

Memoria de actividades
2019
Unidade de
Análises e Programas

TABLA DE CONTIDO

Índice

Introdución.	1
1. Unidade de Análises e programas.	3
2. Solicitude de datos.	5
3. Estatísticas.	10
4. Xestión de indicadores e programas institucionais.	16
5. Xestión do sistema de QSP	18
6. Transparencia.	20
7. Rankings.	22
8. Responsabilidade social.	25
9. Principais necesidades detectadas.	26
10. Formación.	30
11. Agradecementos.	31
ANEXO I: CADRO DE ACTIVIDADES UAP.	32
Información de contacto	33

Introdución.

O obxectivo da seguinte memoria é recoller a información das actividades da Unidade de Análises e Programas durante o ano 2019. Recóllense nela os grandes grupos de actividade que desenvolve a UAP, como poden ser a recollida de datos para a participación nas estatísticas oficiais, a xestión de indicadores, a xestión do sistema de QSP, a xestión do Portal de transparencia, o tratamento de datos para os rankings nos que participa a UVigo ou a colaboración no relativo á Responsabilidade Social Universitaria, pero tamén as principais necesidades detectadas e a formación recibida polos recursos humanos da UAP. Tamén se recolle nesta memoria un recorrido da propia UAP, reflectindo a súa dependencia funcional e as súas actividades.

En canto aos aspectos máis destacados do 2019 debemos recalcar que a UAP segue a consolidarse como a unidade de referencia para recibir e transmitir os datos oficiais da UVigo. Durante o 2019 realizouse a petición dun total de 101 arquivos de datos e información a 42 unidades da nosa institución. Ao mesmo tempo recibíronse 172 peticións de datos, 55 máis que no 2018, o que implica un aumento dun 41,67 %, das cales 90 son demandas de información interna.

Como é habitual mantense o traballo coas principais estatísticas oficiais nas que debe colaborar a UVigo, como son as do INE, SIIU, ou FECYT. Nelas recóllense datos e información oficial sobre o custe laboral, I+D, información para o Rexistro Central de Persoal, información sobre investigación e transferencia ou actividade de cultura científica.

En relación coa xestión de indicadores e programas institucionais, a UAP continúa elaborando os cálculos para o contrato programa de centros, utilizado para ao reparto orzamentario. Debemos destacar que durante o 2019, en canto aos programa de seguimento das titulacións oficiais, incorpóranse 4 novas taxas aos catálogos xa existentes. En relación a xestión do sistema de queixas, suxestións a parabéns no 2019 realízase a aprobación definitiva do Regulamento do mesmo. Con el acádase a primeira normativa oficial da UVigo ao respecto, cuxo obxectivo é dar un trato homoxéneo ás queixas suxestións

e parabéns, cun procedemento regulamentado e amplamente difundido. En relación á aprobación de dito regulamento prodúcese tamén unha importante revisión da aplicación informática que sustenta o sistema, para adecualo ao mesmo.

Durante este ano tamén se fai un importante esforzo para mellorar a información e datos de indicadores que xa se viñan publicando, de xeito que poidan ofrecer aínda máis coñecemento: ampliáanse, mellórase a exposición da información ou utilízanse formatos que remarquen os puntos de maior interese.

Durante o ano 2019 continúa aportando a información que é utilizada por diversos rankings, nacionais e internacionais, dos que cabe destacar o ranking de Shanghai, as diversas modalidades do ranking THE, o Green Metric ou o CWG.

No apartado de Responsabilidade social universitaria (RSU) a UAP continúa a colaborar coa Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación, na elaboración da memoria de RSU da nosa universidade. Ao mesmo tempo realiza, con periodicidade mensual, o Boletín de Responsabilidade Social.

Por primeira vez, neste 2019 a UAP realiza un informe sobre as necesidades detectadas na nosa unidade, entre as que destaca a solicitude dunha persoa especializada no tratamento de datos que, dependendo da área de Tecnoloxías da Información, poida dar soporte rápido e directo a UAP para mellorar o fornecemento de datos oficiais da Universidade de Vigo.

Nos seguintes apartados pode verse información máis detallada dos puntos destacados que se acaban de relacionar, e tamén doutra información importante para o traballo da UAP durante o 2019.

1. Unidade de Análises e programas.

A Unidade de Análises e Programas (en adiante UAP) é a unidade administrativa encargada da explotación de datos na Universidade de Vigo e para iso recompila información da mesma para facilitarlla tanto a usuarios internos como externos, en estatísticas, rankings, portal de transparencia, dereito de acceso, etc.

Entre as súas funcións destacan a realización de estudos, informes e estatísticas, centralizando os datos estatísticos da universidade. Tamén se encarga de dar publicidade a ditos datos, e de todos aqueles que se atopan suxeitos a obrigas de publicidade activa pola normativa, estatal, autonómica e da propia universidade, xestionando para tal fin o [Portal de Transparencia](#) da nosa institución e ao igual que tamén coordina e xestiona o [sistema de queixas, suxestións e parabéns](#) da UVigo. Todo isto en estreita colaboración co resto das unidades e servizos.

Ademais das actividades e programas descritos no parágrafo anterior, a UAP colabora nas seguintes accións: na calidade e estratexia da universidade, aportando indicadores para os programas de calidade; contratos programas de centros e elaboración da memoria de Responsabilidade Social.

A UAP, dada a transversalidade das funcións e actividades que executa, depende directamente da Xerencia da UVigo, sen que exista dependencia funcional de ningunha vicerreitoría concreta e prestando servizo de datos a todas elas. Nestes momentos a unidade conta cun total 5 efectivos: un coordinador, unha xefa de área, un xefe e unha xefa de negociado e un posto base e non dispón de orzamento propio.

Dende o ano 2010, a naquel momento denominada Unidade de Estudos e Programas realiza actividades relacionadas coas estatísticas, a xestión de indicadores, o Sistema de Información á Dirección (SID), o Plan Avante para a mellora de procesos e a realización das cartas de servizo, así como a colaboración na avaliación da satisfacción das persoas usuarias.

No ano 2013 inicia a súa andadura o “Portal Universidade en cifras” no que se dan os primeiros pasos cara a cultura de transparencia e rendición de contas. No ano 2014 a Unidade de Estudos e programas consolídase como a unidade de referencia para a obtención e tratamento da información cuantitativa relativa á actividade universitaria en todos os seus aspectos. Neste mesmo ano a UVigo afronta o seus primeiros procedementos de acreditación de titulacións nos que a unidade asume as tarefas relacionadas co tratamento e publicación de indicadores de resultados das titulacións afectadas, ao tempo que continúa apoiando á Área de apoio á docencia e calidade. En xuño do 2014 o sistema de queixas, suxestións e parabéns estrea unha aplicación informática, o que permite que as incidencias poidan ser presentadas dente a web institucional e consultar en todo momento o seu estado de tramitación.

Será no 2015 cando o sistema informatizado de queixas, suxestións e parabéns incorpora aos centros e departamentos. Na mesma anualidade, coa entrada en vigor a Lei 19/2013 de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, parte o novo Portal de Transparencia da UVigo, no que se recolle tanto a información estatística que se publicaba a través do Portal Universidade en Cifras, como as obrigas legais de publicidade activa.

No 2016 a unidade cambia o seu nome e pasa a chamarse Unidade de Análises e Programas, e avanza no seu traballo sobre a transparencia para facer fronte ás obrigas declaradas tanto na normativa estatal como na Lei 1/2016 de transparencia e bo goberno de Galicia. Será no 2017 cando a normativa sobre transparencia se complete co Regulamento de transparencia e acceso á información pública da Universidade de Vigo, confirmando o amplo compromiso da nosa institución coa transparencia e a rendición de contas.

Cabe destacar que no ano 2018 intégrase no sistema de queixas, suxestións e parabéns, o último servizo que estaba fóra da aplicación, a Biblioteca universitaria. Desta forma acádase un sistema global de tratamento de incidencias para a nosa universidade.

