redactora da memoria. 2. Declaración de intencións de presentación de propostas de modificacións non substanciais do programa de doutoramento, acompañada da composición nominal da comisión redactora da proposta. Remisión a VTID e difusión á comunidade universitaria.
Difusión á comunidade universitaria	VITD / SXEP	Desde o 27 de novembro ata o 7 de decembro de 2023	- Publicación na páxina web da Universidade e comunicación á comunidade universitaria
Remisión da documentación da proposta de modificación non substancial á Reitoría	Secretario/a da CAPD	Ata o 11 de decembro de 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Envío por correo electrónico¹, en versión editable, dos seguintes documentos: - Formulario de solicitude de modificación non substancial para programas de doutoramento da ACSUG.
Valoración e aprobación, se procede, da adecuación da proposta de modificacións non substanciais presentadas	COAP e Consello de Goberno	Ata o 22 de decembro de 2023	- Acordo da COAP e do Consello de Goberno previo informe do Comité de dirección da EIDO
Valoración e aprobación, se procede, da adecuación das propostas de verificación/modificación aos requisitos xerais e á estratexia institucional	EIDO e Consello de Goberno	Ata o 26 de xaneiro de 2024	- Acordo do Consello de Goberno previo informe do Comité de dirección da EIDO
Elaboración da memoria inicial segundo os requisitos establecidos na normativa vixente Aprobación da memoria inicial	Comisión Académica do Programa de Doutoramento (CAPD ²)	Ata o 12 de abril de 2024	- Segundo o establecido na propia CAPD
Remisión da documentación da proposta á EIDO	Secretario/a da CAPD	Ata o 15 de abril de 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío por correo electrónico (eido.verifica@uvigo.gal), en versión editable, dos seguintes documentos: 1. Memoria de verificación/modificación segundo formato normalizado. 2. No caso de solicitudes de modificación, copia do documento resumo das modificacións. 3. Memoria xustificativa dos requisitos e memoria económica segundo formato normalizado 4. Acordo de aprobación da memoria na CAPD 5. A documentación que proceda (convenios, cartas de apoio etc.)
Exposición pública á comunidade universitaria na web da Universidade	VITD / SXEP	19 de abril de 2024. (15 días naturais)	- Publicación na páxina web da Universidade e comunicación á comunidade universitaria
Recollida de alegacións	EIDO	Durante o prazo de exposición pública	- As alegacións pódense presentar mediante correo electrónico a eido.verifica@uvigo.gal

Calendario de tramitación e verificación/modificación programas doutoramento 2025/2026

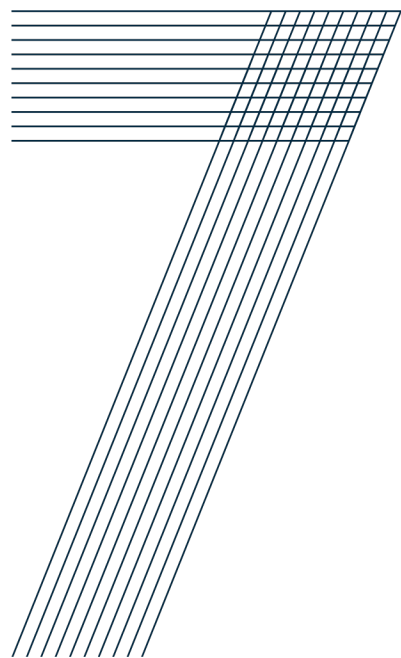
Avaliación da memoria inicial e remisión á CAPD do informe técnico	EIDO	Ata o 17 de maio de 2023	<ul style="list-style-type: none"> – Desde a EIDO revisaranse as propostas de programas de doutoramento – Envío do informe técnico por correo electrónico aos coordinadores/as con indicación dos aspectos que se deban matizar ou modificar
Aprobación da memoria definitiva e elaboración do informe de resposta ás alegacións	CAPD	Ata o 3 de xuño de 2024	<ul style="list-style-type: none"> – Segundo o establecido pola CAPD
Remisión da documentación da proposta definitiva á EIDO	Secretario/a da CAPD	Ata o 4 de xuño de 2024	<ul style="list-style-type: none"> – Envío por correo electrónico (eido.verifica@uvigo.gal) en formato WORD dos seguintes documentos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de alegacións e respostas a todas as alegacións presentadas. 2. Memoria de verificación/modificación segundo o formato normalizado. 3. Memoria xustificativa dos requisitos e da memoria económica segundo o formato normalizado 4. Acordo de aprobación da memoria definitiva no centro/titulación. 5. Documentación que proceda.
Informe da EIDO	EIDO	Ata o 21 de xuño de 2024	Incorporar á documentación do paso anterior, para o Consello de Goberno
Aprobación da proposta	Consello de Goberno	Ata o 27 de xuño 2024	
Informe do Consello Social	Consello Social	Ata o 29 de xuño 2024	
Envío da solicitude da proposta á Consellería	VITD	30 de xuño 2024	
Subida da memoria do título á sede electrónica do Ministerio	Responsable do título/EIDO/SXEP	do 1 de setembro a 15 de outubro de 2024	Incorporación das memorias dos títulos aprobados na sede electrónica e remisión da documentación ao Ministerio con competencias