2. Solicitude de datos.

A UAP, como unidade encargada da explotación de datos da UVigo, recompila información para facilitarlla tanto a usuarios internos como externos. Para isto realiza peticións de datos a diversos servizos e unidades. A listaxe de peticións recóllense nun arquivo denominado **DataSet**. Analizando o mesmo podemos ver que se solicitan un total de **101 arquivos de datos** e información diferentes a un total de **42 unidades**. A información solicitada fai referencia a diferentes áreas como a académica, biblioteca, cultura, deportes, docencia, económica, investigación, igualdade, persoal, medio ambiente, etc.

En canto a utilización da información de ditas peticións aos servizos, é moi variada. Ademais de ser a provedora de datos para rankings e estatísticas oficiais tamén, é utilizada para fornecer información interna, tal como: memoria RSU, acreditación, contrato programa ou Portal de Transparencia, sobre todo para o apartado UVigo en cifras. O mes no que máis peticións de datos se realizan é o de marzo, cun total de 29, seguido de outubro con 24, xaneiro con 13 e febreiro con 12.

Ao feito de realizar as peticións, vía correo electrónico, é preciso engadir o seguimento das mesmas, que leva consigo: reiteramento da petición se non é respondida, revisión dos arquivos recibidos para contrastar se conteñen toda a información precisa e a elaboración da información que con eles se pretende recuperar.

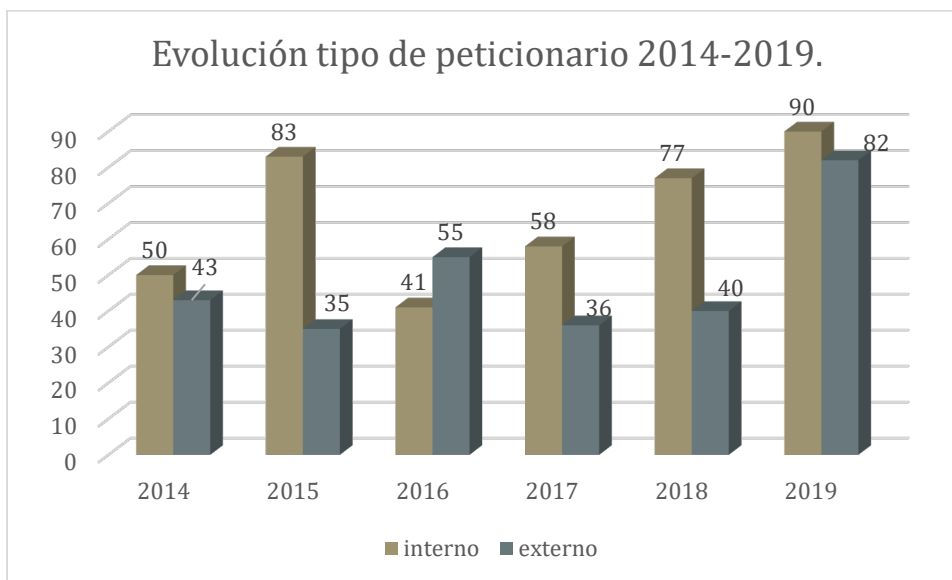
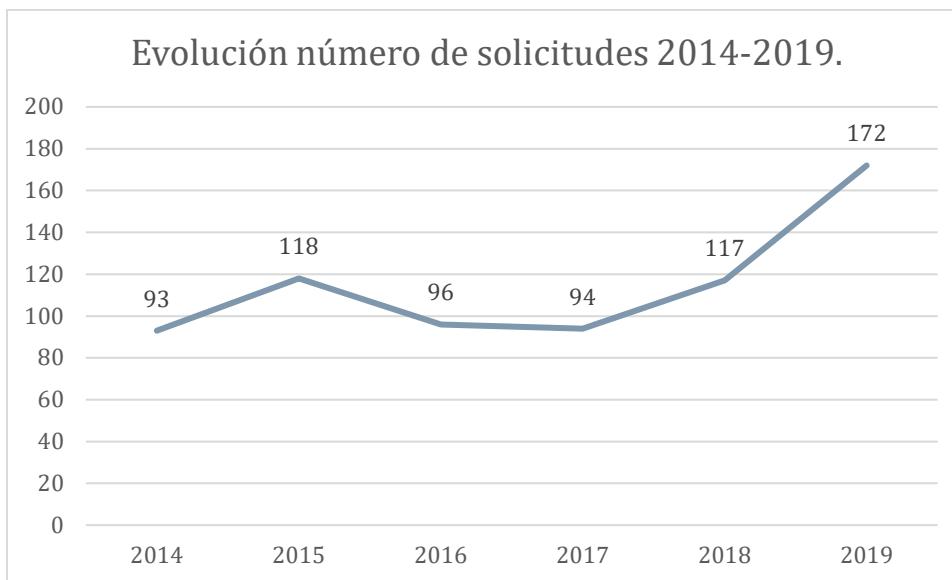
A UAP, tal e como se indica ao inicio deste apartado, é a unidade encargada de aportar os datos oficias da UVigo. Polo tanto non só é responsable de recompilalos, tamén debe de responder as peticións de datos que realizan outras unidades e servizos.

Durante o **2019** recibíronse un total de **172 peticións de datos**, un total de 55 máis que en 2018, o que implica un 47 % de aumento con respecto ao ano anterior. Das solicitudes recibidas, 82 son de usuarios externos, un 47,67 %, e 90 son demandas de información internas, un 52,33 %, mantendo a tónica dos anos anteriores.

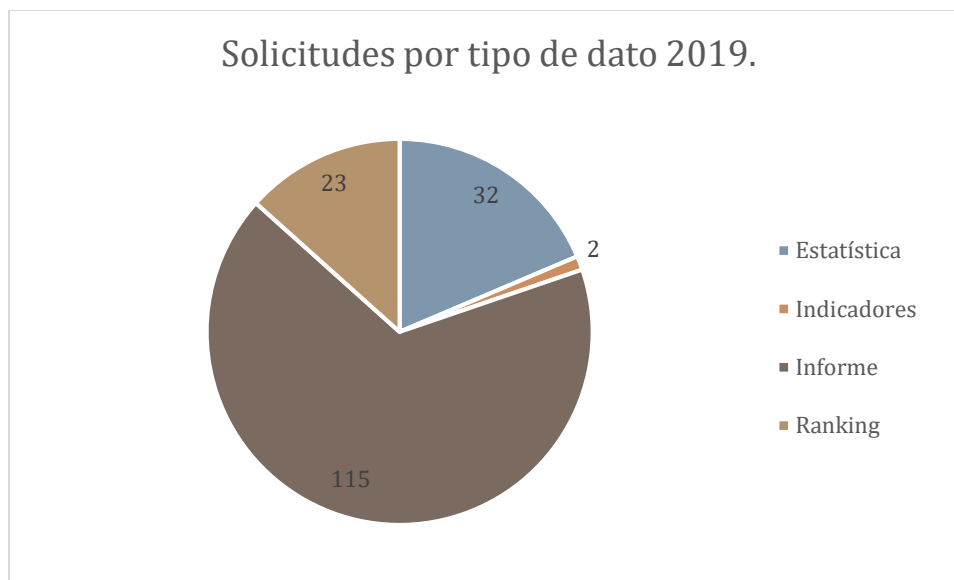
Segundo o tipo de dato solicitado os informes son o máis destacado, tratándose de información puntual e concreta que se solicita internamente, dende servizos propios da

UNIDADE DE ANÁLISES E PROGRAMAS. MEMORIA 2019.

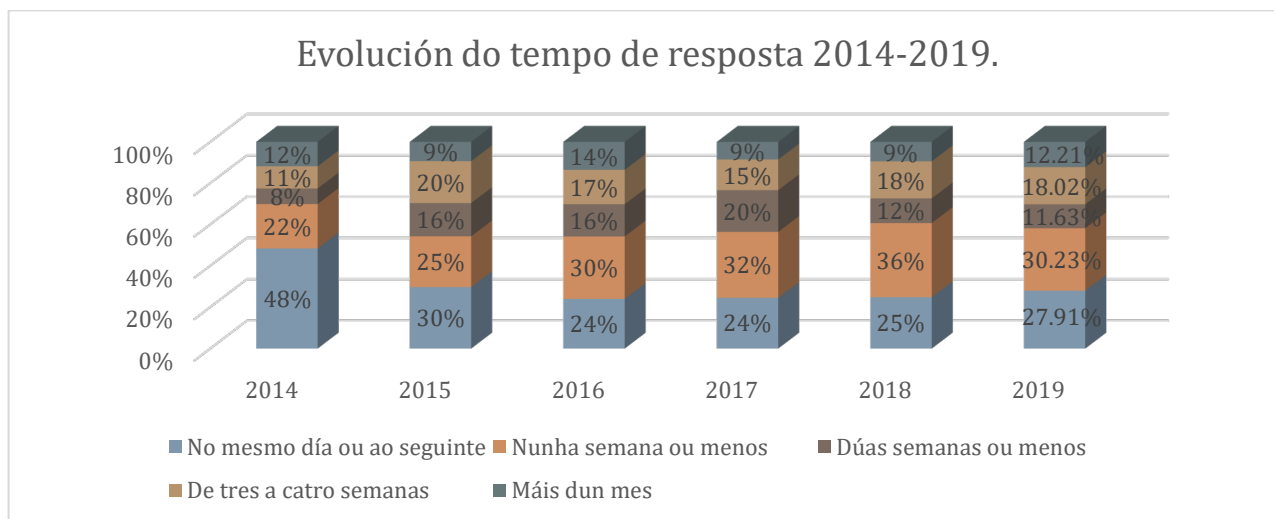
Uvigo ou externamente dende outras institucións. Son datos que non están publicados no Portal de Transparencia ou que requiren unha maior elaboración para dar resposta a cuestións máis detalladas que precisan as persoas ou órganos peticionarios.



UNIDADE DE ANÁLISES E PROGRAMAS. MEMORIA 2019.



Como podemos observar nas gráficas anteriores, a evolución do número de solicitudes ten un descenso no 2015, que continúa no 2016. No 2017 a situación queda estable pero comeza xa un ascenso destacable ata o 2019, no que se atopa o punto máis alto de peticións. Con respecto ao tempo de resposta no 2019, a maioría (50,14 %) prodúcese dentro da primeira semana, das cales 48 (27,91 %) prodúcese no mesmo día ou no seguinte, o que implica un aumento de máis de tres puntos con respecto ao 2018.

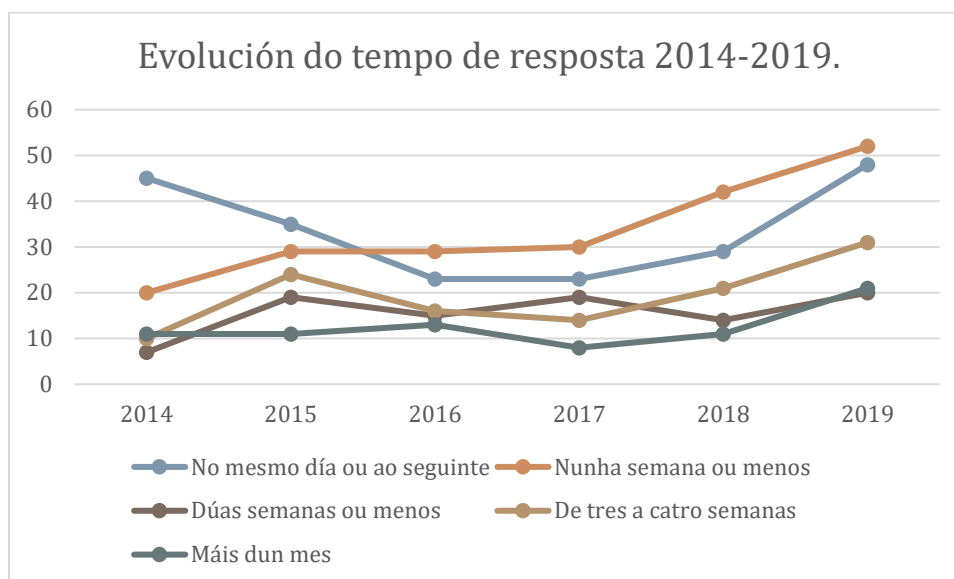


UNIDADE DE ANÁLISES E PROGRAMAS. MEMORIA 2019.

En canto á evolución con respecto aos anos anteriores podemos ver que existe unha continuidade. O máis destacable é un descenso de máis de 5 puntos das respostas que se producen nunha semana ou menos e o aumento nun 2,81 % das respostas que se realizan en máis dun mes.

TÁBOA 1: TEMPO DE RESPOSTA POR TIPO DE PETICIÓN.

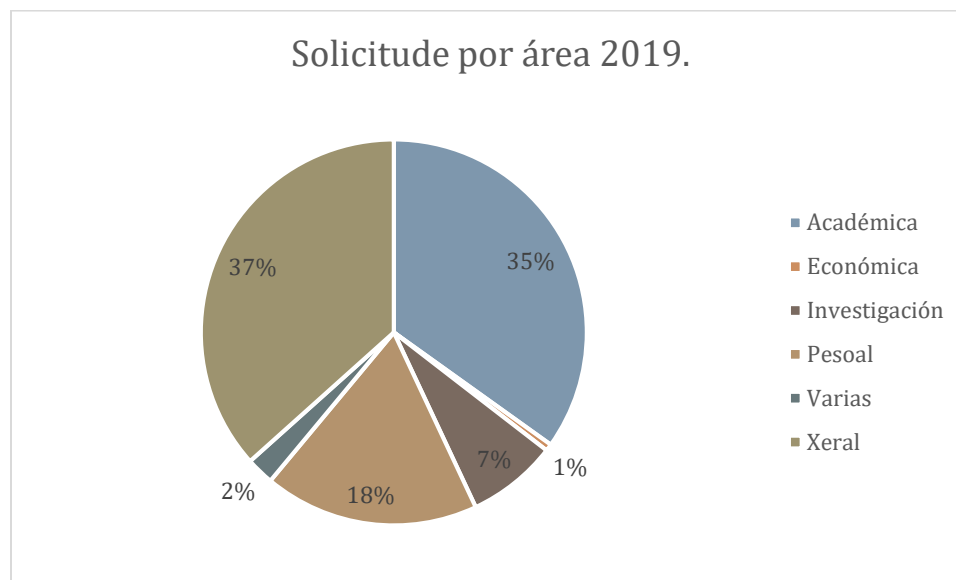
Tipo de petición	Mesmo día ou no seguinte	Nunha semana ou menos	Dúas semanas ou menos	De tres a catro semanas	Máis de un mes.
Estatísticas	5	6	3	12	6
Indicadores			2		
Informes	40	40	12	14	9
Rankings	3	6	3	5	6