Aprobación, se procede, da modificación do
Regulamento do réxime interno do CACTI

Moi antigo, versión do ano 1996

- Nova redacción no preámbulo e dos artigos 5, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 20, 23, 24, 25, 29.
- Anexo I: nova redacción co novo organigrama.
- Anexo II: nova redacción coa normativa de utilización de servizos do CACTI.
- Aprobación pola comisión do CACTI.
- Informe favorable da Asesoría Xurídica.



Aprobación, se procede, da modificación do
Regulamento de réxime interno de atlanTTic

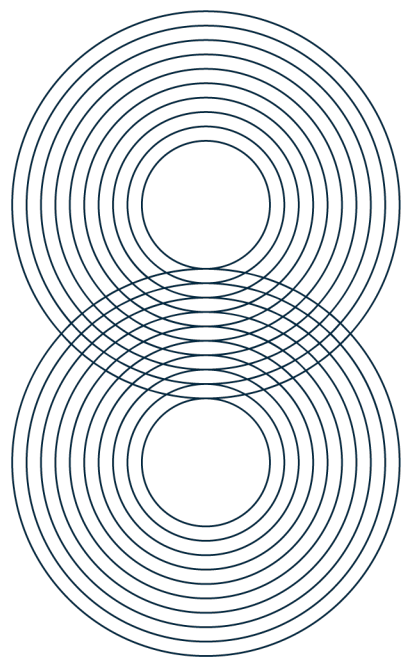
Artigo 13. Persoal investigador

- Inclúese unha nova clasificación de persoal investigador: propio, asociado e colaborador.
- Novos criterios de adscrición seguindo as recomendación do CAE.

ANEXO IV: Adaptase á nova normativa de grupos, agrupacións e centros de investigación da Universidade de Vigo modificada o 2 de marzo de 2023:

Composición da comisión reitora

- Aprobación pola comisión reitora dos centros CIGUS.
- Informe favorable da Asesoría Xurídica.



Aprobación, se procede, da modificación do
Regulamento de réxime interno do CISPAC

Artigo 8. O Consello reitor

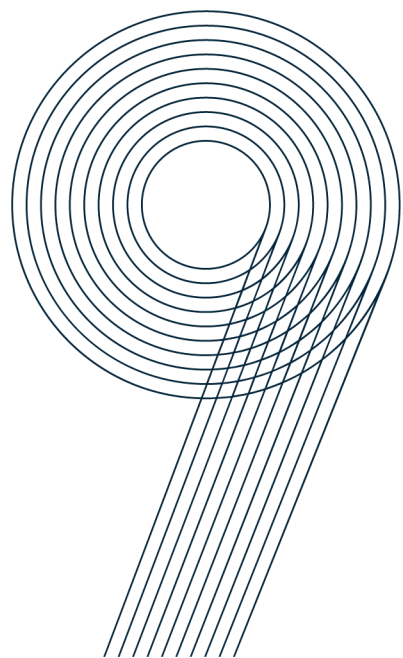
- Referentes aos cargos de director/a científico adxunto.
- Consello de transferencia.