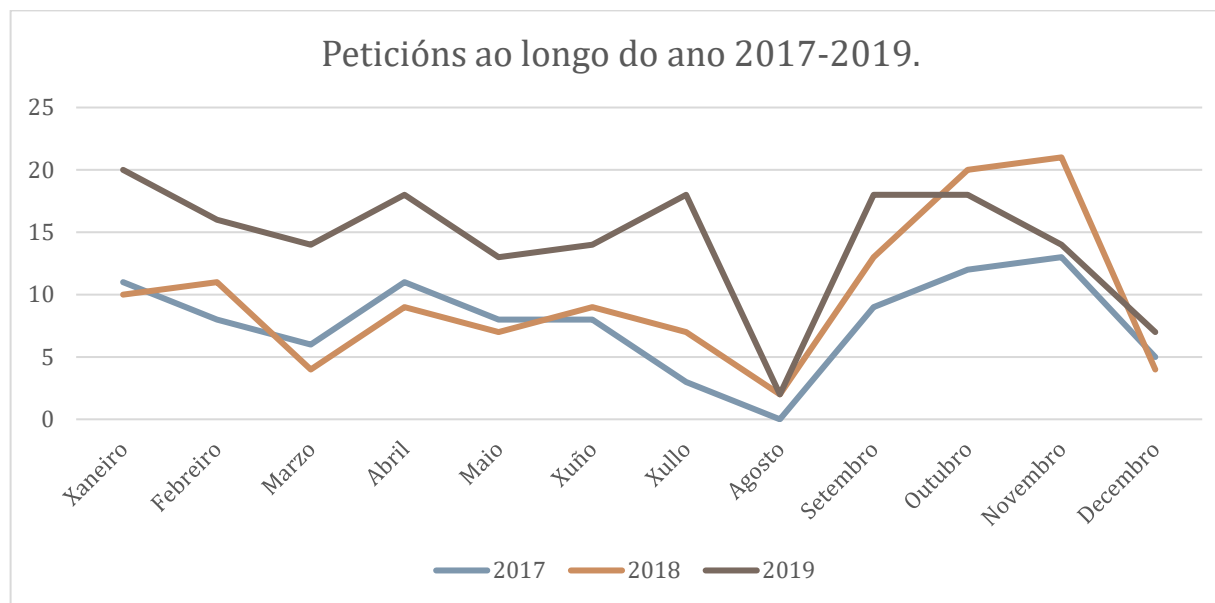
En canto ás solicitudes por área, as áreas que teñen un maior número de peticións son a académica e a xeral, con 60 e 63 respectivamente, das que se require información como: teses lidas, datos de estudos en liña e semipresenciais, alumnado portugués, datos de

UNIDADE DE ANÁLISES E PROGRAMAS. MEMORIA 2019.

intercambio de entrada e saída de estudantes, datos de internacionalización e medidas antifraude entre outras. A área económica segue sendo a que menos solicitudes ten.



En canto ao número de peticións ao longo do ano podemos ver no seguinte gráfico que os meses que menos peticións se reciben son os de marzo e agosto, mentres que os de maior afluencia de peticións son os de setembro a novembro.



3. Estatísticas.

A UAP é a unidade encargada da explotación de datos da Universidade de Vigo, para o que se recompila datos que permiten prover a información para as estatísticas oficiais, entre elas as de participación obrigatoria como as do INE, ou as da CRUE, ou SIIU.

Con respecto ao INE, Instituto Nacional de Estadística, realízase a recollida de información para a “**Encuesta Trimestral de Coste Laboral**”, na que se informa trimestralmente de: número de traballadores/as cos que existe obriga de alta na Seguridade Social, o número de días de alta en dita relación laboral, número de traballadores/as a tempo completo, número de traballadores/as a tempo parcial, vacacións anuais, festas non oficiais, horas extraordinarias/complementarias, tempo traballado e non remunerado, retribucións bruta, percepcións salariais e non salariais, indemnizacións por despedimento, cotizacións á seguridade social e vacantes e ofertas de emprego. Esta enquisa é unha operación estatística continua de periodicidade trimestral que ten por obxectivo coñecer a evolución do custe laboral medio por traballador/ra e por hora efectiva de traballo. Ao mesmo tempo está acompañada dun resumo anual denominado “**Encuesta anual de coste laboral**”.

O INE tamén solicita información na enquisa **INE I+D**, que recolle información estatística sobre actividades de I+D, enmarcada dentro do plan estatal de estatística de ciencia e tecnoloxía, promovida pola Oficina de Estatística da Unión Europea (EUROSTAT), e ten como finalidade cuantificar as actividades de I+D. A UAP recolle, traballa e xestiona a seguinte información para esta estatística: información sobre biotecnoloxía, os seus usos na medicina, en procesos agrícolas, en tecnoloxía dos alimentos, na industria e a desenvolvida en ambientes mariños e acuáticos; así como información relativa a actividades de investigación científica e desenvolvemento experimental (I+D), englobada en investigación básica, aplicada e desenvolvemento experimental e tendo en conta o persoal que é empregado nestes ámbitos e o persoal de apoio, en disciplinas como ciencias exactas, naturais e enxeñaría, sanidade, agricultura e veterinaria e ciencias sociais e humanidades.

A UAP tamén é a responsable de trasladar a información ao “**Registro Central de Personal**”, regulado polo artigo 71 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado, e é o órgano da Administración do Estado no que se inscribe o persoal ao seu servizo e se anotan, preceptivamente, todos os actos que afecten á súa vida administrativa. Este rexistro, permite ás unidades de RRHH da Administración do Estado e das Universidades públicas o envío de documentos que recollen os actos relativos ao seu persoal. Anualmente esta entidade elabora o “Boletín Estadístico”. A información que se facilita versa sobre o persoal auxiliar e de servizos que ten condición de funcionario/a de carreira ou interino/a, así como o persoal docente e investigador que se atopa contratado con duración determinada ou indefinido.

Con respecto á información que se recolle para a Conferencia de Rectores/as da Universidades españolas (**CRUE**), a UAP facilita a información para o certificado de número de créditos matriculados en todas as ensinanzas de grao e mestrado universitario, para a xestión dos dereitos de autor coas entidades CEDRO e VEGAP, que permiten a utilización das obras suxeitas a dereitos de autor para a formación universitaria.

Para a CRUE tamén se facilita información para o “Informe de Investigación y transferencia de conocimiento (**I+TC**)”, que da lugar ao “Informe Información y Transferencia del Conocimiento en las Universidades Españolas” e a sectorial da CRUE “I+D+I de CRUE universidades españolas”. Nel se recolle información xeral da universidade, o seu presuposto, o seu persoal e o seu gasto en I+D, os RRHH dedicado a funcións de xestión de I+TC, os proxectos de investigación (colaborativos e non colaborativos), o equipamento, instalacións ou edificios dedicados á investigación, a formación, contratación e mobilidade de investigadores/as e persoal técnico e de apoio, outras axudas competitivas de investigación, patentes, outras formas de protección, os acordos de explotación da propiedade intelectual ou industrial, os contratos e convenios de I+D, os contratos de apoio

técnico e prestacións de servizos, as cátedras, a creación de *Spin-off* e *Start-ups*, e a divulgación e popularización do coñecemento.

Finalmente a CRUE realiza a estatística denominada “**Universidade española en cifras**” (CRUE-UEC), na que a UAP realiza a recollida de datos relativos a: demanda e oferta de ensinanzas oficiais de grao e posgrao, axudas ao estudo, recursos humanos, recursos orzamentarios, investigación, rendemento e miscelánea (información sobre prácticas, edificios e instalacións, colexios maiores, servizos de orientación académica ou actividades culturais). Esta enquisa recolle un total de **120 items** que inclúe dende o número de alumnado de novo ingreso en preinscrición, estrutura das bolsas e axudas ao estudo, estrutura do persoal, tanto laboral como funcionario, detalle da liquidación orzamentaria, indicadores de investigación ou comportamento académico.

A UAP tamén recolle indicadores de **actividade de cultura científica**, para facer fronte aos requirimentos de información da FECYT (Fundación española para la ciencia y la tecnología), que analiza a evolución dos indicadores máis relevantes de recursos e actividades en cultura científica de universidades, organismos públicos de investigación e museos de ciencias. No formulario que acompaña solicítase diversa información relativa a actividades de cultura científica, entendendo como tales aquelas iniciativas de divulgación e comunicación da ciencia que pretenden transmitir coñecementos e acercar a investigación ao público non especializado e fomentar á participación cidadá no debate científico. Entre a información que se solicita vemos diversos datos sobre cultura científica: gasto dedicado, programas de mestrado e doutoramento dedicados á formación en cultura científica, persoal, actividades (feiras, conferencias, talleres, exposicións, visitas guiadas, publicacións e materiais en liña) e proxectos de difusión presentados a convocatorias públicas.