Artigo 9. O director/a científico.

Artigo 10. O director/a científico adxunto.

Engádese o artigo 10bis. O secretario/a con funcións de director/a adxunto de transferencia e as súas funcións

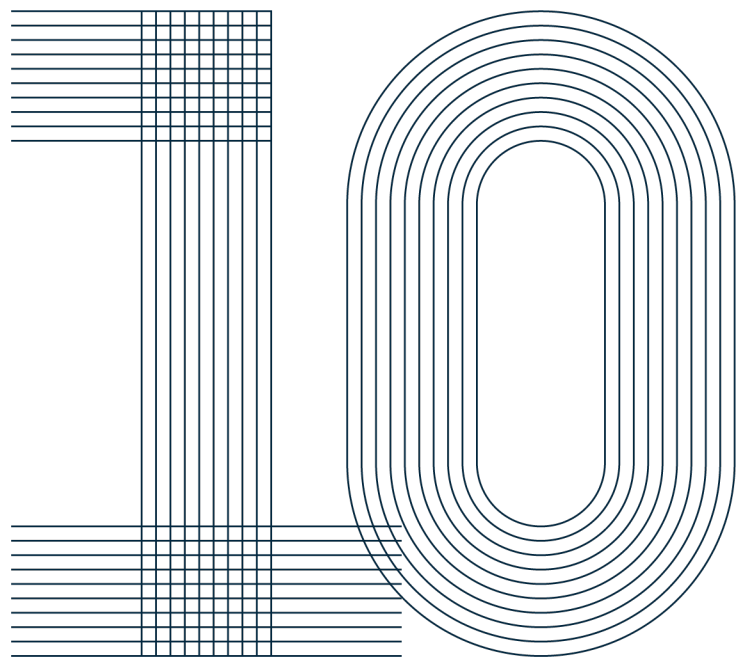
Cambios no artigo 11. O comité científico
Engádese o artigo 11 bis. Procedemento de escolla do
comité científico.
Artigo 13. Consello de transferencia.
Artigo 14. Persoal científico: vinculación, desvinculación,
avaliación e permanencia.
Aprobado polo Consello reitor do CISPAC.
Informe favorable das asesorías xurídicas das tres
universidades.



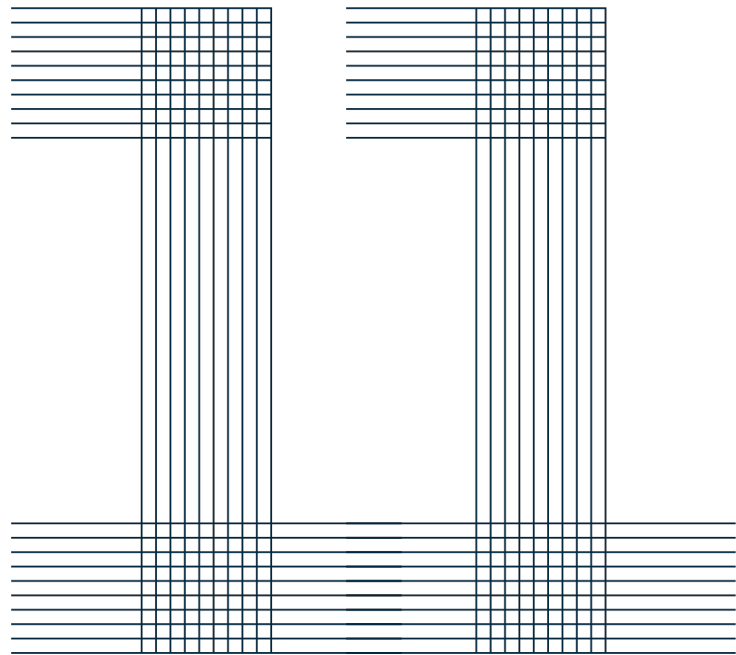
Aprobación, se procede, da modificación, da denominación da *spin-off* PRISMATRIX