O **SIU** (Sistema Integrado de Información Universitaria) é unha plataforma de recollida, procesamento, análise e difusión de datos do Sistema Universitario Español. É tamén unha ferramenta primordial para a obtención das estatísticas oficiais, recollidas no “Plan

Estadístico Nacional”. A UAP é a encargada de subministrar ao SIIU toda a información oficial da UVigo. O SIIU está dividido en diferentes áreas e en cada unha delas dispóñense diversas variables e indicadores que permiten realizar un análise exhaustivo das diversas dimensións do sistema universitario. A información que se recolle é a seguinte: **área auxiliar** (centros, unidades, e estudos impartidos), **área académica** (estudantado coas súas características curriculares, sociais e demográficas, procesos de PAU e preinscrición), **área de recursos humanos** (persoal docente e investigador e persoal de administración servizos coas súas características profesionais, sociais e demográficas), **área económica** (contas anuais das universidades, as súas liquidacións orzamentarias, e os indicadores financeiros), **área de becas e axudas ao estudo** (becas concedidas polo Estado, as comunidades autónomas, as universidades e información curricular e sociodemográfica das persoas beneficiarias), **área de I+D** (actividade investigadora e innovadora) e **área de inserción laboral** (entrada e mantemento das persoas egresadas no mercado de traballo). Aínda que o proceso pode diferir dependendo da área da que se deban prover datos en termos xerais a UAP inicia o proceso de traballo de cada unha das áreas solicitando a información correspondente a un ou máis servizos da UVigo. O seguinte paso é elaborar arquivos Excel, cuns formatos específicos que marca SIIU, para a recollida de información. Logo do cal os arquivos deben enviarse a través dunha aplicación web específica para a súa validación. Realízase unha primeira comprobación por parte de SIIU, no caso de existir erros ou de detectarse incongruencias nos datos facilitados estes serán rexeitados para a súa rectificación. A rectificación de erros implica, nalgúns casos, a necesidade de volver poñerse en contacto cos servizos responsables para que realicen as modificacións necesarias nas aplicacións informáticas, bases de datos ou sistemas de rexistro que os sustentan. É polo tanto un proceso laborioso de detección de información incorrecta, erros e curación de datos.

Logo da subsanación dos erros, ou no caso de que se observe que todos os datos son correctos, ou se só presentan deficiencias pouco importantes, os ficheiros pasan a unha

segunda fase de validación, na que se cruzan datos con outros ficheiros/informacións que xa se atopan no sistema de anos anteriores. Se SIIU identifica incoherencias é preciso volver a realizar unha nova fase de corrección de erros, que pode dar lugar a un novo proceso de contacto con servizos a unidades ata que se consiga que os datos sexan un reflexo correcto da realidade. Esta parte do proceso non remata ata que SIIU non realiza a validación final dos ficheiros, que logo deben pasar aínda por dúas novas validacións, a da propia UVigo e, con posterioridade, a da entidade responsable dentro da Comunidade Autónoma, neste caso a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

Logo das tres validacións, SIIU, UVigo e Comunidade autónoma, SIIU comeza o seu proceso de elaboración de indicadores, que quedan dispoñibles na súa plataforma para a súa revisión e validación definitiva. No caso de que se detecten erros é preciso volver a iniciar todo o proceso dende o seu inicio.

Todo este proceso está suxeito a un proceso de cargas e validacións que dura todo un ano natural. Así o ficheiro de auxiliares debe realizar todo o seu proceso entre os meses de outubro e decembro. A área académica (inclúe acceso, avance de matrícula, rendemento e mobilidade de alumnado) ten un proceso que vai dende o mes de novembro, todo o ano natural seguinte, ao de xaneiro posterior. A área de RRHH inicia o proceso no mes de xuño e remata en decembro. A área económica inicia en febreiro e remata no mes de maio. A área de bolsas e axudas ao estudo inicia no mes de febreiro ata o mes de abril

Dende o Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades tamén se recolle información para o **Sistema de Información sobre Ciencia, Tecnología e Innovación**, como instrumento de captación de datos e análise para a elaboración e seguimento da “Estrategia Española de Ciencia y Tecnología”, da “Estrategia Española de Innovación” e dos seus plans de desenvolvemento. A UAP recolle información para cumprimentar os seis ficheiros que corresponden a dito sistema de información. Ditos ficheiros son os seguintes: ficheiro 1, que recolle todas as actuacións de axudas á I+D+I que se convocan dende a AGE e as CCAA; ficheiro 2, neste ficheiro recóllese o presuposto previsto inicialmente para a financiación

das actuacións de axudas á I+D+I; ficheiro 3, neste ficheiro recóllense todas as solicitudes presentadas para cada unha das actuacións recollidas no ficheiro 1 que cumpriron os requisitos exixidos pola convocatoria; ficheiro 4, recolle todas as operacións asociadas a cada unha das solicitudes presentadas que están recollidas no ficheiro 3; ficheiro 5, recolle o orzamento coa que se van a financiar as operacións que foron concedidas, refírese aos importes recollidos na resolución global da convocatoria; e o ficheiro 6 recolle información referida as persoas investigadores que están involucrados en operacións en I+D+I recollidas ao ficheiro 4, así este ficheiro inclúe tanto as persoas beneficiarias de axudas de RRHH, como aos/as investigadores/as principais dos proxectos, os/as que forman parte dos equipos e grupos de investigación que participan nas operacións recollidas.

4. Xestión de indicadores e programas institucionais.

A UAP ten encomendadas as tarefas relativas ao cálculo de indicadores precisos para diversos programas: contrato programa de centros, programa de seguimento de titulacións oficiais e programa de certificación do Sistema de garantía interna de calidade dos centros.

Dentro dos **contratos programa de centros** a UAP realiza en outubro o cálculo de indicadores establecidos na normativa e que serven de base para o reparto orzamentario. O modelo actual de financiamento dos centros foi creado e consolidado ao longo dos anos de vida da Universidade de Vigo. Co obxecto de dotar de financiamento aos centros e para facilitar a autonomía na toma de decisións ás equipas de dirección e decanatos, créase un financiamento básico que foi variando de composición ao longo dos anos. O financiamento básico complementábase con achegas de carácter finalista ou por obxectivos.

A UAP recibe para este cálculo información de diversas fontes e tipo: persoal por centro (PAS e PDI), diversos datos relacionados co alumnado, mobilidade, investigación e transferencia ou patentes entre outras. Con ditos datos realízanse os cálculos para determinar os indicadores correspondentes ás categorías: calidade, docencia, investigación, transferencia, emprego e mobilidade. Dentro destas categorías podemos atopar indicadores tales como: taxas de graduación, rendemento, abandono, adecuación ou captación de mestrado, patentes concedidas, *spin off*, produción científica e teses defendidas, entre outros.

O **programa de seguimento de titulacións oficiais** ten por obxecto proporcionar ás comisións de centro os indicadores necesarios para a elaboración da memoria de seguimento das titulacións. Para iso, mantense actualizado no apartado de Uvigo en Cifras do Portal de Transparencia o catálogo de indicadores.

Durante o 2016, coa participación da ACSUG, as áreas de calidade das tres universidades galegas, a Escola Internacional de Doutoramento da Universidade de Vigo (EIDO) e a propia UAP, definiuse o catálogo de indicadores e o procedemento para a implantación dos mesmos. Así no 2017 créanse por primeira vez os indicadores de seguimento de doutoramento.

Finalmente, o **programa de certificación do sistema de garantía interna de calidade dos centros** ten como obxectivo xestionar de forma sistemática e estruturada a calidade dos centros e títulos cunha orientación cara a mellora continua. A implantación dun sistema de garantía de calidade é, polo tanto, unha ferramenta estratéxica básica para acadar unha mellora permanente dos centros e das titulacións oficiais. A UAP realiza o cálculo e publicación dos indicadores do panel do Sistema de Garantía interna de centros.

Os indicadores dos programas de seguimento de titulacións oficiais e do programa de certificación do sistema de garantía interna de calidade dos centros atópanse recollidos no Portal de Transparencia, no apartado de UVigo en cifras. Boa parte dos mesmos calcúlanse de xeito automático a través da aplicación MicroStrategy, pero é preciso realizar un mantemento e revisión constante dos mesmos para asegurar que non se producen erros nos datos oficiais aportados. Dita revisión é realizada pola UAP co concurso e apoio constante dos servizos informáticos.

Incorporáronse no 2019 catro novas taxas:

- Taxa de abandono por curso académico CURSA.
- Taxa de graduación por curso académico.
- Taxa de abandono por curso académico VERIFICA.
- Taxa de cambio de estudo por curso académico.

5. Xestión do sistema de QSP

Debemos destacar que no 2019 realízase a aprobación definitiva do Regulamento do Sistema de Queixas, Suxestións e Parabéns, no Consello de Goberno do 29/04/2019, coa finalidade de establecer unha normativa que lle dea un trato homoxéneo ás queixas, suxestións e parabéns, co fin de utilizar un procedemento único, regulamentado e difundido, que permita ás persoas usuarias saber onde e como presentalas, coñecer o trámite que se seguirá e o prazo establecido para a súa resposta, dando á Universidade de Vigo a posibilidade de analizar a información do sistema como ferramenta para establecer un sistema de mellora continua.

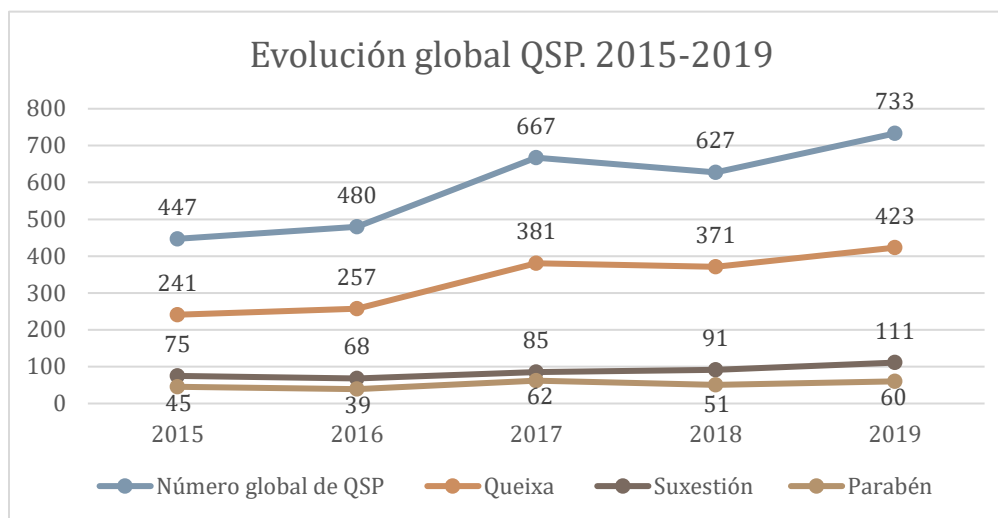
O sistema de QSP permite que se tramiten as manifestacións de insatisfacción cos servizos que presta a Universidade de Vigo, as iniciativas para mellorar a súa calidade e os recoñecementos polo bo funcionamento, garantindo unha resposta clara e axustada sobre as actuacións realizadas e, no seu caso, das medidas adoptadas. O seu ámbito de aplicación esténdese á totalidade da UVigo e quedan excluídas do mesmo as reclamacións respecto das cualificacións das probas de avaliación, así como outras que teñen o seu propio procedemento, as reclamacións ou queixas do persoal con respecto á súa relación de servizo, as denuncias de acoso sexual e por razón de sexo, os recursos administrativos, as reclamacións previas á vía xudicial, civil ou laboral, as de responsabilidade patrimonial e as relativas aos órganos de selección.

As QSP rexistráronse por un formulario electrónico ao que se poderá acceder dende todas as páxinas web da UVigo. Dende o momento de aprobación do regulamento de QSP a única maneira de presentar unha incidencia e de que esta sexa respondida pasa a ser a través da aplicación informática habilitada a tal efecto.

No ano 2019 recibíronse na caixa de QSP un total de 733. De todas elas, este informe fará referencia polo miúdo ás 597 QSP correspondentes as categorías de demanda, parabén, queixa, reclamación e suxestión.

UNIDADE DE ANÁLISES E PROGRAMAS. MEMORIA 2019.

Centrándonos nas QSP observamos que dende o 2015, ano no que se instaura o sistema, todas elas aumentan en número paulatinamente ata o 2017; pero no 2018 hai un descenso no número de queixas e de parabéns e un aumento no número de suxestións. Mentres que no ano 2019 percibimos un novo aumento, en números absolutos tanto de queixas, con 52, como de suxestións, con 20, como parabéns, con 9 máis que no ano anterior.



O informe de QSP, segundo se estipula no regulamento, é emitido anualmente. Nel pode atoparse información detallada sobre os traballos de mantemento do sistema, os tempos de resposta, as persoas usuarias, o volume de cada unha das categorías (queixas, suxestións e parabéns), o motivo que as xera ou o análise por unidades afectadas. O informe pode ser consultado na seguinte ligazón:

<https://www.uvigo.gal/universidade/calidade/programas-calidade/sistema-qsp>

6. Transparencia.

A UAP é a responsable da publicación activa da información pública que se recollen: na Lei 19/2013 de transparencia, acceso á información pública, do estado, na lei 1/2016 de transparencia e no goberno de Galicia e no Regulamento de transparencia da Universidade de Vigo. Destes preceptos legais e regulamentarios se toman un total de 86 items, indicadores ou informacións, que procuran aportar información detallada e aportar a máxima transparencia sobre as actividades da nosa institución.

Dentro da xestión diaria do Portal de Transparencia debemos destacar que se publican un total de 108 ficheiros ao longo do ano. A publicación deste ficheiros implica, en primeiro lugar, a recollida de datos de diversos servizos e unidades da UVigo. A recollida de información é realizada pola UAP, en diversos momentos ao longo do ano, un total de cento dúas peticións de datos e información que deben ser logo elaborada. Sobre a información recollida a UAP realiza diversas actividades e cálculos, como poden ser o cálculo de equivalencias a tempo completo, ou a realización de táboas e gráficos para facer máis comprensible e aumentar a usabilidade da información. Os datos recollidos e elaborados tamén se utilizan para a participación en diferentes rankings e a realización de estatísticas oficiais.

Durante o 2019 ampliábase progresivamente a información dalgúns dos arquivos xa existentes, ampliando a súa capacidade de aportar novo coñecemento sobre diferentes items, mellorando a súa preparación e destacando a información máis relevante dos mesmos. É importante resaltar que no 2019 se crean 18 novos arquivos de información que non se publicaban con anterioridade

A Universidade de Vigo, afianzando o seu compromiso coa transparencia, ten á disposición da cidadanía o seu Portal de Transparencia. Entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro do 2019, dito portal tivo un total de 70.470 visitas reais (que non recollen os traballos interinos), o que implica un aumento dun 2,24% con respecto ao 2018. Na seguinte táboa poden verse o número de visitas por apartado.

Por outra banda, na transparencia ten o seu fundamento o dereito de acceso á información pública. Durante o 2019 recibíronse un total de 26 solicitudes de datos que se amparan nas leis anteriores. Con respecto aos datos do 2018 implica un aumento do 30%. Das solicitudes rexistradas foron estimadas e concedidas un total de 23, unha ten unha concesión parcial e dúas son arquivadas e denegadas. A UAP colabora coa Secretaría Xeral na tramitación das solicitudes de dereito de acceso, ademais de tramitar directamente as relacionadas coas solicitudes de datos, de acordo co artigo 12 do Regulamento de Transparencia da Universidade de Vigo, que no 2019 foron un total de 8.