No CG do 20 de xuño aprobouse a creación e a participación da UVigo na empresa de base tecnolóxica Prismatrix.

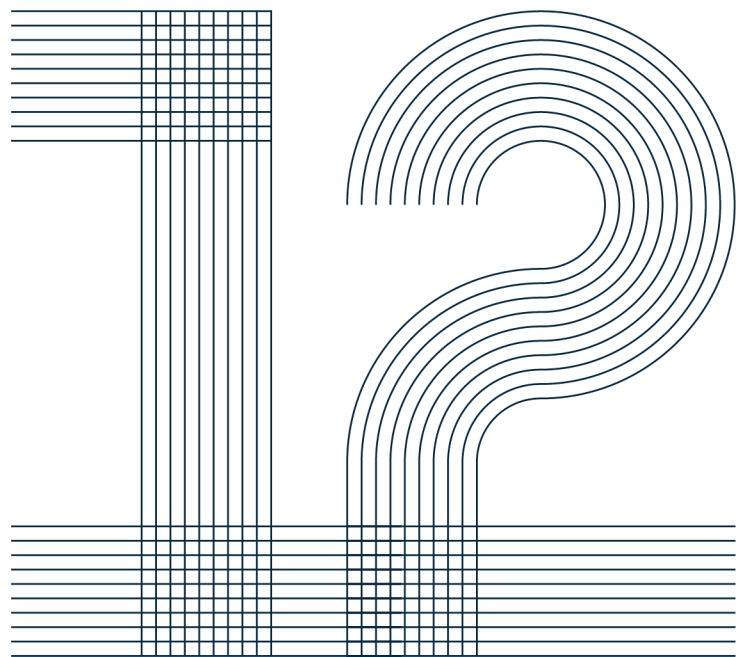
Durante o proceso de constitución detectouse que a denominación Prismatrix non está dispoñible no Rexistro Mercantil, polo que se propón o cambio a SPECTRUM GRID, SOCIEDAD LIMITADA.



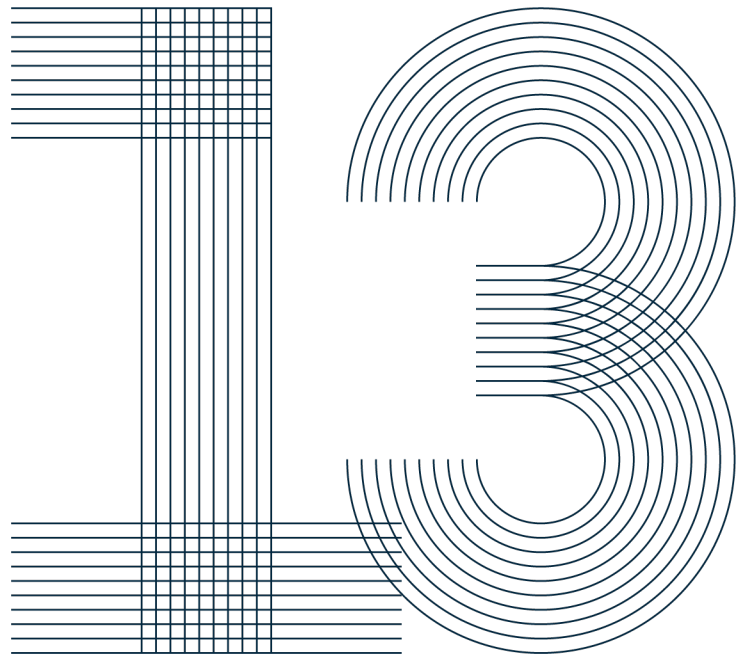
Aprobación, se procede, do Regulamento de
régime interno da Facultade de Relacións
Internacionais



Aprobación, se procede, do Regulamento de
régime interno da Facultade de Bioloxía



Aprobación, se procede, do Regulamento de
régime interno da Facultade de Dirección e
Xestión Pública



Informe sobre a excedencia temporal solicitada polo profesor Pablo Menéndez García con amparo no artigo 17 da Lei 14/2011 da ciencia, a tecnoloxía e a innovación

1. O profesor Pablo Menéndez García, CU de Dereito Administrativo da Universidade de Vigo, presentou unha solicitude para realizar na URJC o proxecto ou tarefa de investigación: “o servizo público de abastecemento de auga a poboacións, a sostibilidade do recurso e o réxime xurídico do vertido, depuración e reutilización das ditas augas”.
2. O Consello de Departamento de Dereito Público emitiu un informe favorable.

3. O vicerreitor de Profesorado da URJC enviou un fai constar para confirmar que o contratarán.
4. A COAP foi informada e considerou apropiado concederlle a excedencia voluntaria.

Art. 17.3 Lei 3. Lei da ciencia, a tecnoloxía e a innovación

O persoal de investigación funcionario de carreira ou laboral fixo que preste servizos en axentes públicos do sistema español de ciencia, tecnoloxía e innovación cunha antigüidade mínima de cinco anos poderá ser declarado en situación de excedencia temporal para a súa incorporación a outros axentes públicos de execución do sistema español de ciencia, tecnoloxía e innovación, sempre que non proceda a situación administrativa de servizo activo.

Art. 17.3 Lei 3

A concesión desta excedencia temporal subordinarase ás necesidades do servizo e ao interese que a universidade pública, organismo ou entidade para o que preste servizos teña na realización dos traballos que se vaian desenvolver na entidade de destino, e concederase, en réxime de contratación laboral, para a dirección de centros de investigación e instalacións científicas, ou programas e proxectos científicos, para o desenvolvemento de tarefas de investigación científica e técnica, desenvolvemento experimental, transferencia ou difusión do coñecemento e innovación relacionadas coa actividade que o persoal de investigación viñera realizando na universidade pública, organismo ou entidade de orixe. Para tales efectos, a unidade da universidade pública, organismo ou entidade de orixe na que preste servizos deberá emitir un informe favorable no que se inclúan os anteriores extremos.

Art. 17.3 Lei 3

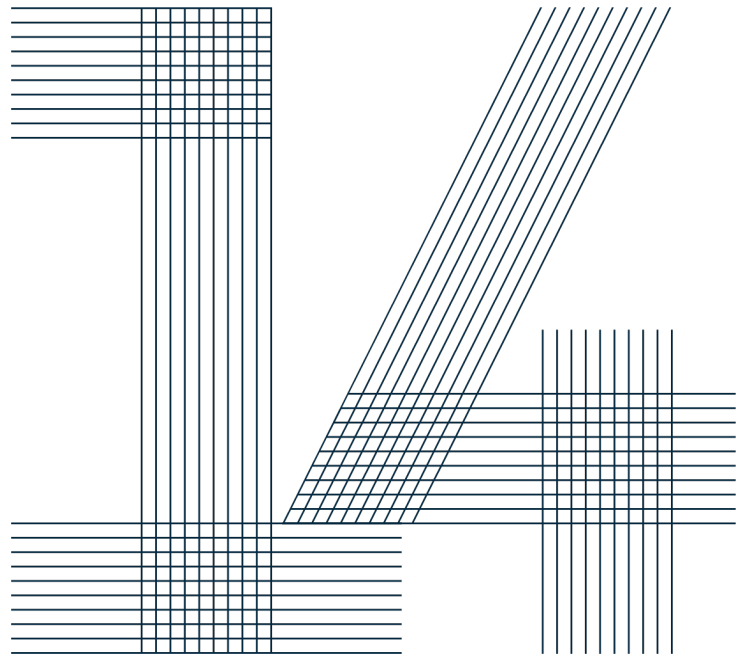
A duración da excedencia temporal non poderá ser superior a cinco anos, sen que sexa posible, unha vez esgotado o dito prazo, a concesión dunha nova excedencia temporal pola mesma causa ata que transcorran polo menos dous anos desde o reingreso ao servizo activo ou a incorporación ao posto de traballo desde a anterior excedencia.