Finalmente, é importante destacar que existen institucións que realizan rankings que posicionan ás institucións segundo o grado de cumprimento das obrigas de publicidade activa. O esforzo que se realiza para manter actualizado o Portal de Transparencia e a mellora continua neste senso fai que a Uvigo acade posicións moi importantes tanto na clasificación da Fundación Compromiso e Transparencia como na da entidade DYNTRA.

No informe da Fundación Compromiso e Transparencia, publicado no 2019 co título “Exame de transparencia 2018. Informe de transparencia voluntaria en la web de las universidades españolas”, a Universidade de Vigo atópase entre as universidades públicas consideradas como transparentes, cun total de 44 puntos, o que a sitúa no sexto posto, xunto coa Universidade de Castilla la Mancha, a de Madrid e a RoviraVigili.

Con respecto á avaliación que a plataforma DYNTRA estaba realizando no mes de decembro do 2019 a posición da Universidade de Vigo era a terceira, o que implica unha mellora de seis postos con respecto á avaliación do 2018, cumprindo un 86,86 % dos indicadores, un total dos 119 indicadores dos 137 referidos.

Máis información sobre a transparencia e as actividades desenvolvidas pola UAP ao respecto poden ser consultadas no Informe de transparencia 2019, que se atopa na seguinte ligazón:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/pagina/show/43>

7. Rankings.

A Universidade de Vigo ten o recoñecemento internacional dalgúns dos rankings universitarios máis relevantes, pero tamén unha presenza moi destacable nas clasificacións que realizan diversas entidades dentro de España.

Debemos ser conscientes que os rankings internacionais comparan sistemas universitarios moi diversos, con características académicas, económicas e socio-políticas moi diversas, polo que non sempre a comparación é de todo adecuada, xa que as diferenzas son tan salientables que as analoxías son moi limitadas. Aínda así, a posición da UVigo nestes rankings amosa claramente os esforzos da nosa institución para acadar as máximas cotas de calidade na ensinanza superior, e permite a comparación con institucións de características similares.

A UAP é a unidade que centraliza as peticións de información dos rankings nos que participa a UVigo e colabora no Ranking **GreenMetric** coa Oficina de Medio Ambiente. A participación nos rankings implica a recompilación da información de diversas fontes e servizos, o seu tratamento a través de follas de cálculo e a introdución dos datos traballados nas correspondentes plataformas xestionadas polas entidades das que dependen os rankings.

No 2019 a UAP tamén realizou un informe sobre os criterios que recollen os principais rankings, para que sexa unha guía que permita revisar cales son as áreas de mellora posibles para ter unha mellor posición nos rankings, como medio de atracción de alumnado e talento. Dito informe pode ser consultado na seguinte ligazón:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/pagina/show/56>

Algúns dos rankings nos que participa a UVigo, aos que a UAP lle subministra información son os seguintes:

- O denominado **Ranking de Shanghai**, que clasifica as universidades por varios indicadores académicos, de rendemento da investigación, artigos indexados nos principais índices de citas e o desempeño da organización.

- Ranking mundial de Universidades do **Times Higher Education**, que xulga ás universidades polas súas misións principais: ensinanza, investigación, transferencia do coñecemento e perspectiva internacional. Esta entidade tamén realiza a clasificación do THE Europe Teaching Rankings, que utiliza un enfoque integral con 14 indicadores que tratan de medir a contorna de ensinanza e aprendizaxe e resultados do estudantado, e intentan responder as preguntas que máis importan a estes á hora de tomar a decisión de onde estudar. E o **THE university Impact Rankings** avalía as universidades na relación cos Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS) das Nacións Unidas e realizouse por primeira vez no 2019.
- O **QS World University** Rankings utiliza seis métricas simples e dende o 2015 realiza unha serie de axustes para garantir que as institucións especializadas en Ciencias da Vida e Ciencias Naturais non se atopen excesivamente beneficiadas.
- **Green Metric** ten como obxectivo proporcionar o resultado dunha enquisa en liña sobre a condición actual e as políticas relacionadas coa sostibilidade das universidades do mundo, intentando chamar a atención sobre a loita contra o cambio climático, a conservación da enerxía e a auga, a reciclaxe de residuos e o transporte ecolóxico.
- O **RankPro** (CWG) basea a comparación das universidades e a avaliación profesional a través do programas de capacitación propostos, en concreto os graos, a dispoñibilidade de información sobre as actividades da universidade e a súa reputación a nivel nacional e internacional.
- O **UMultirank** é multidimensional e compara os rendementos universitarios nas diferentes actividades que realizan. Son as universidades que deciden participar no mesmo as que proporcionan os datos da institución. Este ranking é elaborado pola Fundación CYD, que tamén utiliza a información facilitada para desenvolver a súa propia clasificación.

- O xornal EL Mundo tamén solicita información anual para realizar dous suplementos: un que recolle as 50 titulacións máis demandadas polos estudantes (Suplemento 50 carreras) e outro que se dirixe a persoas recentemente tituladas e que aporta información de 250 másteres (Suplemento 250 máster).
- O Clarivate analytics, recolle datos e cifras sobre a actividade de investigación, a financiación, o estudantado e o persoal , que complementa con datos tomados de *Incites* para realizar un ranking global de perfís institucionais. Esta clasificación, ao mesmo tempo subministra información ao outras clasificacións, coma por exemplo o *Best Global University Ranking* ou o *Round University Ranking*.

8. Responsabilidade social.

Na UVigo elabórase dende o 2011 a Memoria de Responsabilidade Social Universitaria (RSU), que pretende ter un impacto real que chegue a todas as partes interesadas e que sexa un documento útil en prol da mellora continua.

A UAP realiza, xunto coa Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e cooperación, a Memoria de RSU da nosa universidade, recompila os datos necesarios para reflectir a información da UVigo en relación coa Responsabilidade social, realiza gráficos e táboas e redacta o contido da mesma.

A Memoria que se realiza no 2019 é a correspondente ao ano 2018. As memorias publicadas ata o momento poden ser consultadas na seguinte ligazón:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/pagina/show/47>

Tamén, como medio para manter a comunidade universitaria informada sobre as actividades que teñen que ver coa Responsabilidade Social, a UAP revisa diariamente a información do Diario da Universidade de Vigo (DUVI), recollendo a información relativa a actividades que teñen incidencia en dito ámbito e a traslada a un **Boletín de RSU** que ten unha publicación mensual. Tamén distribúe dito boletín nun aviso mensual a través da aplicación UVigo Avisos. Os boletíns publicados ata o momento poden ser consultados na seguinte ligazón:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/pagina/show/48>

9. Principais necesidades detectadas.

O tratamento de datos que se realiza dende os Servizos Informáticos para a UAP implica a asistencia á esta unidade nos seguinte apartados: tratamento de ficheiros para carga de información en **SIU**; soporte da aplicación web que proporciona o servizo do **Portal de Transparencia**; soporte á aplicación que permite a presentación de **queixas, suxestións e parabéns**; soporte do *data warehouse*, ou almacén de datos, da **área académica** e resposta a consultas de **diverso tipo** sobre recursos humanos, ámbito académico, ámbito económico ou de investigación, entre outros, que permiten contestar de xeito adecuado a diversos rankings, estatísticas ou pedimentos da datos que outras unidades precisan para a súa xestión.

Como se pode observar trátase de unha serie de actividades de importancia transcendental para que a UAP poida aportar datos confiables e de calidade tanto internamente dentro da universidade, como para estatísticas oficiais, rankings nacionais e internacionais ou para a imaxe da nosa universidade na prensa.

Sendo estas actividades de vital importancia xeran, por si mesmas, gran tráfico de actividades de soporte e información dos Servizos Informáticos á UAP, tamén debemos indicar outras novas necesidades detectadas as que será preciso dar cumprimento coa maior brevidade posible.