Durante ese período, o persoal de investigación en situación de excedencia para a incorporación a outros axentes públicos de execución do sistema español de ciencia, tecnoloxía e innovación non percibirá retribucións polo seu posto de procedencia, e terá dereito á reserva do posto de traballo, ao seu cómputo para efectos de antigüidade, á consolidación de grao persoal nos casos que corresponda segundo a normativa aplicable, e á avaliación da actividade investigadora e dos méritos investigadores e técnicos, no seu caso.

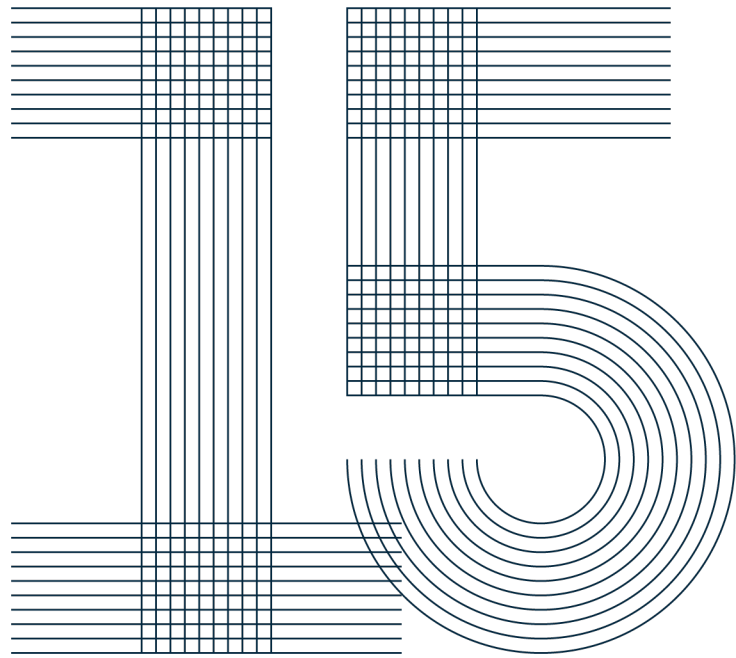
Art. 17.3 Lei 3

Se antes de finalizar o período polo que se tivese concedido a excedencia para a incorporación a outros axentes públicos de execución do sistema español de ciencia, tecnoloxía e innovación, a persoa excedente non solicitara o reingreso ao servizo activo ou, no seu caso, a reincorporación ao seu posto de traballo, será declarada de oficio en situación de excedencia voluntaria por interese particular ou situación análoga para o persoal laboral que no conleve a reserva do posto de traballo, permitindo, polo menos, a posibilidade de solicitar a incorporación de novo á universidade pública, organismo ou entidade de orixe.

O vencemento do prazo máximo para resolver a concesión da excedencia ou as súas prórrogas sen terse notificado a resolución expresa terá carácter desestimatorio.



Elección, entre todos os membros da comunidade universitaria, dos membros da Comisión de convivencia e bo goberno: 2 PDI, 2 PAS e 2 estudantes



Elección de representante na Comisión de investigación e transferencia delegada do Consello de Goberno (1): 1 PDI



Quenda de intervencións



Universidade de Vigo