Estas novas actividades poden clasificarse en 3 bloques e son as seguintes:

- **Data warehouse:** son necesidades relacionadas coa creación, mellora ou modificación de almacéns de datos relacionados coas seguintes áreas de xestión: Data warehouse da “área académica”, xa que se detecta a necesidade de mellorar e afinar os indicadores utilizados para os programas de calidade; Data warehouse da “área de persoal”, creando un datamart (subconxunto de datos) que permita presentar directamente a información no Portal de Transparencia; Data warehouse da “área económica”, que ao igual que no caso anterior permita unha presentación máis eficaz e eficiente dos mesmos; Data warehouse da “área de investigación”, igual

que nos dous casos anteriores permitirá a mellora no tratamento e presentación dos datos.

- **Portal de datos abertos**, tal e como se recolle no artigo 9 do Regulamento de Transparencia e bo goberno da UVigo este portal é o catálogo de información reutilizable que recollerá os recursos dispoñibles en formatos abertos, así como as súas condicións de actualización, de acceso e utilización. O portal de datos aberto, segundo este artigo, debe ser accesible desde o portal de transparencia, e será o punto de acceso ao catálogo de información reutilizable. Na disposición transitoria do antedito regulamento indícase que no prazo de seis meses, dende a entrada en vigor do mesmo, a universidade publicará o portal de datos abertos. Tendo en conta que o regulamento entrou en vigor na data da súa aprobación polo Consello de Goberno, é dicir o 9 de outubro de 2017, neste momento o retraso no cumprimento deste precepto é de máis de dous anos.

- Dende a UAP detectamos tamén necesidades relacionadas co tratamento de datos que implican **actividades estratéxicas e transversais da UVigo**. En primeiro lugar é preciso crear un sistema de información á dirección (Business Intelligence), entendendo como tal aquel que consegue distribuír de xeito eficaz a información existente na organización. Esta información debe ser o máis veraz e actualizada posible, de xeito que aporte os datos necesarios para tomar decisións dentro da organización. Este sistema pode servir datos non só á xerencia ou equipo de goberno, tamén a servizos como recursos humanos ou investigación ou xestión económica, aos centros para a xestión dos títulos ou á dirección política da Uvigo, permitindo tomar decisións estratéxicas e medio e longo prazo, adiantándose aos retos que se presenten. Deberíamos ter en conta que a elaboración dun plan estratéxico debería contar en todo momento con datos fiables que permitan a creación das políticas e actividades necesarias para o futuro da institución.

- Con respecto á **Axenda 2030**, debemos resaltar a necesidade de cumprir cos Obxectivos do Desenvolvemento Sostible (ODS). Se nos centramos no ODS 16.6, relacionado coa paz e xustiza e que se refire a crear institucións eficaces, responsables e transparentes a todos os niveis, sen dúbida o traballo na mellora do Portal de Transparencia e a creación do portal de datos abertos son fundamentais para mellorar a eficacia e a rendición de contas cara a sociedade.

Tras informar da situación actual con respecto ao tratamento de datos e das necesidades a medio prazo detectadas, a UAP considera que para facer fronte ás mesmas sería preciso dispoñer dende o Servizo Informático de persoal especializado en tratamento de datos, que dese un soporte de análise de datos rápido, eficaz e eficiente, o cal permitiría non só mellorar a situación actual, tamén avanzar nos novos horizontes que se prevén.

Cubriríanse as necesidades actuais con respecto ao subministro rápido de datos de calidade, veraces e completos a:

- Outras unidades da propia universidade.
- A sistemas de información de estatísticas e administracións públicas (INE, SIIU, ACSUG, Xunta de Galicia...).
- Rankings nacionais e internacionais, sinalando aqueles que se refiren a transparencia.
- Rankings de transparencia
- Para o cálculo de indicadores dos programas de calidade e seguimento e acreditación de centros e títulos.

Deste xeito melloraríase a información para a toma de decisións, a visibilidade e reputación da universidade, atraendo novo talento tanto dende o punto de vista do alumnado como da docencia e investigación.

Melloraríase igualmente o cumprimento das obrigas establecidas na lexislación de transparencia, tanto estatal, como autonómica, como do propio Regulamento de

UNIDADE DE ANÁLISES E PROGRAMAS. MEMORIA 2019.

transparencia da Uvigo, cumprindo coa obriga establecida no mesmo de crear un Portal de datos Abertos, no que tamén se pode sumar a información necesaria para avanzar nas políticas de ciencia aberta establecidas pola Comisión Europea e que son reclamadas pola estratexia de persoal investigador da Uvigo HRS4R.



10. Formación.

Durante o 2019 o persoal da UAP realizou con aproveitamento a formación que se detalla na seguinte táboa.

Programa formativo.	ORGANIZADO.	HORAS	PROGRAMA
TRATAMENTO DE DATOS I	UVigo	16 horas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción aos informes Microstrategy: atributos e métricas. 2. Creación de informes. 3. Obxectos adicionais: filtros, introdución de respostas pola persoa usuaria, métricas simples, derivadas e métricas avanzadas, categorías. 4. Subscrición e entrega de informes: outras maneiras de compartir informes. 5. Creación e visualización de informes partindo de fontes de datos externas (Excel): conectarnos a datos externos, preparación e limpeza de datos, visualización de datos.

11. Agradecementos.

A UAP quere agradecer a todas as persoas, servizos e unidades coas que colaboramos acotío e fan posible que poidamos desenvolver as nosas actividades do día a día. Especialmente a aquelas das que dependemos para a recepción de datos, que envían os ficheiros ou a información que logo será elaborada na unidade para fornecer os indicadores ou contestar as solicitudes que nos chegan.

Un dos nosos maiores agradecementos debe ser, sen dúbida, para os servizos informáticos. A súa labor para o mantemento das aplicacións coas que traballamos día a día e o seu apoio para realizar as tarefas necesarias para facer a curación de datos, fan que poidamos chegar, día tras día, a información e datos máis confiábles posibles.

UNIDADE DE ANÁLISES E PROGRAMAS. MEMORIA 2019.

ANEXO I: CADRO DE ACTIVIDADES UAP.

UNIDADE DE ANÁLISES E PROGRAMAS - CADRO DE ACTIVIDADES												
	XANEIRO	FEBREIRO	MARZO	ABRIL	MAIO	XUÑO	XULLO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DECEMBRO
INE	RCP						RCP					
	INE Trimestral 44		INE Trimestral 41	INE Trimestral 44		INE Trimestral 41	INE Trimestral 44		INE Trimestral 41	INE Trimestral 44		INE Trimestral 41
				INE I+D					EAES 20	EAES 40		
Ministerio	Enquisa TCI											
CRUE	CRUE CEDRO	CRUE UEC				CRUE I+TC						
FECYT										Divulgación científica		
SIIU	Rendemento									Auxiliar		
	Acceso											Rendemento
		Mobilidade										
		Becas										
				Avance								
						RRHH PDI						
							RRHH PAS e PEI					
Rankings		THE										THE impact
		El Mundo 30 carreras		El Mundo 250 máster								
				Clarivate Analytics								
				Shanghai								
									U-multirank (Fundación CYD)			
							GreenMetric (datos para OMA)					
	QS									Rank Pro	GWC	QS
Memorias	Boletíns rankings, p	QSP	Transparencia	UAP			Responsabilidade Social					
									Memoria académica (sec. Xeral)			
Calidade		Xestión de indicadores									Xestión de indicadores	
Contrato programa centros										Recopilación e cálculo indicadores		
Dereito Acceso	Tramitación solicitudes de dereito de acceso (datos)											
QSP	Xestión do sistema de QSP											
Portal	Publicación e actualización de datos no Portal de Transparencia											
RSU/ rankings	Recopilación diaria novas DUVI para Boletín Mensual de RSU, premios e rankings// Informes sobre posicionamento en rankings											
Datos	Tramitación pedimento de datos a outras unidades interritas ou externas segundo demanda											

Información de contacto

Unidade de análises e programas.

Edificio Filomena Dato.

As Lagoas Marcosende s/n.

36310 Vigo (Pontevedra)

Tel. 986 818 689

<https://www.uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/organizacion-administrativa/unidade-analises-programas>

Universida_deVigo



